

дел.број: о2 бр. 28/ 38 од 20. 10. 2016.године

**НАРУЧИЛАЦ**  
**МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА**  
**Змај Јовина 1**  
**Београд**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**-ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:  
-КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА  
ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 08/16**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15), Одлуке 02 бр. 28/22 од 01.08.2016.године. покретању поступка јавне набавке мале вредности - ЈНМВ бр. 08/16 и Решења број 02 бр. 28/23 од 01.08.2016. године о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ бр. 08/16 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈН бр. 08/16**

**- КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У**  
**БЕОГРАДУ -**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	4.
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења радова и сл.	5.
IV	Техничка спецификација	6.
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18.
VII	Образац понуде	38.
VIII	Модел уговора	52.
IX	Образац трошкова припреме понуде	56.
X	Образац изјаве о независној понуди	58.
XI	Образац – референтна листа за понуђача	59.
XIa	Образац потврде - Референца	60.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1.1 Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Музеј града Београда  
Адреса: Змај Јовина бр. 1, Београд  
Интернет страница наручиоца:  
[www.mgb.org.rs](http://www.mgb.org.rs)

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим прописима који регулишу предметну област.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 08/16 су радови – **КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ**

Понуђени радови морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

### **1.4 Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 Није у питању резервисана јавна набавка**

### **1.6 Не спроводи се електронска лицитација**

### **1.7 Контакти**

Лице за контакт: Ђорђе Вулетић и Владимир Пантелић,  
Е - mail адреса: [djordje.vuletic@mgb.org.rs](mailto:djordje.vuletic@mgb.org.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке бр. 08/16 су радови: **КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ** – назив и ознака из општег речника набавке:

**ИА41-** Рестаурација.

### **2.2 Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **2.3 Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И СЛ.**

### **3.1 Врста радова:**

Рестаурација.

### **3.2 Техничке карактеристике:**

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

### **3.3 Квалитет:**

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

### **3.4 Количина и опис радова:**

У складу са техничком спецификацијом (Поглавље IV конкурсне документације).

Конзерваторско – рестаураторски радови који се односе на санацију зидних слика и сликане орнаментике. Предметни радови подразумевају следеће:

- Консоладацију бојеног слоја на местима где је подљуспан
- Консолидацију подклубучене подлоге
- Уклањање цементног малтера који прелази на лице бојеног слоја
- Чишћење зидова на којима се налази орнаментика
- Чишћење површина са бојеним слојем
- Уклањање старих оштећених пломби и наношење нових
- Ретуш
- Реконструкција орнаментике на местима на којима недостаје
- Наношење заштитног слоја
- Осликавање орнаментике

### **3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Квалитативна и квантитативна примопредаја радова се врши од стране представника наручиоца, надзорног органа и извођача (понуђача) о чему се сачињава записник.

### **3.6 Рок завршетка радова:**

У складу са конкурсном документацијом.

#### IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку радова – **КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ**, број јавне набавке 08 /16

Редни број	Опис радова	Јед. мере м2				
1.	Консолидација- фиксирање нестабилних делова бојеног слоја на подљупаним површинама зидних слика. Фиксирање урадити са раствором мовилита уз прекривање натапног слоја мелинексом.	40				
2.	Консолидација подклубучене подлоге кречним везивом или раствором мовилита и попуна шупљина између зида и малтера ињектирањем на местима оштећеног бојеног слоја.	45				

3.	Уклањање цементног малтера који прелази на лице бојеног слоја механичким путем, медицинским скалпелима.	20				
4.	Чишћење зидова на којима се налази орнаментика вулпексом, а неутрализацију извршити вајт спиритом.	150				
5.	Чишћење и дочишћавање бојеног слоја калијумовим сапуном, а неутрализацију извршити вајт спиритом уз израду фото документације.	67				
6.	Уклањање старих оштећених пломби и наношење нових, стабилних.	20				
7.	Уклањање ретуша и старих бојених слојева пресликаваних површина у предходним рестаурацијама	80				

8.	Реконструкција недостајуће орнаментике, израда нове уз поштовање оригинала употребом квалитетне акварел боје и ретуш четки.	50				
9.	Наношење заштитног слоја мат лаком Таленс 003.	217,70				
10.	Осликавање орнаментике, договореног и од надзорног органа усвојеног изгледа, у соби у којој су уклоњене тапете – акрилним бојама.	39				
11.	Израда адекватне фото документације пре, у току и на завршетку радова.	паушал				
12.	Употреба физико – хемијске лабораторије у току извођења радова.	паушал				
<b>Укупно</b>						

