

**НАРУЧИЛАЦ
МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА
Змај Јовина 1
Београд**

**ИЗМЕНА бр. 1
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
(36.1.3)**

***ЈАВНА НАБАВКА – ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА У
ОБЈЕКТИМА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА И ЗА АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ "БЕЛО
БРДО" У ВИНЧИ***

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 1а/16**

Октобар 2016. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 3) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), чл. 36. став 3) ЗЈН одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1а/16 деловодни бој Одлуке 02 бр. 325/1 од 19. 10. 2016. године, и Решења о образовању комисије 02 бр. 325/2 од 19. 10. 2016. године за јавну набавку бр 1а/16, припремљена је:

**Измена број 1. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење
понуда**

**ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА У ОБЈЕКТИМА МУЗЕЈА
ГРАДА БЕОГРАДА И ЗА АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ "БЕЛО БРДО" У ВИНЧИ**

Број 1а//16

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	7
III	Техничка документација и планови	9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Критеријуми за доделу уговора	20
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	22
VII	Модел уговора	33
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА

Адреса: Ул. Змај Јовина бр. 1, Београд

Интернет страница: www.mgb.org.rs

ПИБ: 100044870

Матични број: 07031513

Број рачуна: 840-504664-15

Шифра делатности: 92521

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без јавног објављивања позива у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга - **физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи.**

Назив и ознака из општег речника набавки услуге обезбеђења 79710000.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

А) Услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите обухватају:

- заштиту имовине и културних добара у објектима Музеја града Београда од могућности отуђивања и оштећења,
- заштиту запослених и посетилаца од повређивања и недоличног понашања посетилаца,
- спречавање нарушавања правила понашања својствених објектима културе (вођење рачуна о евентуалној буци у објекту-непримерено гласан говор, уношење хране и пића, неадекватно облачење, физички контакт са експонатима), као и
- предузимање превентивних мера заштите од пожара и мера заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/09) и Правилником о противпожарној заштити (број 02 бр.22/3 од 22.06.1989. године).

Услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите које су предмет ове јавне набавке обухватају обезбеђење следећих објеката и локација у саставу Музеја града Београда:

1. **Управна зграда Музеја града Београда, Змај Јовина 1**
2. **Музеј Иве Андрића, Андрићев венац 8**
3. **Музеј Томе Росандића, Љубе Јовановића 3**
4. **Легат Гашпаровић, Персиде Миленковић 12**

5. **Збирка икона Секулић**, Узун Миркова 5
6. **Завичајни музеј Земуна**, Главна 9
7. **Конак кнегиње Љубице**, Кнеза Симе Марковића 8
8. **Музеј Паје Јовановића**, Краља Милана 21/IV
9. **Објекат Музеја града Београда у улици Ресавској 40б** и
10. **Археолошко налазиште "Бело брдо"** у Винчи, ул. Бело брдо 17.

Ближи подаци везани за пружање предметних услуга за наведене објекте дати су у делу Техничке карактеристике услуге физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана ..

Пре подношења понуде овлашћеним представницима потенцијалних понуђача је омогућено да посете локације везане за предмет јавне набавке и на тај начин изврше увид и непосредан преглед објеката, односно имовине Наручиоца и стекну увид у све информације неопходне за припрему понуде.

Особа за контакт је господин Владимир Пантелић, руководилац техничке службе и физичко-техничког обезбеђења Музеја града Београда, (телефони број: 011/ 2630 825, 060/ 5005 194).

I. Услуга физичког обезбеђења обухвата:

1. Заштиту запослених и посетилаца од повређивања и недоличног понашања посетилаца,
2. Пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС" 111/09)
3. Заштиту од оштећења културних добара, мобилијара и ентеријера у Музејима у саставу Корисника, заштита екстеријера - исписивање графита као и различити облици отуђивања имовине и крађе;
4. Сарадњу са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;
5. Предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење оперативног центра изабраног понуђача, полиције, одговорног лица Корисника услуга обезбеђења);
6. Обезбеђење уговореног режима и систем рада непосредних извршилаца обезбеђења у објектима, у складу са затеченим стањем и непосредним увидом у стање објеката.

II. Услуга противпожарне заштите:

У оквиру услуге противпожарне заштите Пружалац услуга је у обавези да предметну услугу врши у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09) подзаконским општим актима, важећим стандардима квалитета и интерним актима Корисника услуга (Правилник о противпожарној заштити 02 бр.22/3 од 22.06.1989. године и други интерни акти, који ће бити уручени изабраном понуђачу-Пружаоцу услуга приликом увођења у посао).

У оквиру услуге противпожарне заштите Пружалац услуга је дужан да обезбеди:

1. Оспособљеност непосредних извршилаца услуга за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;

2. Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара, као и обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима. Свакодневни послови противпожарне заштите објеката и простора су:
- контрола простора и објеката, као и прилаза хидрантима и апаратима за гашење пожара у објектима и налагање отклањања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација и разводних ормара електричне енергије);
 - контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објектима;
 - контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;
 - контрола и надзор обављања послова у објектима у складу са упутствима за предузимање превентивних мера заштите од пожара приликом обављања редовних послова и задатака и налагање одржавања чистоће и уклањање запаљивих материјала;
 - контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
 - контрола и надзор извођења радова у објектима и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Корисника услуга;
 - контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објектима;
 - свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара и размештај апарата у објектима према плану;
 - обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у објектима;
 - послови ватрогасне страже за време одржавања манифестација у организацији Корисника услуга, у складу са Законом о заштити од пожара;
 - надзор и контрола спровођења мера заштите од пожара приликом извођења пиротехничких ефеката за време одржавања манифестација у организацији Корисника услуга.
3. Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и руководиоца објекта и одговорног лица Корисника услуга обезбеђења (према списку достављеном од стране Корисника услуга приликом увођења у посао) о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица истих.

Пружалац услуга је у обавези да:

- без одлагања, а најкасније у року од 24 часа, од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писано обавести Корисника услуга (са предлогом мера за решавање промене), и да је документује на прописан начин којим је документовао првобитно стање приликом подношења понуде;
- достави детаљан опис организације и система контроле рада Пружаоца услуга;
- достави податке о лицу које је задужено за сарадњу (име, презиме, ЈМБГ, звање и број телефона);
- за све запослене - непосредне извршиоце услуге обезбеди, једнообразне комплетне униформе, летње и зимске, са видно истакнутим амблемом на коме ће писати

„обезбеђење“, на коју сагласност даје Корисник услуге, као и осталу неопходну заштитну одећу и обућу у складу са прописима о заштити на раду, све искључиво о свом трошку;

- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду;
- обезбеди да непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке обилазе, у одређено време током 24 сата, у складу са специфичношћу сваког простора/објекта који обезбеђују и у писаној форми, констатују уочено, односно затечено стање, а на начин који је прецизно описан, за сваки појединачни објекат у делу Техничке карактеристике услуге – физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана
- има:
 - Оперативни центар са 24 - часовним дежурством који испуњава услове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са извршиоцима ангажованим у објектима Корисника услуга и омогућава праћење стања у објектима у којима се врши физичко обезбеђење и противпожарна заштита,
 - интервентну групу која у случају потребе интервентно делује,
 - службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима, за све извршиоце ангажоване на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите;
 - регистрована возила за надзор и контролу – минимум 2 возила;
- обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке имају константну сарадњу са органима безбедности, а нарочито у ситуацијама угрожене безбедносне ситуације у објектима које обезбеђују;
- обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке у случајевима нарушеног стања противпожарне безбедности обавесте ватрогасну службу, одговорна лица Корисника и свој оперативни центар и приступе гашењу почетног пожара;
- сопственим превозом излазе на терен;
- током 24 сата врши обилазак својих запослених – непосредних извршилаца услуге по повереним им објектима, најмање једном у току смене од осам часова;
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке мењају по сменама од осам радних часова;
- има сталну сарадњу са овлашћеним лицем које је решењем постављено од стране Корисника услуга;
- поступа у складу са примедбама и захтевима Корисника услуга у погледу начина обављања посла и поштовање уобичајених правила понашања у објектима;
- сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести Корисника услуга о безбедносном и противпожарном стању објекта који су предмет услуге. **Извештај треба да садржи све релевантне податке о догађањима, манифестацијама, уласку – изласку материјала, културних добара, мобилијара у и из објекта који је предмет заштите,** у складу са важећим Законом о културним добрима – „Службени гласник РС“ 71/94 односно да се из објекта ништа не може износити без адекватне документације оверене од стране одговорног лица Корисника услуга, да спречава изношење музејског материјала без пратеће документације и пријављује надлежним лицима Корисника услуга о кршењу ових правила без одлагања, у циљу спречавања истих;
- да о посетама, а посебно о обиласцима инспекцијских органа (Министарства унутрашњих послова и других), воде прецизну евиденцију и одмах информишу овлашћено лице Корисника услуга.

- Да се предметне услуге врше стручно и квалитетно са пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ксенија Рајовић и Влаимир Пантелић 011/2630825;

5. Партије – није обликована по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Технички детаљи:

Музеј града Београда је установа културе у чијем се саставу налази девет објеката и локација чије је физичко и противпожарно обезбеђење предмет ове набавке, а у којима су смештени: Управа, стручне службе, изложбени простори и депои за смештај културних добара.

Објекти у саставу Музеја града Београда који су предмет јавне набавке услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите, обухватају површину од 4.251 м² под објектима и припадајуће парцеле код слободностојећих објеката и Археолошко налазиште „Бело брдо“ у Винчи које обухвата површину од приближно 80 ари.

1. УПРАВНА ЗГРАДА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА, Змај Јовина 1

Локација: Управна зграда се налази на углу улица Змај Јовине и Обилићевог венца.

Опис: Зграда се састоји од подрума, приземља, мезанина, три спрата и таванског простора. Зграда има три улаза и тавански простор. Улази су из улице Змај Јовине (улаз у простор јавне читаонице у приземљу објекта), из хаустора-пролаза из Змај Јовине (званични, службени улаз за одељење Библиотеке Града Београда и Музеј града Београда) и из унутрашњег дворишта, наставак хаустора-пролаза из Змај Јовине. Тавански простор није у употреби, али јесте предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Зграда изграђена почетком 20. века и током периода коришћења простора вршене су само текуће поправке, док је у периоду 2011. – 2012. године, извршена детаљна санација и реконструкција подрумских просторија, просторија Библиотеке града Београда у приземљу и на мезанину објекта.

Објекат није опремљен системима техничке заштите.

Површина: 1.433м²; од наведене укупне квадратуре објекта, Музеј града Београда користи 730м², а Библиотека града Београда 703м².

Намена: У згради су смештене пословне просторије две установе, Библиотека града Београда и Музеј града Београда. Објекат се користи као управна зграда Музеја града

Београда, простор за смештај културних добара – депои и као део Библиотеке града Београда, који ради са публиком. Предмет набавке је обезбеђење целог објекта. Објекат је отворен за публику и странке у периоду од 08 до 20 сати, понедељак-субота, недељом је затворен за посетиоце.

Услуга ФО и ППЗ: За обезбеђење зграде предвиђено је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

Током радног времена установа (Музеј града Београда и Библиотека града Београда) у периоду од 08 до 20 сати, понедељак-субота, непосредни извршилац физичког обезбеђења и противпожарне заштите дежура у портирској кабини у улазном холу.