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.1.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да понуђач није био више од 6 дана великвидан у року од 6 месеци пре дана објављивања позива за отварање понуда
- 2) Неопходан пословни капацитет, односно, да је понуђач извршио радове која су предмет набавке у минималном износу од укупно 3.000.000,00 без ПДВ-а у периоду од 5 година од дана објављивања позива за подношење Понуде

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Да располаже следећим референцама:

Да је понуђач/фирма у последњих пет година била ангажована на пословима из области рестаурације и конзервације непокретних културних добара, као и на пословима рестаурације и конзервације објеката под заштитом институција које се баве заштитом културног наслеђа, да има доказ о извођењу радова на најмање једном објекту од изузетног културног значаја у последњих годину дана и да је био ангажован на конзерваторско-рестаураторским радовима на декоративном зидном сликарству и декоративној орнаментици у стилу неокласицизма, из прве половине 19. века и конзерваторско-рестаураторским радовима на декоративном зидном сликарству у стилу сецесије, почетак 20. века.

- да располаже следећим кадровским капацитетом:

Да има радно ангажована, по било ком основу, лица која ће чинити стручну екипу која ће изводити предметне радове. Стручна екипа треба да се састоји од руководиоца и чланова са следећим квалификацијама:

**1) руководилац стручне екипе** мора да је дипломирао факултет примењених уметности на одсеку зидног сликарства као дипл. сликар-рестауратор, са искуством у конзерваторско рестаураторским радовима на сликарству на споменицима културе у земљи од најмање једне године. Да као руководилац у извођењу радова на пословима рестаурације и конзервације поседује искуство на најмање једном објекту од **изузетног културног значаја**. Да је био стручно ангажован као сарадник на пословима конзервације и рестаурације непокретних културних добара од изузетног значаја и као такав стекао неопходна искуства из ове области. Такође, мора да је стекао искуство у конзерваторско-рестаураторским радовима на декоративном зидном сликарству у стилу неокласицизма, из прве половине 19. века и конзерваторско-рестаураторским радовима на декоративном зидном сликарству у стилу сецесије, крај 19 и почетак 20. века. Руководилац стручне екипе мора да има положен стручни испит прописан за рад у делатности заштите непокретних културних добара по програму за сликаре конзерваторе у Републичком заводу за заштиту споменика културе Београд.

## **2) Остали чланови стручне екипе морају бити:**

- За радове: чишћење композитних наслага, инјектирање, консолидација малтера, припрема пломби, ретуш на сликарству, израда пратеће документације, најмање два стручњака који су дипломирали на факултету примењених уметности на одсеку зидног сликарства као дипл. сликар-рестауратор или дипл. сликар, са искуством у конзерваторско-рестаураторским радовима на сликарству на споменицима културе од најмање једне године. Да је најмање један члан стекао искуство у конзерваторско-рестаураторским радовима на декоративном зидном сликарству у стилу неокласицизма, из прве половине 19 века и у конзерваторско-рестаураторским радовима на декоративном зидном сликарству у стилу сецесије, почетак 20 века. Чланови стручне екипе морају имати положен стручни испит прописан за рад у делатности заштите непокретних културних добара по програму за сликаре конзерваторе у Републичком заводу за заштиту споменика културе Београд.

### **Доказ за правно лице или предузетника**

1.Списак стручних лица са траженим квалификацијама, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом.

2. Потврде или уговори о ангажовању на пословима из области рестаурације и конзервације на непокретним културним добрима

4) Решење о одређивању руководиоца радова на пословима рестаурације и конзервације

### **Доказ за физичко лице:**

1) Фотокопија дипломе или уверења о дипломирању.

2) Потврда о радном искуству издата од стране институција које се баве заштитом културног наслеђа или послодавца.

3) Фотокопија уверења о положеном стручном испиту прописаном за рад у делатности заштите непокретних културних добара по програму за сликаре конзерваторе у Републичком заводу за заштиту споменика културе

4) Фотокопија радне биографије

5) Фотокопија личне карте

Докази се достављају у невереним фотокопијама

**Доказ за правно  
лице:**

1) Понуђач у поступку јавне набавке услове из чл.75 доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН – Образац 5.2. :

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**1.4)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

**2. Испуњеност додатних услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)Неопходан финансијски капацитет:

да понуђач није био више од 6 дана неликвидан у року од 6 месеци пре дана објављивања позива за отварање понуда  
**Доказ:** Извештај о бонитету предузећа издат од АПР (БОН-ЈН) са подацима о неликвидности

2)Неопходан пословни капацитет:

да је понуђач реализовао уговоре који су предмет набавке у минималном износу од укупно 3.000.000,00 динара без ПДВ-а у периоду од 5 година од дана објављивања позива за подношење понуде

**Доказ за правно  
лице:**

**Доказ за физичко  
лице:**

- 1) Фотокопија дипломе или уверења о дипломирању.
- 2) Потврда о радном искуству издата од стране институција које се баве заштитом културног наслеђа или послодавца.
- 3) Фотокопија уверења о положеном стручном испиту прописаном за рад у делатности заштите непокретних културних добара по програму за сликаре конзерваторе у Републичком заводу за заштиту споменика културе .
- 4) Решење о одређивању руководиоца радова на пословима рестаурације и козервације на објекту од изузетног културног значаја
- 5) Фотокопија радне биографије
- 6) Фотокопија личне карте

Докази се достављају у невереним фотокопијама

## 5.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;  <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН - Образац изјаве - 5.2.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;  <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН - Образац изјаве – 5.2.</b>

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се
------------------------------	--

потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН - Образац изјаве - 5.2.**

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН - Образац изјаве – 5.2.**

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН - Образац изјаве – 5.2.**

**Доказ за  
предузетнике и за  
физичко лице:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН - Образац изјаве 5.2.**

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН - Образац изјаве 5.2.</b>	

4. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, (услови за учешће у поступку јавне набавке) – **додатни услов**

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>Да понуђач није био више од 6 дана неликвидан у року од 6 месеци пре дана објављивања позива за отварање понуда</p> <p><b>Доказ:</b> Извештај о бонитету предузећа издат од АПР (БОН-ЈН) са подацима о неликвидности</p> <p>2)<u>Неопходан пословни капацитет:</u></p> <p>да је понуђач реализовао уговоре који су предмет набавке у минималном износу од укупно 3.000.000,00 динара без ПДВ-а у периоду од 5 година од дана објављивања позива за подношење понуде</p> <p><b>Доказ 1:</b> Списак најважнијих реализованих уговора (Референц листа понуђача-<b>Образац XI</b>) за период од 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда са износима, датумима и листама наручилаца у укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;</p> <p><b>Доказ 2:</b> Потврда издата од стране референтног наручиоца да је понуђач, у периоду од 5. година од дана ојављивања позива за подношење понуда (Потврда Референтног Наручиоца-<b>Образац XIa</b>) реализовао уговоре у укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-А. Вредност приложених потврда се сабирају. Обавезни елементи потврде (референце) су:</p>
------------------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. назив наручиоца који издаје потврду;</li> <li>2. назив понуђача коме се издаје потврда;</li> <li>3. вредност извршених радова;</li> <li>4. потпис и печат наручиоца;</li> <li>5. датум издавања потврде.</li> </ol>
--	---

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**4.1.** Да располаже кадровским капацитетом, (услови за учешће у поступку јавне набавке) тачка 1.2. овог одељка конкурсне документације – **додатни услов**

<b>Доказ:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Списак стручних лица са траженим квалификацијама, сачињен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом.</li> <li>1) Фотокопија дипломе или уверења о дипломирању.</li> <li>2) Потврда о радном искуству издата од стране институција које се баве заштитом културног наслеђа или послодавца.</li> <li>3) Фотокопија уверења о положеном стручном испиту прописаном за рад у делатности заштите непокретних културних добара по програму за сликаре конзерваторе у Републичком заводу за заштиту споменика културе</li> <li>4) Фотокопија радне биографије</li> <li>5) Фотокопија личне карте</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Докази се достављају у неовереним фотокопијама</b></p>
---------------	---

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона .

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова

**Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.**

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију

електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **радова – КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ - ЈНМВ БР. 08/16**, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) 3) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.  
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова – **КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ - ЈНМВ БР. 08/16, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) 3) и 4) Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и нема забрану обављања делатности која је на санзи у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл.75. ст.2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## ***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина бр.1, Београд, са значком:

**„Понуда за јавну набавку радова – КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ  
У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ - ЈНМВ БР. 08/16  
-НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до

**28.10. 2016. године до 13.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са значком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отварати и биће враћена подносиоцу.

**Понуда мора да садржи:**

Р. Бр.	Документација
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII Конкурсне документације);
3.	Модел уговора (поглавље VIII Конкурсне документације);
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (поглавље IX Конкурсне документације) (напомена: ова изјава није обавезна);
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X Конкурсне документације);
6.	Образац референц листа понуђача ( поглавље XI Конкурсне документације)
7.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН

(УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).