У периоду од 20 до 08 часова, односно, у нерадне дане установа (Музеј града Београда и Библиотеке града Београда) непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Радно време:

Радно време објекта је од 08-20 часова, радним данима, док је суботом радно време од 08-14 часова.

2. МУЗЕЈ ИВЕ АНДРИЋА, Андрићев венац 8

Локација: Музеј се налази на Андрићевом венцу бр. 8, у стамбеној згради на првом спрату.

Опис: У зграду се улази из улице Андрићев венац бр. 8, посредством интерфона на који је потребно да се јавља непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите. Простор Музеја има један улаз (улаз у стан). Простор је опремљен системом видео надзора са видео записом.

Површина: 144м².

Намена: Музеј је отворен за публику у складу са радним временом музеја у саставу Музеја града Београда. Део простора чине изложбене сале, а део канцеларије кустоса, приручни депо и санитарне просторије.

Услуга ФО и ППЗ: Неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Радно време: Уторком, средом, петком и суботом од 10 – 17 часова, четвртком је отворен за посетиоце од 12-20 часова и недељом од 10-14 часова, док је понедељком затворен за посетиоце због чишћења просторија. Радно време за спремачице је од 07-15 часова.

3. МУЗЕЈ ТОМЕ РОСАНДИЋА, Љубе Јовановића 3

Локација: Музеј се налази у улици Љубе Јовановића бр.3

Опис: Музеј се налази у индивидуалној кући са припадајућим ограђеним плацем. На парцелу се улази са две стране из: ул. Љубе Јовановића и из Козјачке улице. Објекат има три нивоа и то: сутерен, приземље и поткровље. Уз објекат се налази и помоћни објекат гараже, који није предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

У сутерену објекта се налази стан у коме живи заштићени станар. Стамбене просторије су физички одвојене од простора Музеја. У објекат се улази из ул. Љубе Јовановића – главни улаз и са стране Козјачке улице – помоћни улаз. У простор стана се улази из задњег дворишта, приступ из Козјачке улице. Приватни стан и припадајући део баште, није предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Објекат није опремљен системима техничке заштите.

Зграда изграђена почетком 20. века и током периода коришћења простора вршене су само текуће поправке.

Површина: 270 м².

Намена: Објекат је затворен за публику. Посете се организују на позив/заказивање. У делу објекта који је предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите су смештене: изложбене сале, помоћне просторије и санитарне просторије.

Услуга ФО и ППЗ: Неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат и плац обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Радно време: Отворен је за посетиоце само по најави.

4. ЛЕГАТ ГАШПАРОВИЋ, Персиде Миленковић 12

Локација: Објекат се налази у ул. Персиде Миленковић бр.12.

Опис: Легат је смештен у индивидуалној кући са припадајућим ограђеним плацем. Објекат се састоји од: сутерена, приземља,спрата и тавана. У сутерену се налази стан у коме живи заштићени станар, који је породица добила од легатора. Стан заштићеног станара није предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Приватни стан и простор Легата су физички подељени решеткама.

Тавански простор није у употреби, али јесте предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

У сутерену се налази и гаража са посебним улазом, која је предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Објекат има три улаза: главни улаз, улаз у приватни стан у сутерену, и улаз у гаражу.

Објекат није опремљен системима техничке заштите.

Површина: 342м²

Намена: Објекат је затворен за публику и користи се као депо Музеја. У делу објекта који је предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите су смештене: просторије за смештај културних добара – депои Музеја и санитарне просторије.

Услуга ФО и ППЗ: Неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат и двориште обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Радно време: Затворен за посетиоце. Користи се као депо Музеја града Београда.

5. ЗБИРКА ИКОНА СЕКУЛИЋ, Узун Миркова 5

Локација: Збирка икона се налази у ул. Узун Миркова бр.5 у стамбеној згради на првом спрату.

Опис: У зграду се улази посредством интерфона на који је потребно да се јавља непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите. Простор Збирке има два улаза и то: главни – из ходника на првом спрату и помоћни – преко заједничке терасе са суседним станом.

Површина: 175 м²

Намена: Објекат је затворен за публику. Посете се организују на позив/заказивање. У објекту који је предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите су смештене: изложбене сале, помоћне просторије и санитарне просторије.

Услуга ФО и ППЗ: Неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у

обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Радно време: Четвртком од од 10-18 часова.

6. МУЗЕЈ ПАЈЕ ЈОВАНОВИЋА, Краља Милана 21/IV

Локација: Музеј се налази у улици Краља Милана бр.21 у стамбеној згради у стану на четвртом спрату

Опис: У Музеј се улази посредством интерфона на који је потребно да се јавља непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

У објекту су смештене: изложбене сале, а део су канцеларије кустоса, приручни депо и санитарне просторије.

Простор Музеја има један улаз (улаз у стан).

Објекат је сазидан почетком 20. века. Електроинсталација је делимично мењана 2009. године.

Површина: 151 м²

Намена: Музеј је отворен за публику у складу са радним временом музеја у саставу Музеја града Београда. У објекту су смештене: изложбене сале, а део су канцеларије кустоса, приручни депо и санитарне просторије.

Услуга ФО и ППЗ: Изложена културна добра су од изузетног значаја. Због природе изложбене поставке, излованости стана, изузетне вредности и величине експоната неопходно је да објекат буде двадесетчетири сата обезбеђен редовном службом обезбеђења – један извршилац (три смене), из чега произилази да је дневно ангажовање обезбеђења (у радним сатима) 24 сата.

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Радно време: Четвртком је објекат отворен за посетиоце од 10-18 часова, док се средом обавља детаљно чишћење просторија.