---

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр.  
08/16 – Радови – КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У  
МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ - ЈНМВ БР. 08/16**

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и

печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

Портал јавних набавки: [www.portal.ujn.rov.rs](http://www.portal.ujn.rov.rs);

Портал јавних набавки града Београда: [www.nabavke.beograd.gov.rs](http://www.nabavke.beograd.gov.rs)

Интернет страница наручиоца: [www.mgb.org.rs](http://www.mgb.org.rs);

Непосредно преузимањем на адреси: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, Канцеларија број 1 (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 13.00 часова).

### **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду доставити на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, са **назнаком:**

**„Понуда за јавну набавку радова — КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ  
У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ - ЈНМВ БР. 08/16  
- НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до

**28. 10.2016. године до 13.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, закључно са

**28 .10. 2016. године до 13.00 часова.**

## **7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28. 10. 2016. године у 13.30 часова** на адреси наручиоца: Музеј града Београда, Змај Јовина бр.1, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

## **8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

## **9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ - ЈНМВ БР. 08/16 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ - ЈНМВ БР. 08/16 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ - ЈНМВ БР. 08/16 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ - ЈНМВ БР. 08/16 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести

називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Укупну вредност Наручилац ће платити по уредно испостављеном рачуну и потписаном записнику о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Рок плаћање је 45. дана рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 90 дана од дана увођења у посао.

Понуђач је дужан да обезбеди минимум двогодишњи гарантни рок за изведене радове.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1) Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора а најдуже у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави потписану (не факсимилом), оверену печатом, регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла** и важећи картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача коју наводи у меничном овлашћењу.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење остаје на снази. Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла приликом потписивања уговора а најдуже у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

По истеку уговорних обавеза наручилац ће предметну меницу вратити понуђачу на његов захтев.

3) Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора а најдуже у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави потписану (не факсимилом), оверену печатом, регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име отклањања недостатака у гарантом року** и важећи картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача коју наводи у меничном овлашћењу.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

## **16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив за подношење понуда није објављен на страном језику

## **17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, путем електронске поште на e-mail адресу: [djordje.vuletic@mgb.org.rs](mailto:djordje.vuletic@mgb.org.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **радова, – КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ - ЈНМВ БР. 08/16**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а таквом понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## **23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде – додела уговора, ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извршење радова.

## **25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10. дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року д 3 дана од дана доношења.

## **26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља V конкурсне документације**).

## **27. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овој јавној набавци и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно Закону.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, електронском поштом на е-mail: [djordje.vuletic@mgb.org.rs](mailto:djordje.vuletic@mgb.org.rs).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без

обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. Став 1. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број (одобрење): број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, наручилац Музеј града Београда, **јавна набавка број 08/16**, прималац уплате: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **29. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности радова – КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ  
У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ – ЈНМВ БР. 08/16

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Уписан у Регистар понуђача:

*ДА/НЕ (заокружити)*

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЈНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ЦЕНА И ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Број понуде Понуђача:

Опис предмета јавне набавке и структура цене

Напомена: У цене су укључени материјал и рад

Редни број	Опис радова	Јед. мере м2	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Консолидација- фиксирање нестабилних делова бојеног слоја на подљупаним површинама зидних слика. Фиксирање урадити са раствором мовилита уз прекривање натапног слоја мелинексом.	40				
2.	Консолидација подклубучене подлоге кречним везивом или раствором мовилита и попуна шупљина између зида и малтера ињектирањем на местима оштећеног бојеног слоја.	45				

3.	Уклањање цементног малтера који прелази на лице бојеног слоја механичким путем, медицинским скалпелима.	20				
4.	Чишћење зидова на којима се налази орнаментика вулпексом, а неутрализацију извршити вајт спиритом.	150				
5.	Чишћење и дочишћавање бојеног слоја калијумовим сапуном, а неутрализацију извршити вајт спиритом уз израду фото документације.	67				
6.	Уклањање старих оштећених пломби и наношење нових, стабилних.	20				
7.	Уклањање ретуша и старих бојених слојева пресликаваних површина у предходним рестаурацијама	80				

8.	Реконструкција недостајуће орнаментике, израда нове уз поштовање оригинала употребом квалитетне акварел боје и ретуш четки.	50				
9.	Наношење заштитног слоја мат лаком Таленс 003.	217,70				
10.	Осликавање орнаментике, договореног и од надзорног органа усвојеног изгледа, у соби у којој су уклоњене тапете – акрилним бојама.	39				
11.	Израда адекватне фото документације пре, у току и на завршетку радова.	паушал				
12.	Употреба физико – хемијске лабораторије у току извођења радова.	паушал				
<b>Укупно</b>						

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана \_\_\_\_\_ између уговорних страна:

Наручиоца: Музеј града Београда;  
са седиштем у Београду, улица: Змај Јовина бр. 1  
ПИБ: 10044870, Матични број: 07031513  
Број рачуна: 840-504664-15 код Управе за трезор  
кога заступа Татјана Корићанац, директор (у даљем тексту Наручилац)

и

\_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
Кога заступа: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извођач),

Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности радова, бр. 08/16 – КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ –

Број и датум Одлуке о додели уговора : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
(Попуњава наручилац).  
Понуда изабраног Понуђача бр. : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
(Попуњава наручилац).