Радно време за спремачице је од 07-15 часова.

7. ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ ЗЕМУНА, Главна 9

Локација: Завичајни музеј Земуна се налази у ул. Главна бр. 9.

Опис: Објекат са припадајућом парцелом се налази у низу стамбено-пословних зграда. Парцели се може приступити са две стране из Главне улице бр. 9 и из заједничког дворишта у Штросмајеровој улици.

Објекат има три улаза: главни улаз из улазног ходника из Главне улице, помоћни – из дворишта и улаз из заједничког дворишта у Штросмајеровој улици.

Објекат има три нивоа: подрум, приземље и поткровље. Поткровље није у функцији. У објекту су смештени: канцеларије кустоса, изложбени простор и депои Музеја.

Канцеларије кустоса, депои Музеја, изложбени простор, депои у подруму и тавански простор су предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Објекат је саграђен средином 19 века и категоризован као културно добро од великог значаја. У објекту је заступљена у великој мери дрвена конструкција. Електроинсталациони систем је делимично замењен 2002. године. Објекат је опремљен системом видео надзора и системом против пожарне дојаве.

Површина: 400 м².

Намена: Објекат је затворен за публику због реновирања. У објекту су смештени: канцеларије кустоса, изложбене просторије и депои Музеја.

Услуга ФО и ППЗ: Неопходно је обезбеђивати овај објекат двадесетчетири часа

дневно.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат са двориштем, обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Радно време: Затворен је за посетиоце због санације и реновирања објекта.

8. КОНАК КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ, Кнеза Симе Марковића 8

Локација: Конак кнегиње Љубице се налази у ул. Кнеза Симе Марковића бр. 8

Опис: Објекат је слободностојећи и налази се на ограђеној парцели.

На парцелу се улази из улице Кнеза Симе Марковића бр.8 - главни улаз за посетиоце и улице Краља Петра - колски улаз.

Објекат има четири улаза: главни улаз из улице Кнеза Симе Марковића, помоћни – противпожарни из улице Кнеза Симе Марковића лево од главног улаза и два улаза из задњег дворишта.

У задњем дворишту су смештена два помоћна објекта, која нису физички повезана са главним објектом и јесу предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Објекат има четири нивоа: сутерен, приземље, први спрат и поткровље.

Објекат је опремљен системом видео надзора са видео записом, системом аутоматске дојаве пожара (адресибилним), системом против паничне расвете.

Објекат је сазидан половином 19. века. Категоризован је као културно добро од изузетног значаја. У објекту је заступљена дрвена конструкција, а дрво је и доминантни материјал примењен у ентеријеру објекта.

Површина: 1336 м² - и то подрум: 336м²; приземље: 500м² и спрат 500м².

Намена: Објекат је отворен за публику у складу са радним временом музеја у саставу Музеја града Београда. У приземљу и на првом спрату објекта се налази стална поставка, а у сутерену - Сали под сводовима, се организују тематске изложбе и бројни програми. Поткровље није у функцији, али јесте предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите. У објекту се налазе: изложбене сале, помоћне просторије и санитарни блок.

Услуга ФО и ППЗ: Услуга ФО и ППЗ: Објекат је изузетно посећен и због тога је неопходно да објекат буде двадесетчетири сата обезбеђен редовном службом обезбеђења – један извршилац (три смене), а у радно време Музеја – када је објекат отворен за публику (8 часова), додатним обезбеђењем, још два извршиоца (једна смена) из чега произилази да је дневно ангажовање обезбеђења (у радним сатима) 24 + 8 + 8 = 40 сата.

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат са двориштем и помоћним објектима обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Радно време: Уторком, средом, петком и суботом објекат је отворен за посетиоце од 10-17 часова, четвртком је отворен за посетиоце од 12-20 часова и недељом од 10-14 часова, док је понедељком затворен за посетиоце због чишћења просторија. Радно време за спремачице и домара је од 07-15 часова.

НАПОМЕНА: у свим објектима Музеја града Београда неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење независно од времена које је предвиђено за посетиоце.

9. ОБЈЕКАТ МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА У УЛИЦИ РЕСАВСКОЈ 40Б

Локација: Објекат се налази у ул.Ресавска бр.40б

Опис: Објекат је површине 13.000 метара квадратних (приближно) и састоји се од сутерена, приземља,спрата и таванског простора.У сутерену је смештена војна штампарија и изградњом преградних зидова онемогућена је комуникација са преосталим делом зграде.

Приземље, спрат и тавански простор користи Музеј града Београда.

Објекат је руиниран током бомбардовања Београда од стране НАТО снага 1999.године, и такав напуштен од стране Војске Србије, те је предат Музеју града Београда као објекат који ће својим архитектонским и габаритним карактеристикама моћи да задовољи потребе Музеја града Београда.

Неопходна му је санација и реконструкција.

Заузима простор у Ресавској улици од угла Ресавске са Немањиним улицом до угла Ресавске са Бирчаниновом улицом, којом се протеже неких тридесетак метара до суседних војних објеката.

Између објекта Музеја града Београда и Министарства одбране Републике Србије лоцирано је двориште које служи за комуникацију запослених и транспортних возила Војске Србије и као паркинг простор.

Објекат има три улаза која треба контролисати. Један из Ресавске и два из дворишта.

Током 2013.године извршена је санација таванског простора и кровопокривача на целом објекту, лимене опшивке и мањег дела фасадне столарије. Преостала фасадна столарија и столарија су у лошем стању.

У читавом објекту постоји само један функционални мокри чвор.

Половина објекта (ка Немањиној ул.) има парно грејање и у функцији је, а део објекта ка Бирчаниновој улици се не греје – поскидана су грејна тела.

Половина објекта на спрату (површине приближно 2000 метара квадратних),претворен је у депо Музеја града Београда у коме је неопходно успоставити физичко обезбеђење.

Намена: Објекат је затворен за публику и користи се као депо Музеја града Београда. У делу објекта који је предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите су смештене просторије за смештај културних добара – депои.

Услуга ФО и ППЗ: Неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у књизи дежурстава.

Радно време: Затворен за посетиоце. Користи се као депо Музеја града Београда.

10. АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ „БЕЛО БРДО“ У ВИНЧИ

Локација: Археолошко налазиште се налази у улици Бело брдо бр. 17 у Винчи.

Опис: Налазиште је смештено на приближно седамдесет ари плаца, са баракама (дрвена конструкција), за смештај студената у кампањама ископавања и научне обраде налазишта.

Простор не поседује системе техничке заштите. У задњем делу плаца налази се пет бунгалова за пријем студената и барака са сталном поставком.

Објекти на локалитету су велике пожарне оптерећености (дрвене су конструкције).

На средини плаца смештена је кухиња која је једина на парцели изграђена од чврстог материјала – цигле.

Велики део предњег дела плаца заузима простор на коме се обављају ископавања, од кога се- лево, налази барака за обраду материјала.

У простор који треба штитити, може се ући са свих страна и из свих праваца.

Налазиште има водоводне инсталације са мокрим чворовима дисперзованим по објектима у простору, као и екстеријеру. Расвета екстеријера није равномерно распоређена.

Прилаз простору возилима, у случају пожара, је отежан.

Површина: приближно 70 ари

Намена: Археолошко налазиште је отворено за публику у складу са радним временом: понедељком – затворен за посетиоце 24 часа, уторком, средом и петком је отворен за посетиоце од 10 – 16 часова, четвртком од 12-18 часова, а суботом и недељом је отворен за посетиоце од 10-18 часова. У објекту су смештене: изложбена барака, а део су канцеларије кустоса, приручни депо, санитарне просторије, кухиња, бараке за смештај студената и простор на коме се врши ископавање.

Услуга ФО и ППЗ: Археолошко налазиште је од изузетног културног значаја. Због природе изложбене поставке и простора на коме се врши ископавање, изузетне вредности и значаја археолошког материјала, неопходно је да локалитет буде обезбеђен редовном службом обезбеђења, односно – обезбеђење 24 часова дневно, сваког дана - редовном службом обезбеђења – један извршилац (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објект обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Напомена: Наручилац задржава право да у току извршења уговора, а у складу са стварним потребама налазишта споразумно са Извршиоцем, изврши корекције (смањи или повећа број радних сати, а што ће бити приказано у фактури кроз остварен број сати).

Од пружаоца услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите очекује се, у току целог периода реализације уговора, спровођење свих мера предвиђених СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА-физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи (јавна набавка број 1а/16), која је део конкурсне документације.

Списак објеката где се пружа услуга обезбеђења и потребан број извршилаца по објекту.

Услуга обезбеђења се пружа 24 сата дневно.

Оквирно време трајања уговора је до маја 2017. године.

<i>Naziv i adresa objekta</i>		Број извршилаца
Р. Бр	Назив објекта	
1.	УПРАВНА ЗГРАДА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА, Змај Јовина 1,	3
2.	МУЗЕЈ ИВЕ АНДРИЋА, Андрићев венац 8,	3

3.	МУЗЕЈ ТОМЕ РОСАНДИЋА, Љубе Јовановића 3,	3
4.	ЛЕГАТ ГАШПАРОВИЋ, Персиде Миленковић 12	3
5.	ЗБИРКА ИКОНА СЕКУЛИЋ, Узун Миркова 5,	3
6.	МУЗЕЈ ПАЈЕ ЈОВАНОВИЋА, Краља Милана 21/IV	3
7.	ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ ЗЕМУНА, Главна 9	3
8.	КОНАК КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ, Кнеза Симе Марковића 8	5
9.	ОБЈЕКАТ МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА У УЛИЦИ РЕСАВСКОЈ 40Б	3
10.	АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ "Бело брдо" у Винчи	3

**Понуђач је дужан да наведе датум, потпише и овери наведену спецификацију, чиме се саглашава да исту у целини прихвата.*

***Спецификацију услуге потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	да од 1. 1. 2016. године, до подношења понуде није био неликвидан	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је у претходне три године (2013, 2014 и 2015) године, остварио приход од вршења услуга које су предмет јавне набавке у износу од најмње 10 милиона динара са пдв.	
3.	КАДРОВСКИ И ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	-да има најмање 32 извршиоца лица ангажована код понуђача на пословима физичког и противпожарног обезбеђења са положеним стучним испитом заштите од пожара; - да располаже оперативним центром са 24- часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са извршиоцима на објектима корисника услуге и омогућава праћење стања на објектима на којима се врши физичка и противпожарна заштита; - регистрованим возилима за надзор и контролу – минимум 2 возила	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати (уколико се не доставе уз понуду) су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

.за неопходан финансијски капацитет - да понуђач у периоду од 1. 1. 2016. Године, до подношења понуде подношење понуда није био великвидан, доказ је потврда Народне банке Србије, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)]

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Референтност:

1) потврде од минимум 3 (три) клијената-наручиоца са којима је понуђач у периоду од 2013 до 2015. године, закључио уговоре о производњи, испоруци и пружању услуге монтаже и демонтаже атлетске стазе. Услуге се доказују достављањем потврда оверених печатом и потписом референтног наручиоца у оригиналу (образац 8.)