#### Члан 1.

Предмет Уговора је извршење радова - КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ –(у даљем тексту: радови), у свему према Понуди Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Извођач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и попунити податке).

## Члан 2.

Извођач се обавезује да изврши радове који су предмет Уговора у свему у складу са Понудом и условима из конкурсне документације.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена вредност из става 2. овог члана обухвата све трошкове наведених радова и све друге зависне и пратеће трошкове које Извођач има током реализације посла.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## Члан 3.

Наручилац је у обавези да, у складу са овим уговором, уговорену цену плати Извођачу у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре или окончане ситуације, за извршене радове и потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Квалитативна и квантитативна примопредаја радова се врши од стране представника наручиоца, надзорног органа и извођача (понуђача) о чему се сачињава Записник.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему представљају основ за испостављање фактуре.

## Члан 4.

Извођач се обавезује да наведене радове из члана 1. овог уговора изврши у року од \_\_\_\_ дана од дана увођења у посао (не дужи од 90 дана).

## Члан 5.

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ (минимум две године).

У оквиру гарантног рока добављач је дужан да обезбеди одзив у року од 72 часа од пријема квара од стране Наручиоца.

## Члан 6.

Уколико Извођач касни са извршењем својих обавеза из члана 4. став 1. и члана 6. став 3. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 0,5 промила од уговорене цене .

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Извођач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене за радове.

## Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Одреди конзерваторски надзор над извођењем радова

Надзор обухвата:

- увођење извођача у посао, од када почиње да тече рок за завршетак радова,

- контролу да ли се радови изводени према техничкој спецификацији – предмер и предрачун радова,

- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,

- проверу да ли постоје докази оо квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују (атести и гарантни листови)

## Члан 8.

Извођач радова се обавезује да:

- сноси све ризике на извођењу радова који су предмет овог уговора.

- предузме мере безбедности и заштите здравља на раду и противпожарне заштите и испуни остале обавезе сагласно Закону.

## Члан 9.

Извођач се обавезује да приликом потписивања Уговора а најдуже у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу потписану, оверену печатом и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име **доброг извршења посла**, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока уговорених обавеза.

Извођач се обавезује да приликом потписивања Уговора а најдуже року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу потписану, оверену печатом и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% више од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања недостатака у **гарантном року**, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Истовремено, предајом менице из става 1. и става 2. овог члана Извођач се обавезује да Наручиоцу преда важећи картон са депонованим потписима овлашћених лица Извођача који је издат од стране пословне банке коју наводи у меничном овлашћењу Наручиоца као и копију захтева Извођача за регистрацију те менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача коју наводи у меничном овлашћењу Наручиоца. Уколико Извођач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Извођач је дужан да обавезе које произилазе из овог Уговора извршава у складу са овим уговором. Уколико Извођач не извршава обавезе према одредбама овог уговора, наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду. По истеку гарантног периода, меница ће бити враћена, на захтев Извођача.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговорне стране могу споразумно раскинути Уговор.

Свака уговорна страна може раскинути Уговор уколико друга уговорна страна не извршава Уговором утврђене обавезе, писаним обавештењем другој уговорној страни о раскиду Уговора, уз поштовање отказног рока од 30 дана .

Члан 12.

Све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не постигну сагласност, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ  
Музеј града Београда

Татјана Корићанац, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача],  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова – како следи у  
табели: бр. 08/16 – КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА  
ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>УКУПНО:</b>		

Укупан износ трошкова за припрему понуде износи: \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

---

---

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)  
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова – КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ - ЈНМВ БР. 08/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI- РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: - КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ - ЈНМВ БР. 08/16

#### РЕФЕРЕНЦА ПОНУЂАЧА

списак најважнијих реализованих уговора у периоду од 5. година од дана објављивања позива у укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а

R.br.	Наручилац	Предмет уговора/ опис услуге	Вредност уговора	потписивања уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**XIa- ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА** ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:  
– КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У МУЗЕЈУ ЈОВАНА ЦВИЈИЋА У БЕОГРАДУ  
број јавне набавке: 08/16

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт – функција	
Телефон и e-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уписати назив и адресу извршиоца радова)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих су извршени радови у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, а који су реализовани у периоду од 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