3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач доставља:

копију уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или фотокопију радних књижица или важеће пријаве на обавезно осигурање за најмање 32 ангажованих радника;

- копију потврде о положеном стручном испиту из противпожарне заштите.
- Уверење надлежног суда, да против истог није покренута истрага, нити подигнута оптужница, као ни да се не води кривични поступак
- важеће Уверење издато од стране овлашћене здравствене установе Службе медицине рада о здравственом стању извршиоца да је способан за послове физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Технички капацитет:

- Изјава о техничкој опремљености, за оперативни центар (креира је понуђач)
- Фотокопија важећих саобраћајних дозвола или оштампан документ за читача или уговор о лизингу или закупу.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Финансијски капацитет о броју дана неликвидности уз обавезу навођења интернет странице где се тај податак може проверити.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *duži rok plaćanja*, *ne duži od 45 dana od dana prijema ispravnog računa*. *Fakturisanje se vrši na mesečnom nivou, u tekućem mesecu za prethodni mesec*.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. *Žrebanje će se obaviti odmah nakon okončanog postupka pregovaranje, te ovo obaveštenje služi umesto poziv i ponudjači se neće naknadno pozivati*.

3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена, без пдв. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у три корака – круга.

Први круг је понуђена цена у понуди.

У другом кругу, понуђачи дају цену на обрасцу понуде.

У трећем и коначном кругу, понуђачи дају цену на обрасцу понуде.

Представник понуђача мора предати комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (бланко сопствена меница, менично овлашћење и картон депонованих потписа)
- 8) Образац стручне референце (Образац 8)
- 9) Model ugovora

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Набавка услуге обезбеђења ЈН бр 1а/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

У _____
Дана _____

М.П.

Потпис _____

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

У _____
Дана _____

М.П.

Потпис

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

У _____
Дана _____

М.П.

Потпис

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге обезбедјења ЈН 1а/16

Попунити цену за одговарајуће сате по објектима		ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ РАДНОМ САТУ	
Р. Бр	Назив објекта	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	УПРАВНА ЗГРАДА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА, Змај Јовина 1,		
2.	МУЗЕЈ ИВЕ АНДРИЋА, Андрићев венац 8,		
3.	МУЗЕЈ ТОМЕ РОСАНДИЋА, Љубе Јовановића 3,		
4.	ЛЕГАТ ГАШПАРОВИЋ, Персиде Миленковић 12		
5.	ЗБИРКА ИКОНА СЕКУЛИЋ, Узун Миркова 5,		
6.	МУЗЕЈ ПАЈЕ ЈОВАНОВИЋА, Краља Милана 21/IV		
7.	ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ ЗЕМУНА, Главна 9		
8.	КОНАК КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ, Кнеза Симе Марковића 8		
9.	ОБЈЕКАТ МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА У УЛИЦИ РЕСАВСКОЈ 40Б		
10.	АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ "Бело брдо" у Винчи		
///	УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) =		

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку

понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Овај образац копирати у два примерка ради подношења понуда у другом и трећем кругу преговарања. Обрасце треба претходно снабдети печатом или са собом понети печат.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а за	Јединична цена са ПДВ-а
1	2	3	4
<i>Радни сат обезбедјења из обрасца понуде /Укупно за 10 објеката)</i>	<i>10 радних сати /за 10 објеката/</i>		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-а

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН 1а/16 Набавка услуге обезбедјење поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈН 1а/16 Набавка услуге обезбедјење испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава све захтеване додатне услове у погледу :
Финансијског капацитета,
Пословног капацитета,
Кадровског капацитета.
Технички капацитет

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке ЈН 1а/16 Набавка услуге обезбедјења у руке испуњава све услове из
чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

У периоду од _____ до _____ Наручиоцу успешно пружио услуге обезбедјења у износу од _____ динара без пдв, односно _____ динара са пдв.

Потврда се издаје ради учешћа у преговарачком поступку Набавке услуге обезбедјења у руке **број ЈН 1а/16** за потребе наручиоца и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

У прилогу се достављају уговори или окончане ситуације или друга документа којима се доказује тачност навода из ове потврде. Докази се достављају у фотокопији.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о извршењу услуга услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима
Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо"
закључују:

МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА, Београд, Змај Јовина 1,
МБ: 07031513; ШД: 92521; ПИБ: 100044870;
које заступа директор, Татјана Корићанац,
(у даљем тексту: Корисник услуга), с једне стране

и

Назив:	
Седиште:	
МБ:	
ПИБ:	
ШД:	
ПДВ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
које заступа директор	

(у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге стране

(Подизвођач)

(остали из Групе понуђача)

НАПОМЕНА: Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, **понуђач**
попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са
садржином модела уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Пружање услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита
у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи .

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет Уговора пружање услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите за временски период до таја месеца 2017. године од дана закључења Уговора, у следећим објектима и локацијама Корисника услуга:

1. **Управна зграда Музеја града Београда**, Змај Јовина 1
2. **Музеј Иве Андрића**, Андрићев венац 8
3. **Музеј Томе Росандића**, Љубе Јовановића 3
4. **Легат Гашпаровић**, Персиде Миленковић 12
5. **Збирка икона Секулић**, Узун Миркова 5
6. **Завичајни музеј Земуна**, Главна 9
7. **Конак кнегиње Љубице**, Кнеза Симе Марковића 8
8. **Музеј Паје Јовановића**, Краља Милана 21/IV
9. **Објекат Музеја града Београда у улици Ресавској 40б** и
10. **Археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи**, ул. Бело брдо 17.

Услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите обухватају: заштиту имовине и културних добара у 9 објеката Музеја града Београда од могућности отуђивања и оштећења, заштиту запослених и посетилаца од повређивања и недоличног понашања посетилаца, као и предузимање превентивних мера заштите од пожара и мера заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/09) и Правилником о противпожарној заштити (број 02 бр.22/3 од 22.06.1989. године), у свему у складу са Понудом Пружаоца услуга, бр. _____ од _____ године, која је саставни део Уговора.

Члан 2.

У оквиру услуге физичког обезбеђења, Пружалац услуга је дужан да обезбеди:

1. Заштиту запослених и посетилаца од повређивања и недоличног понашања посетилаца, спречавање нарушавања правила понашања својствених објектима културе (вођење рачуна о евентуалној буци у објекту-непримерено гласан говор, уношење хране и пића, неадекватно облачење, физички контакт са експонатима);
2. Пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара (Службени гласник РС" бр. 111/09);
3. Заштиту од оштећења културних добара, мобилијара и ентеријера у Музејима у саставу Корисника, заштита екстеријера - исписивање графита, као и различити облици отуђивања имовине и крађе;
4. Сарадњу са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;
5. Предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање оперативног центра, полиције, одговорног лица Корисника услуга);
6. Режим и систем рада непосредних извршилаца обезбеђења у објектима, у складу са затеченим стањем и непосредним увидом у стање објеката.

Члан 3.

У оквиру услуга противпожарне заштите Пружалац услуга је дужан да обезбеди:

1. Оспособљеност непосредних извршилаца за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;
2. Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара, као и обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима. Свакодневни послови противпожарне заштите објеката и простора су:

- контрола простора и објеката, као и прилаза хидрантима и апратима за гашење пожара у објектима и налагање отклањања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација и разводних ормара електричне енергије);
 - контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објектима;
 - контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;
 - контрола и надзор обављања послова у објектима у складу са упутствима за предузимање превентивних мера заштите од пожара приликом обављања редовних послова и задатака и налагање одржавања чистоће и уклањање запаљивих материјала;
 - контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
 - контрола и надзор извођења радова у објектима и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Корисника услуга;
 - контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објектима;
 - свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара и размештај апарата у објектима према плану;
 - обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у објектима;
 - послови ватрогасне страже за време одржавања манифестација у организацији Корисника услуге, у складу са Законом о заштити од пожара;
 - надзор и контрола спровођења мера заштите од пожара приликом извођења пиротехничких ефеката за време одржавања манифестација у организацији Корисника услуга.
3. Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и руководиоца објекта и одговорног лица Корисника услуга (према списку достављеном од стране Корисника услуга приликом увођења у посао) о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица истих.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ће Кориснику услуга пружати услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите које су предмет Уговора у уговореном периоду од закључења Уговора, свакодневно, у времену од 00,00 – 24,00 сата, у сменском режиму рада, са укупно 32 непосредних извршилаца, а све у складу са Понудом Пружаоца услуга, бр. _____ од _____ године.

Члан 5.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Управне зграде Музеја града Београда**, Змај Јовина 1 износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Музеја Иве Андрића**, Андрићев венац 8, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Музеја Томе Росандића**, Љубе Јовановића 3 износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Легата Гашпаровић**, Персиде Миленковић 12 износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Збирке икона Секулић**, Узун Миркова 5 износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Музеја Паје Јовановића**, Краља Милана 21/IV, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Завичајног музеја Земуна**, Главна 9 износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Конака кнегиње Љубице**, Кнеза Симе Марковића 8 износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Музеја града Београда у улици Ресавској 40б** износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Археолошко налазиште "Бело брдо"** у Винчи износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених услуга.

Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга исплати укупну уговорену цену из члана 5. Уговора, на следећи начин:

месечно, у року од _____ дана од дана пријема фактуре, оверене од стране Корисника услуга, а на основу обрачуна извршених услуга за претходни месец (обрачун се врши до 5-ог у месецу за претходни месец).

Корисник услуга вршиће плаћање уговорене цене из члана 5. Уговора Пружаоцу услуга, на начин и роковима предвиђеним у ставу 1. овог члана, преносом средстава на текући рачун број _____ који се води код _____ банке.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет Уговора врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Корисника услуга, а у свему у складу са Спецификацијом услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите у објектима Музеја града Београда, која је саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се приликом увођења у посао сачинити записник о преузимању на чување имовине Музеја града Београда, описане у Спецификацији услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите у објектима Музеја града Београда.

Записник из става 2. овог члана биће потписан од стране представника Пружаоца и Корисника услуга.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да приликом потписивања Уговора а најдуже у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу потписану, оверену печатом и

регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуно у висини од 900.000,00 динара без pdv. са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име **доброг извршења посла**, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока уговорених обавеза.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу преда важећи картон са депонованим потписима овлашћених лица Пружаоца услуга који је издат од стране пословне банке коју наводи у меничном овлашћењу Наручиоца као и копију захтева Пружаоца услуга за регистрацију те менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуга коју наводи у меничном овлашћењу Наручиоца.

Уколико Пружалац услуга не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Пружалац услуга је дужан да обавезе које произилазе из овог Уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Пружалац услуга не извршава обавезе према одредбама овог уговора, наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да приликом увођења у посао достави списак радно ангажованих извршилаца са следећим документима за сваког извршиоца појединачно:

- Уверење надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница као и да се против именованог не води кривични поступак,
- Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од стране надлежног органа Министарства унутрашњих послова

уз навођење претплатничких бројева у складу са уговором/има о коришћењу мобилне телефоније, с тим да је дужан да достави и Списак извршилаца (по један извршилац за сваки објекат) који би у случају потребе били ангажовани.

Ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења Уговора без сагласности Корисника услуга.

У случају постојања потребе за заменом неког од ангажованих извршилаца који су наведени у Списку који је саставни део Уговора, Пружалац услуга се обавезује да обезбеди другог запосленог извршиоца, као и доказе о испуњавању законом прописаних услова за вршење предметних услуга и услова из Конкурсне документације, а које доставља овлашћеном лицу Корисника услуга.

У противном, Корисник услуга није у обавези да прихвати пружање услуга од стране другог извршиоца и има право да захтева да Пружалац услуга обезбеди новог извршиоца који испуњава законом прописане услове за вршење предметних услуга и услове из Конкурсне документације.

У случају непоступања по захтеву, Корисник услуга има право на једнострани раскид Уговора, под условима дефинисаним у Уговору.

У случају било какве промене, која је од утицаја на вршење ових услуга, Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата од настанка промене, писаним путем обавести Корисника услуга о насталој промени, са предлогом за решење настале ситуације.

Члан 10.

Корисник услуга може писмено захтевати од Пружаоца услуга замену појединих ангажованих извршилаца, уколико није задовољан њиховим радом, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћеног лица Корисника услуга.

Ангажовани извршиоци су у обавези да, у свакодневном раду, примају и извршавају све налоге овлашћеног лица Корисника услуга, којима се доприноси бољој организацији.

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да врши надзор над радом ангажованих извршилаца који ће бити распоређени на објектима Корисника услуга, као и да овлашћеним лицима Корисника услуга омогући несметану контролу рада свих ангажованих извршилаца.

Пружалац услуга је у обавези да током 24 сата врши обилазак својих запослених – непосредних извршилаца услуге по повереним им објектима, најмање једном у току смене од осам сати.

Члан 12.

Пружалац услуга је одговоран за сву штету насталу на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка повреда запослених лица Корисника услуга и посетилаца објеката, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом (намерно, грубом непажњом) запослених извршилаца Пружаоца услуга, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције ангажованих извршилаца приликом вршења дужности, у циљу заштите имовине Корисника услуга или лица чији је живот и здравље угрожен.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка повреда запослених лица Корисника услуга и посетилаца у поступку неопходне и оправдане интервенције ангажованих извршилаца Пружаоца услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом.

Члан 13.

Пружалац услуга је у обавези да за све запослене извршиоце обезбеди, једнообразне комплетне униформе (летње и зимске), са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, на коју сагласност даје Корисник услуга, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

Члан 14.

Пружалац услуга је обавезан да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених извршилаца за све објекте.

Пружалац услуга се обавезује да чува као пословну тајну све исправе и податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих ангажованих извршилаца.

Члан 15.

Уговор почиње да тече од момента његовог закључења. Уговор се закључује на период до маја 2017. године, с тим што реализација уговора зависи од обезбеђених средстава у буџетској 2017. години, с чим је пружалац услуга сагласан и упознат да прималац услуга може једнострано одустати од уговора у случају необезбеђених средстава за 2017. годину, без права даваоца услуга на накнаду штете.

Члан 16.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен, а пре истека тог периода, Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране запослених извршилаца на пословима физичког обезбеђења, са отказним роком од 7

дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

. – корисник услуга задржава право да једнострано раскине уговор, са отказним роком од 30 дана.

У случају да је раскид уговора скривио Пружалац услуга, Корисник услуга има право да према пословној банци Пружаоца услуга активира и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

Члан 17.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у четри истоветних примерака од којих по два примерка за сваку уговорну страну .

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

КОРИСНИК УСЛУГА

Татјана Корићанац

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина 1, Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** Набавка услуге обезбедјења, **ЈН 1а/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **4. 11. 2016. године у 12,00 сати**.

Јавно отварање понуде ће се обавити на адреси: Музеј града Београда, Змај Јовина 1, Београд Београд, дана **4. 11. 2016. године, у 12,30 сати**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (бланко сопствена меница, менично овлашћење и картон депонованих потписа);
- Образац стручне референце (Образац 7) са доказима;
- Модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Ова ЈН није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Атлетика2017 доо, Страхињића Бана 73а, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Набавка услуге обезбеђења ЈН 1а/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Набавка услуге обезбеђења ЈН 1а/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или „

Опозив понуде за јавну набавку Набавка услуге обезбеђења ЈН 1а/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Набавка услуге обезбеђења ЈН 1а/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у по рачунима понуђача сачињеним и издатим на месечном нивоу, у текућем месецу за претходни месец. Плаћање се врши у року од најкраће 15 а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Понуђач опредељује дужину плаћања крећући се у границама постављеног захтева.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рокови су дати у техничкој спецификацији и моделу уговора и битни су део уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде дужан је да продужи

важење гаранције за озбиљност понуде.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) **Гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, наручиоцу достави **бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним износом од 900.000,00 динара без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није применљиво .

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште и адреси наручиоца, електронске поште или на факс (сви подаци су у овој конкурсној документацији у делу „Подаци о наручиоцу“ могу тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 1а/16 Набавка услуге обезбеђења**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, поштом на адресу Музеј града Београда, Змај Јовина 1, Београд, електронском поштом на e-mail djordje.vuletic@mgb.org.rs, факсом на број 011/32835041 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне

набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара, члан 156 ЗЈН

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Музеј града Београда, Змај Јовина 1, Београд јавна набавка ЈН 1а/16

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Музеј града Београда, (Поверилац) Седиште: Београд, Змај Јовина 1

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Музеј града Београда, Змај Јовина 1 Београд као повериоца, да предату меницу може поупунити на износ од 1.000.000,00 динара за озбиљност понуде .

Рок важења ове менице је до _____. 201__ . године.

Овлашћујемо Музеј града Београда, Змај Јовина 1, Београд као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Музеј града Београда, (Поверилац) Седиште: Београд, Змај Јовина 1

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Музеј града Београда, Змај Јовина 1 Београд као повериоца, да предату меницу може поупнити на износ од 900.000,00 динара за добро извршење уговора. .

Рок важења ове менице је до 30. 6. 2017. године.

Овлашћујемо Музеј града Београда, Змај Јовина 1, Београд као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице