



Музеј града Београда
Змај Јовина 1
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка услуга
ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА
У ОБЈЕКТИМА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА
И ЗА АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ
"БЕЛО БРДО" У ВИНЧИ
ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА

Број јавне набавке
1/17

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	21 април 2017. године до 10.00 часова
Почетак јавног отварања понуда	21 април 2017. године у 10.30 часова

Београд, март 2017. година

На основу чл. 32 и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/17, деловодни број Одлуке: 12/21 од 21.03.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/17, деловодни број Решења 12/20 од 21.03.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА
У ОБЈЕКТИМА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА И ЗА АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ
"БЕЛО БРДО" У ВИНЧИ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.	СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ	5
4.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ	13
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	19
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	35
8.	МОДЕЛ УГОВОРА	38
9.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	49
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	52
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	53
12	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	54
12а	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОДИЗВОЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	55
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	56
14	ОБРАЗАЦ СПИСКА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	59
15	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КОРИСНИКА УСЛУГА	60
16.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	61

март 2017.година

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА

Адреса: ул. Змај Јовина бр. 1, Београд

Интернет страница: www.mgb.org.rs

ПИБ: 100044870

Матични број: 07031513

Број рачуна: 840-504664-15

Шифра делатности: 92521

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о буџету Републике Србије и Законом о облигационим односима.

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs,

Порталу јавних набавки града Београда www.nabavke.beograd.gov.rs и

интернет страници наручиоца www.mgb.org.rs.

Позив је објављен и на Порталу службених гласила Републике Србије.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана, јавна набавка број: 1/17

Предмет јавне набавке дефинисан детаљно је у делу 3. и 4. конкурсне документације:
СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ.

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

1.6 Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Лица за контакт:

Ђорђе Вулетић, e-mail:

djordje.vuletic@mgb.org.rs и

Владимир Пантелић

vladimir.pantelic@mgb.org.rs

**1.8 Пропратни образац
(попунити и залепити на коверту/кутију)**

датум и сат подношења: _____ (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА
ЗАШТИТА У ОБЈЕКТИМА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА И ЗА АРХЕОЛОШКО
НАЛАЗИШТЕ "БЕЛО БРДО" У ВИНЧИ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА
БРОЈ 1/17**

НАРУЧИЛАЦ: МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА

Адреса: Ул. Змај Јовина бр.1, Београд

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана

Назив и ознака из општег речника набавки (ОРН): услуге обезбеђења 79710000-4.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

1) Услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите обухватају:

- заштиту имовине и културних добара у објектима Музеја града Београда од могућности отуђивања и оштећења,
- заштиту запослених и посетилаца од повређивања и недоличног понашања посетилаца,
- спречавање нарушавања правила понашања својствених објектима културе (вођење рачуна о евентуалној буци у објекту-непримерено гласан говор, уношење хране и пића, неадекватно облачење, физички контакт са експонатима), као и
- предузимање превентивних мера заштите од пожара и мера заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/09) и важећим Правилником о противпожарној заштити Музеја града Београда.

Услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите које су предмет ове јавне набавке обухватају заштиту следећих објеката и локација у саставу Музеја града Београда:

1. Управна зграда Музеја града Београда, Змај Јовина 1
2. Музеј Иве Андрића, Андрићев венац 8
3. Музеј Томе Росандића, Љубе Јовановића 3
4. Легат Гашпаровић, Персиде Миленковић 12
5. Збирка икона Секулић, Узун Миркова 5
6. Завичајни музеј Земуна, Главна 9
7. Конак кнегиње Љубице, Кнеза Симе Марковића 8
8. Музеј Паје Јовановића, Краља Милана 21/IV
9. Објекат Музеја града Београда у улици Ресавској 40б и
10. Археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи, ул. Бело брдо 17.

Ближи подаци везани за пружање предметних услуга за наведене објекте, дати су у делу Техничке карактеристике услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи, за период од годину дана .

Пре подношења понуде овлашћеним представницима потенцијалних понуђача је омогућено да посете локације везане за предмет јавне набавке и на тај начин изврше увид и непосредан преглед објеката, односно имовине Наручиоца која је предмет јавне набавке и стекну увид у све информације неопходне за припрему понуде.

Особа за контакт је Владимир Пантелић, руководилац техничке службе и физичко-техничког обезбеђења Музеја града Београда, (телефон број: 011/ 2630 825).

1..Услуга физичког обезбеђења обухвата:

- 1) предузимање свих потребних и прописаних мера заштите лица и имовине у објекту или простору који се обезбеђује;
- 2) познавање и руковање системима техничке заштите у објектима или простору који се обезбеђује;
- 3) контрола уласка и изласка лица и предмета, у објекту или простору који се обезбеђује и вођење одговарајућих евиденција;
- 4) провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује;
- 5) забрана улаза и приступа неовлашћеним лицима у објекат или простор који се обезбеђује;
- 6) издавање наредбе лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
- 7) издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење или уништење имовине;
- 8) спречавање свих активности и појава које могу угрозити несметано одвијање процеса рада у објекту или простору који се обезбеђује;
- 9) спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- 10) онемогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта или простора који се обезбеђује (а у складу са правилима и прописима Наручиоца);
- 11) предузимање превентивних мера заштите, а у складу са Законом о Физичком обезбеђењу ;
- 12) привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка надлежних органа;
- 13) употребу средстава принуде у објекту или простору који се обезбеђује у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15);
- 14) пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара и Законом о безбедности и заштити здравља на раду ;
- 15) поступање по упутствима овлашћеног лица Наручиоца у случају:

- квара на водоводним или електро инсталацијама;
- издавања резервних кључева;
- превентивних мера заштите од пожара;
- квара лифта;
- обиласка објекта или простора који се обезбеђује;
- уношења и изношења опреме и друге робе у/из објекат/а или простор/а који се обезбеђује;

- 16) поштовање основних начела рада:

- приправност на инциденте, односно спремност да се у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима обаве послови дефинисани у овом поглављу конкурсне документације;
- правременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност према штићеним лицима или имовини;
- ефикасност у смислу оспособљености свих непосредних службеника обезбеђења да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица.

- 17) Заштиту запослених и посетилаца од повређивања и недоличног понашања

- 18) Пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара
("Службени гласник РС" 111/09)

- 19) Заштиту од оштећења културних добара, мобилијара и ентеријера у Музејима у саставу Корисника, заштита екстеријера - исписивање графита као и различити облици отуђивања имовине и крађе;

- 20) Сарадњу са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;

21) Предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење оперативног центра изабраног понуђача, полиције, одговорног лица Корисника услуга обезбеђења);

22) Обезбеђење уговореног режима и систем рада непосредних извршилаца обезбеђења у објектима, у складу са потребама и захтевима Наручиоца и стању објеката.

У оквиру услуге противпожарне заштите, Пружалац услуга је дужан да обезбеди:

1. Оспособљеност непосредних извршилаца услуга за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;

2. Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара, као и обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима. Свакодневни послови противпожарне заштите објеката и простора су:

-контрола простора и објеката, као и прилаза хидрантима и апаратима за гашење пожара у објектима и налагање отклањања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација и разводних ормара електричне енергије);

-контролисање функционалности пожарних путева

-контрола и спровођење забране држања и складиштења лако запаљивих материја, течности и гасова.

-контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија употреба није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта

-контрола и надзор обављања радова у објектима у складу са упутствима за предузимање превентивних мера и мера заштите од пожара приликом обављања редовних послова и задатака и уклањање запаљивих материјала;

-контрола и надзор забране пушења и употребе отвореног пламена на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;

-контрола и надзор извођења радова у објектима и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Корисника услуга;(у складу са Законом о заштити од пожара и Закона о безбедности и заштити здравља на раду),

-контрола искључења електричних уређаја, расвете и остале опреме у просторијама и екстеријеру објекта у нерадно време;

-свакодневна визуелна контрола опремљености и исправности хидраната и визуелна контрола исправности и распоређеност и размештај ПП апарата у објектима, према шеми и распореду у оквиру Правила заштите од пожара ;

-обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у објектима;

-послови ватрогасне страже за време одржавања манифестација у организацији Корисника услуга, у складу са Законом о заштити од пожара;

-надзор и контрола спровођења мера заштите од пожара приликом извођења пиротехничких ефеката за време одржавања манифестација у организацији Корисника услуга.

3. Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и руководиоца објекта и одговорног лица обезбеђења Корисника услуга, (према списку достављеном од стране Корисника услуга приликом увођења у посао) о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица истих.

Пружалац услуга је у обавези да:

•без одлагања, а најкасније у року од 24 часа, од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писано обавести Корисника услуга (са предлогом мера за решавање промене), да је документује на прописан начин којим је документовао првобитно стање приликом подношења

понуде;

- достави детаљан опис организације и система контроле рада Пружаоца услуга;
- достави податке о лицу које је задужено за сарадњу, као и лицима запосленим на пословима обезбеђења у оквиру своје организације а распоређених у објектима Музеја града Београда (име, презиме, ЈМБГ, звање и број телефона), лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја (LF1) или Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем (LF2), за све радно ангажоване извршиоце уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издат од надлежног органа МУП, за сваког радника обезбеђења са распоредом рада у објектима Музеја града Београда.

Изабрани понуђач коме буде додељен уговор - добављач мора доставити Наручиоцу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

• за све запослене - непосредне извршиоце услуге обезбеђења, једнообразне комплетне униформе, летње и зимске, са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, на коју сагласност даје Корисник услуге, као и осталу неопходну заштитну одећу и обућу у складу са прописима о заштити на раду, прописима Безбедности и заштити здравља на раду, све искључиво о свом трошку;

• обезбеди да се непосредни извршиоци услуге, која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области Заштите и безбедности здравља на раду;

• обезбеди да непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке обилазе, у одређено време током 24 сата, у складу са специфичношћу сваког простора/објекта који обезбеђују и у писаној форми, констатују уочено, односно затечено стање, а на начин који је прецизно описан, за сваки појединачни објекат у делу Техничке карактеристике услуге – физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи, за период од годину дана
има:

- Оперативни центар са 24 - часовним дежурством који испуњава услове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са извршиоцима ангажованим у објектима Корисника услуга и омогућава праћење стања у објектима у којима се врши физичко обезбеђење и противпожарна заштита,
- интервентну групу која у случају потребе интервентно делује,
- службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима, за све објекте Музеја града Београда (за извршиоце ангажоване на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите);
- регистрована возила за надзор и контролу – минимум 2 возила;
- обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке, имају константну сарадњу са органима безбедности, а нарочито у периодима угрожене безбедносне ситуације у објектима које обезбеђују;
- обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке, у случајевима нарушеног стања противпожарне безбедности обавесте ватрогасну службу, одговорна лица Корисника и свој оперативни центар и приступе гашењу почетног пожара;
- сопственим превозом излазе на терен;
- током 24 сата врши обилазак својих запослених – непосредних извршилаца услуге по повереним им објектима, најмање једном у току смене од осам часова;
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке мењају по сменама од осам радних часова;
- има сталну сарадњу са овлашћеним лицем које је решењем постављено од стране

- Корисника услуга;
- поступа у складу са примедбама и захтевима Корисника услуга у погледу начина обављања посла и поштовање уобичајених правила понашања у објектима;
 - сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести Корисника услуга о безбедносном и противпожарном стању објекта који су предмет услуге. Извештај треба да садржи све релевантне податке о догађањима, манифестацијама, уласку – изласку материјала, културних добара, мобилијара у и из објекта који је предмет заштите, у складу са важећим Законом о културним добрима – „Службени гласник РС“ 71/94 односно да се из објекта ништа не може износити без адекватне документације оверене од стране одговорног лица Корисника услуга, да спречава изношење музејског материјала без пратеће документације и пријављује надлежним лицима Корисника услуга о кршењу ових правила без одлагања, у циљу спречавања истих;
 - да о посетама, а посебно о обиласцима инспекцијских органа (Министарства унутрашњих послова и других), воде прецизну евиденцију и одмах информишу овлашћено лице Корисника услуга.
 - Да се предметне услуге врше стручно и квалитетно са пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова.

Пружалац услуга је обавезан да за обављање послова ангажује службенике обезбеђења који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја или Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем и имају положен стручни испит из области заштите од пожара и положен испит из прве помоћи.

Радно време и дневни одмор службеника обезбеђења

Рад се обавља свакодневно и континуирано, 24 сата дневно у свим објектима Музеја града Београда који су предмет ове јавне набавке, 7 (седам) дана у недељи, укључујући и државне празнике. Број службеника обезбеђења и распоред њиховог рада по сменама, за сваки објекат, утврђују Пружалац услуга и Наручилац.

Пружалац услуга је обавезан да до 25-ог у месецу за наредни месец достави Наручиоцу распоред рада службеника обезбеђења по објектима који се обезбеђују, са њиховим именима и презименима.

Пружалац услуга је обавезан да о свим изменама распореда рада службеника обезбеђења благовремено обавести Наручиоца писаним путем.

Пружалац услуга је обавезан да омогући службенику обезбеђења остваривање права на одмор између два узастопна радна дана у складу са прописима којима се уређују радни односи

Одговорност службеника обезбеђења и обавезе Пружаоца услуга:

Службеник обезбеђења код кога се од стране интерне контроле Наручиоца уоче неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) не може више бити ангажован код Наручиоца на пословима из тач. 2) овог поглавља.

Наручилац ће о уоченим неправилностима из претходног става сачинити записник и исти, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом, доставити Пружаоцу услуга.

Пружалац услуга је дужан да одмах, у току смене, замени службеника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе, другим службеником обезбеђења.

Униформа службеника обезбеђења, опрема и спољни изглед службеника обезбеђења

Службеник обезбеђења дужан је да:

- носи униформу и користи ознаке службеника обезбеђења Пружаоца услуга, у складу са интерним актом Пружаоца услуге, којим је ближе утврђен изглед униформе коју носе службеници обезбеђења Пружаоца услуга и изглед и садржина знака (лого) који ће користити Пружалац услуга као сопствено обележје на униформи, возилима и објектима, а који је донет у складу са Правилником о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења („Сл. гласник РС“, бр. 3/16);
- носи мобилни телефон и, по потреби, други уређај радио везе;

- носи детектор метала, по потреби (најмање један детектор за метал по објекту који се обезбеђује, а на захтев Наручиоца услуга);

Службеник обезбеђења мора изгледати уредно (ошишан, обријан, чист и др.) и мора одржавати хигијену на месту рада и непосредно око места рада у објекту или простору који се обезбеђује. Службеник обезбеђења мора приликом вршења послова из тачке 2) овог поглавља код себе имати легитимацију коју издаје Министарство унутрашњих послова, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15) и Правилника о садржини, изгледу и начину употребе легитимације службеника приватног обезбеђења („Сл. гласник РС“, бр. 3/16). Ознака припадности Пружаоцу услуга, знак (лого) и натпис „Обезбеђење“, односно „Security“ морају бити истакнути на видном делу униформе службеника обезбеђења. Службеник обезбеђења мора добро познавати обавезе на месту рада на којем је ангажован и у вршењу послова из тачке 2) овог поглавља мора се придржавати процедура и упутстава Наручиоца. Униформу, мобилни телефон, службено оружје и детекторе за метал обезбеђује Пружалац услуге о свом трошку. Пружалац услуга је дужан да на сваком месту рада службеника обезбеђења, у објекту или простору који се обезбеђује, обезбеди најмање 1 (један) мобилни телефон са претплатничким бројем, за потребе одвијања комуникације између ангажованих службеника обезбеђења и Наручиоца.

Контрола рада службеника обезбеђења и достављање извештаја:

Пружалац услуга је обавезан да врши редовну контролу рада службеника обезбеђења ангажованих код Наручиоца, обиласком службеника обезбеђења, од стране овлашћених лица Пружаоца услуга; Наручилац задржава право да сам изврши контролу рада службеника обезбеђења, ангажованих од стране Пружаоца услуга, без претходног обавештавања Пружаоца услуга о томе. Пружалац услуга је обавезан да сачињава редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима који се обезбеђују и исте доставља овлашћеном лицу Наручиоца. Динамику достављања извештаја утврђује Наручилац и исту доставља Пружаоцу услуга.

Координација рада службеника обезбеђења:

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице које ће координирати рад службеника обезбеђења ангажованих код Наручиоца, сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца, као и поступати у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца у погледу начина обављања послова из тачке 2) овог поглавља.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама, ангажује већи или мањи број службеника обезбеђења, као и реализује већи или мањи обим услуга, односно радних сати на које се службеници обезбеђења ангажују.

Промена броја службеника обезбеђења или радних сати ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену.

Захтев за промену броја службеника обезбеђења Наручилац ће достављати најмање 3. (три) дана пре дана планиране промене њиховог редовног броја.

На захтев Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да у ванредним околностима, без одлагања, обезбеди додатни број службеника обезбеђења. Пружалац услуга има право на накнаду за ванредно ангажоване службенике обезбеђења у висини која је утврђена уговором.

Обезбеђење услова и средстава за вршење услуга:

Пружалац услуге је дужан да обезбеди услове и средства за вршење услуга које су предмет јавне набавке у складу са важећим стандардима и прописима којим се уређује област безбедности и здравља на раду.

Контролни центар и тим за интервенцију по дојавном сигналу:

Пружалац услуга мора имати Контролни центар са организованим дежурством током 24 сата, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15).

Контролни центар мора бити опремљен техничким уређајима у складу са одредбама закона из претходног става ове тачке.

Пружалац услуга мора имати и тим за интервенцију по дојавном сигналу од најмање два службеника обезбеђења, у складу са одредбама закона из става 1. ове тачке.

Пружалац услуга је дужан да заштиту података прикупљених техничким уређајима Контролног центра врши у складу са одредбама закона из става 1. ове тачке.

Приликом подношења понуде Понуђач је дужан да достави изјаву да има Контролни центар са организованим дежурством током 24 сата, као и тим за интервенцију по дојавном сигналу од најмање два службеника обезбеђења, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15), дату према моделу Обрасца изјаве о Контролном центру и тиму за интервенцију по дојавном сигналу (Образац изјаве о Контролном центру и тиму за интервенцију по дојавном сигналу дат је у поглављу XI). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Заштита података

Пружалац услуга је дужан да заштиту података који су прикупљени у вршењу послова физичке заштите лица и имовине, врши у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/2015).

Услуга противпожарне заштите:

У оквиру услуге противпожарне заштите Пружалац услуга је у обавези да предметну услугу врши у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09) подзаконским општим актима, важећим стандардима квалитета и интерним актима Корисника услуга (Правилник о противпожарној заштити и други интерни акти, који ће бити уручени изабраном понуђачу-Пружаоцу услуга приликом увођења у посао).

Понуђач који буде изабран за најповољнијег, дужан је да достави наручиоцу, пре потписивања уговора Списак извршилаца који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке, са следећим документима за сваког извршиоца:

1. лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја (LF1) или Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем (LF2), за све радно ангажоване извршиоце уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издат од надлежног органа МУП,
2. потврду о курсу прве помоћи,
3. уверење суда да се не налазе под истрагом, против којих није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични поступак, Уверење надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница, нити се води кривични поступак, за све радно ангажоване извршиоце
4. М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице радно ангажовано код понуђача/члана заједничке понуде
5. Важеће уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом (психо-физичком) стању извршиоца да је способен да обавља послове физичко обезбеђења и противпожарне заштите;
6. Уверење да су оспособљена за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,
7. потврду да су осигурана од последица несрећног случаја

Добављач је дужан да све време трајања Уговора обезбеди важећи Сертификат о систему управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008 или одговарајући, Сертификат за физичку заштиту објеката (SRPS A.L2.002:2015 за све време трајања Уговора) са Извештајем о контролисању и оценом квалитета издатим од овлашћене организације (Акредитационог тела Србије).

Изабрани понуђач коме буде додељен уговор - добављач мора доставити Наручиоцу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

Ако у току реализације уговора о јавној набавци предметних услуга настане потреба Наручиоца за додатним обезбеђивањем објекта који оснивач повери Наручиоцу на коришћење, односно другим повећањима или смањењима броја места Наручиоца за које је неопходна предметна услуга, Наручилац ће писано о томе обавестити добављача и та околност се неће сматрати променом битних елемената уговора.

Понуда која не одговара техничким спецификација предмета набавке биће одбијена као неодговарајућа.

3.5 Квалитет

Услуга се пружа у складу са позитивним прописима којима је регулисана област обезбеђења.

НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА:

Пре подношења понуде препоручује се увид на локацијама Наручиоца.

Место и датум:	М.П.	ПОНУЂАЧ (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ) _____ (Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача)
-----------------------	-------------	---

4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ

Музеј града Београда је установа културе у чијем се саставу налази десет објеката и локација чије је физичко и противпожарно обезбеђење предмет ове набавке, а у којима су смештени: Управа, стручне службе, изложбени простори и депои за смештај културних добара.

Објекти у саставу Музеја града Београда који су предмет јавне набавке услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите, обухватају површину од 4.251 м² под објектима и припадајуће парцеле код слободностојећих објеката и Археолошко налазиште „Бело брдо“ у Винчи које обухвата површину од приближно 80 ари.

1. УПРАВНА ЗГРАДА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА, Змај Јовина 1

Локација: Управна зграда се налази на углу улица Змај Јовине и Обилићевог венца.

Опис: Зграда се састоји од подрума, приземља, мезанина, три спрата и таванског простора. Зграда има три улаза и тавански простор. Улази су из улице Змај Јовине (улаз у простор јавне читаонице у приземљу објекта), из хаустора-пролаза из Змај Јовине (званични, службени улаз за одељење Библиотеке Града Београда и Музеј града Београда) и из унутрашњег дворишта, наставак хаустора-пролаза из Змај Јовине. Тавански простор није у употреби, али јесте предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Зграда изграђена почетком 20. века и током периода коришћења простора вршене су само текуће поправке, док је у периоду 2011. – 2012. године, извршена детаљна санација и реконструкција подрумских просторија, просторија Библиотеке града Београда у приземљу и на мезанину објекта. Објекат није опремљен системима техничке заштите.

Површина: 1.433м²; од наведене укупне квадратуре објекта, Музеј града Београда користи 730м², а Библиотека града Београда 703м².

Намена: У згради су смештене пословне просторије две установе, Библиотека града Београда и Музеј града Београда. Објекат се користи као управна зграда Музеја града Београда, простор за смештај културних добара – депои и као део Библиотеке града Београда, који ради са публиком. Предмет набавке је обезбеђење целог објекта. Објекат је отворен за публику и странке у периоду од 08 до 20 сати, понедељак-субота, недељом је затворен за посетиоце.

Услуга ФО и ППЗ: За обезбеђење зграде предвиђено је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

Током радног времена установа (Музеј града Београда и Библиотека града Београда) у периоду од 08 до 20 сати, понедељак-субота, непосредни извршилац физичког обезбеђења и противпожарне заштите дежура у портирници у улазном холу.

У периоду од 20 до 08 часова, односно, у нерадне дане установа (Музеј града Београда и Библиотека града Београда) непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Радно време:

Радно време објекта је од 08-20 часова, радним данима, док је суботом радно време од 08-14 часова.

2. МУЗЕЈ ИВЕ АНДРИЋА, Андрићев венац 8

Локација: Музеј се налази на Андрићевом венцу бр. 8, у стамбеној згради на првом спрату.

Опис: У зграду се улази из улице Андрићев венац бр. 8, посредством интерфона на који је потребно да се јавља непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите. Простор Музеја има један улаз (улаз у стан).

Површина: 144м².

Намена: Музеј је отворен за публику у складу са радним временом музеја у саставу Музеја града Београда. Део простора чине изложбене сале, а део канцеларије кустоса, приручни депо и санитарне просторије.

Услуга ФО и ППЗ: Неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене). Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава. Радно време: Уторком, средом, петком и суботом од 10 – 17 часова, четвртом је отворен за посетиоце од 12-20 часова и недељом од 10-14 часова, док је понедељком затворен за посетиоце због чишћења просторија. Радно време за спремачице је од 07-15 часова.

3. МУЗЕЈ ТОМЕ РОСАНДИЋА, Љубе Јовановића 3

Локација: Музеј се налази у улици Љубе Јовановића бр.3

Опис: Музеј се налази у индивидуалној кући са припадајућим ограђеним плацем. На парцелу се улази са две стране из: ул. Љубе Јовановића и из Козјачке улице. Објекат има три нивоа и то: сутерен, приземље и поткровље. Уз објекат се налази и помоћни објекат гараже, који није предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

У сутерену објекта се налази стан у коме живи заштићени станар. Стамбене просторије су физички одвојене од простора Музеја. У објекат се улази из ул. Љубе Јовановића – главни улаз и са стране Козјачке улице – помоћни улаз. У простор стана се улази из задњег дворишта, приступ из Козјачке улице. Приватни стан и припадајући део баште, није предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Објекат није опремљен системима техничке заштите.

Зграда изграђена почетком 20. века и током периода коришћења простора вршене су само текуће поправке.

Површина: 270 м².

Намена: Објекат је затворен за публику. Посете се организују на позив/заказивање. У делу објекта који је предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите су смештене: изложбене сале, помоћне просторије и санитарне просторије.

Услуга ФО и ППЗ: Неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат и плац обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Радно време: Отворен је за посетиоце само по најави.

4. ЛЕГАТ ГАШПАРОВИЋ, Персиде Миленковић 12

Локација: Објекат се налази у ул. Персиде Миленковић бр.12.

Опис: Легат је смештен у индивидуалној кући са припадајућим ограђеним плацем. Објекат се састоји од: сутерена, приземља,спрата и тавана. У сутерену се налази стан у коме живи заштићени станар, који је породица добила од легатора. Стан заштићеног станара није предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Приватни стан и простор Легата су физички подељени решеткама.

Тавански простор није у употреби, али јесте предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

У сутерену се налази и гаража са посебним улазом, која је предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Објекат има три улаза: главни улаз, улаз у приватни стан у сутерену, и улаз у гаражу.

Објекат није опремљен системима техничке заштите.

Површина: 342м²

Намена: Објекат је затворен за публику и користи се као депо Музеја. У делу објекта који је предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите су смештене: просторије за смештај културних добара – депои Музеја и санитарне просторије.

Услуга ФО и ППЗ: Неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат и двориште обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Радно време: Затворен за посетиоце. Користи се као депо Музеја града Београда.

5. ЗБИРКА ИКОНА СЕКУЛИЋ, Узун Миркова 5

Локација: Збирка икона се налази у ул. Узун Миркова бр.5 у стамбеној згради на првом спрату.
Опис: У зграду се улази посредством интерфона на који је потребно да се јавља непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите. Простор Збирке има два улаза и то: главни – из ходника на првом спрату и помоћни – преко заједничке терасе са суседним станом.
Површина: 175 м²
Намена: Објекат је затворен за публику. Посете се организују на позив/заказивање. У објекту који је предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите су смештене: изложбене сале, помоћне просторије и санитарне просторије.
Услуга ФО и ППЗ: Неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење.
На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).
Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цело објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.
Радно време: Четвртком од од 10-18 часова.

6. МУЗЕЈ ПАЈЕ ЈОВАНОВИЋА, Краља Милана 21/IV

Локација: Музеј се налази у улици Краља Милана бр.21 у стамбеној згради у стану на четвртном спрату
Опис: У Музеј се улази посредством интерфона на који је потребно да се јавља непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите.
У објекту су смештене: изложбене сале, а део су канцеларије кустоса, приручни депо и санитарне просторије.
Простор Музеја има један улаз (улаз у стан).
Објекат је сазидан почетком 20. века. Електроинсталација је делимично мењана 2009. године.
Површина: 151 м²
Намена: Музеј је отворен за публику у складу са радним временом музеја у саставу Музеја града Београда. У објекту су смештене: изложбене сале, а део су канцеларије кустоса, приручни депо и санитарне просторије.
Услуга ФО и ППЗ: Изложена културна добра су од изузетног значаја. Због природе изложбене поставке, изолованости стана, изузетне вредности и величине експоната неопходно је да објекат буде двадесетчетири сата обезбеђен редовном службом обезбеђења – један извршилац (три смене), из чега произилази да је дневно ангажовање обезбеђења (у радним сатима) 24 сата.
Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цело објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.
Радно време: Четвртком је објекат отворен за посетиоце од 10-18 часова, док се средом обавља детаљно чишћење просторија.
Радно време за спремачице је од 07-15 часова.

7. ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ ЗЕМУНА, Главна 9

Локација: Завичајни музеј Земуна се налази у ул. Главна бр. 9.
Опис: Објекат са припадајућом парцелом се налази у низу стамбено-пословних зграда. Парцели се може приступити са две стране из Главне улице бр. 9 и из заједничког дворишта у Штросмајеровој улици.
Објекат има три улаза: главни улаз из улазног ходника из Главне улице, помоћни – из дворишта и улаз из заједничког дворишта у Штросмајеровој улици.
Објекат има три нивоа: подрум, приземље и поткровље. Поткровље није у функцији. У објекту су смештени: канцеларије кустоса, изложбени простор и депои Музеја.
Канцеларије кустоса, депои Музеја, изложбени простор, депои у подруму и тавански простор су предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите.
Објекат је саграђен средином 19 века и категоризован као културно добро од великог значаја. У објекту је заступљена у великој мери дрвена конструкција. Електроинсталациони систем је делимично замењен 2002. године. Објекат је опремљен системом видео надзора и системом против пожарне дојаве.
Површина: 400 м².
Намена: Објекат је затворен за публику због реновирања. У објекту су смештени: канцеларије

кустоса, изложбене просторије и депои Музеја.

Услуга ФО и ППЗ: Неопходно је обезбеђивати овај објекат двадесетчетири часа дневно.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат са двориштем, обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Радно време: Затворен је за посетиоце због санације и реновирања објекта.

8. КОНАК КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ, Кнеза Симе Марковића 8

Локација: Конак кнегиње Љубице се налази у ул. Кнеза Симе Марковића бр. 8

Опис: Објекат је слободностојећи и налази се на ограђеној парцели.

На парцелу се улази из улице Кнеза Симе Марковића бр.8 - главни улаз за посетиоце и улице Краља Петра - колски улаз.

Објекат има четири улаза: главни улаз из улице Кнеза Симе Марковића, помоћни – противпожарни из улице Кнеза Симе Марковића лево од главног улаза и два улаза из задњег дворишта.

У задњем дворишту су смештена два помоћна објекта, која нису физички повезана са главним објектом и јесу предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Објекат има четири нивоа: сутерен, приземље, први спрат и поткровље.

Објекат је опремљен системом видео надзора са видео записом, системом аутоматске дојаве пожара (адресибилним), системом против паничне расвете.

Објекат је сазидан половином 19. века. Категоризован је као културно добро од изузетног значаја. У објекту је заступљена дрвена конструкција, а дрво је и доминантни материјал примењен у ентеријеру објекта.

Површина: 1336 м² - и то подрум: 336м²; приземље: 500м² и спрат 500м².

Намена: Објекат је отворен за публику у складу са радним временом музеја у саставу Музеја града Београда. У приземљу и на првом спрату објекта се налази стална поставка, а у сутерену - Сали под сводовима, се организују тематске изложбе и бројни програми. Поткровље није у функцији, али јесте предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите. У објекту се налазе: изложбене сале, помоћне просторије и санитарни блок.

Услуга ФО и ППЗ: Услуга ФО и ППЗ: Објекат је изузетно посећен и због тога је неопходно да објекат буде двадесетчетири сата обезбеђен редовном службом обезбеђења – један извршилац (три смене), а у радно време Музеја – када је објекат отворен за публику (8 часова), додатним обезбеђењем, још два извршиоца (једна смена) из чега произилази да је дневно ангажовање обезбеђења (у радним сатима) $24 + 8 + 8 = 40$ сата.

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат са двориштем и помоћним објектима обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Радно време: Уторком, средом, петком и суботом објекат је отворен за посетиоце од 10-17 часова, четвртком је отворен за посетиоце од 12-20 часова и недељом од 10-14 часова, док је понедељком затворен за посетиоце због чишћења просторија. Радно време за спремачице и домара је од 07-15 часова.

НАПОМЕНА: у свим објектима Музеја града Београда неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење независно од времена које је предвиђено за посетиоце.

9. ОБЈЕКАТ МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА У УЛИЦИ РЕСАВСКОЈ 40Б

Локација: Објекат се налази у ул.Ресавска бр.40б

Опис: Објекат је површине 13.000 метара квадратних (приближно) и састоји се од сутерена, приземља,спрата и таванског простора.У сутерену је смештена војна штампарија и изградњом преградних зидова онемогућена је комуникација са преосталим делом зграде.

Приземље, спрат и тавански простор користи Музеј града Београда.

Објекат је руиниран током бомбардовања Београда од стране НАТО снага 1999.године, и такав напуштен од стране Војске Србије, те је предат Музеју града Београда као објекат који ће својим архитектонским и габаритним карактеристикама моћи да задовољи потребе Музеја града Београда.

Неопходна му је санација и реконструкција.

Заузима простор у Ресавској улици од угла Ресавске са Немањином улицом до угла Ресавске са

Бирчаниновом улицом, којом се протеже неких тридесетак метара до суседних војних објеката. Између објекта Музеја града Београда и Министарства одбране Републике Србије лоцирано је двориште које служи за комуникацију запослених и транспортних возила Војске Србије и као паркинг простор.

Објекат има три улаза која треба контролисати. Један из Ресавске и два из дворишта.

Током 2013.године извршена је санација таванског простора и кровопокривача на целом објекту, лимене опшивке и мањег дела фасадне столарије. Преостала фасадна столарија и столарија су у лошем стању.

У читавом објекту постоји само један функционални мокри чвор.

Половина објекта (ка Немањиној ул.) има парно грејање и у функцији је, а део објекта ка Бирчаниновој улици се не греје – поскидана су грејна тела.

Половина објекта на спрату (површине приближно 2000 метара квадратних), претворен је у депо Музеја града Београда у коме је неопходно успоставити физичко обезбеђење.

Намена: Објекат је затворен за публику и користи се као депо Музеја града Београда. У делу објекта који је предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите су смештене просторије за смештај културних добара – депои.

Услуга ФО и ППЗ: Неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у књизи дежурстава.

Радно време: Затворен за посетиоце. Користи се као депо Музеја града Београда.

10. АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ „БЕЛО БРДО“ У ВИНЧИ

Локација: Археолошко налазиште се налази у улици Бело брдо бр. 17 у Винчи.

Опис: Налазиште је смештено на приближно седамдесет ари плаца, са баракама (дрвена конструкција), за смештај студената у кампањама ископавања и научне обраде налазишта.

Простор не поседује системе техничке заштите. У задњем делу плаца налази се пет бунгалова за пријем студената и барака са сталном поставком.

Објекти на локалитету су велике пожарне оптерећености (дрвене су конструкције). На средини плаца смештена је кухиња која је једина на парцели изграђена од чврстог материјала – цигле.

Велики део предњег дела плаца заузима простор на коме се обављају ископавања, од кога се- лево, налази барака за обраду материјала.

У простор који треба штитити, може се ући са свих страна и из свих праваца.

Налазиште има водоводне инсталације са мокрим чворовима дисперзованим по објектима у простору, као и екстеријеру. Расвета екстеријера није равномерно распоређена.

Прилаз простору возилима, у случају пожара, је отежан.

Површина: приближно 80 ари

Намена: Археолошко налазиште је отворено за публику у складу са радним временом: понедељком – затворен за посетиоце 24 часа, уторком, средом и петком је отворен за посетиоце од 10 – 16 часова, четвртком од 12-18 часова, а суботом и недељом је отворен за посетиоце од 10-18 часова. У објекту су смештене: изложбена барака, а део су канцеларије кустоса, приручни депо, санитарне просторије, кухиња, бараке за смештај студената и простор на коме се врши ископавање.

Услуга ФО и ППЗ: Археолошко налазиште је од изузетног културног значаја. Због природе изложбене поставке и простора на коме се врши ископавање, изузетне вредности и значаја археолошког материјала, неопходно је да локалитет буде обезбеђен редовном службом обезбеђења, односно – обезбеђење 24 часова дневно, сваког дана - редовном службом обезбеђења – један извршилац (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Напомена: Наручилац задржава право да у току извршења уговора, а у складу са стварним потребама налазишта споразумно са Извршиоцем, изврши корекције (смањи или повећа број радних сати, а што ће бити приказано у факури кроз остварен број сати).

Од пружаоца услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите очекује се, у току целог периода реализације уговора, спровођење свих мера предвиђених СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА-физичко

обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана (јавна набавка број 7/15), која је део конкурсне документације.

*Понуђач је дужан да наведе датум, потпише и овери наведену спецификацију, чиме се саглашава да исту у целини прихвата.

**Спецификацију услуге потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона**, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН*) - Понуђач мора да поседује Лиценцу за вршење послова физичко- техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

5.2 Додатни услови из члана 76. Закона

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- у свакој посебно пословној 2014, 2015. и 2016. години није исказао губитак у пословању
- у задњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан
- у претходне 3 пословне године (2014, 2015. и 2016.) остварио приход од вршења услуга које су истоврсне предмету јавне набавке (физичко обезбеђење и заштита од или физичко-техничко обезбеђење и заштита од пожара) у износу до најмање 40.000.000,00 динара са ПДВ-ом збирно за све три наведене године.

2) да располаже довољним техничким капацитетом, односно да располаже

- Оперативним центром са 24- часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са извршиоцима на објектима корисника услуге и омогућава праћење стања на објектима на којима се врши физичка и противпожарна

- заштита,
- регистрованим возилима за надзор и контролу – минимум 2 возила.
- интервентну групу која у случају потребе интервентно делује,
- службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима, за све извршиоце ангажоване на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите;
- приручне „метал детекторе“

3) да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно, да **минимум 32 извршилаца**, лица ангажованих код понуђача на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите, који кумулативно испуњавају следеће услове, односно да докаже да поседују:

- лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја (LF1) или Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем (LF2), за **све** радно ангажоване извршиоце
- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издат од надлежног органа МУП,
- потврду о курсу прве помоћи,
- уверење суда да се не налазе под истрагом, против којих није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични поступак, Уверење надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница, нити се води кривични поступак, за **све** радно ангажоване извршиоце
- М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице радно ангажовано код понуђача/члана заједничке понуде
- Важеће уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом (психо-физичком) стању извршиоца да је способан да обавља послове физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;
- Уверење да су оспособљена за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,
- потврду да су осигурана од последица несрећног случаја.

4) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

5) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) 4) и 5) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

6) Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона

1) Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
- **Извод из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.)

- Уверење пореске Управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

- **Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона** -да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно, понуђач мора да поседује Лиценцу за вршење послова физичко- техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана. Доказује Лиценцом издатом од Министарства унутрашњих послова у виду неоверене копије.
- **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона** достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у обрасцу 12**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **из чл. 75. став 2. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

7) Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

- Уверење пореске Управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле

порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(Напомена: *Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

8) Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво.*

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) Уверење пореске Управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(Напомена: иведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

9) Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из чл.76. Закона

1 За испуњеност **финансијског капацитета** понуђач доставља следеће доказе :

1.1) - БОН- ЈН или ФИ-ДПЛ за обрачунску 2014., 2015. и 2016. годину или Биланс стања и Биланс успеха (са мишљењем овлашћеног ревизора, уколико понуђач подлеже ревизији) за обрачунске 2014., 2015. и 2016

1.2) потврда Народне банке Србије да у задњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан

- Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није неопходно достављати и доказ да није био у блокади који издаје НБС

1.3) попуњен потписан и оверен образац Списак пружених услуга на обрасцу из конкурсне документације број 14 и потврде о референтним набавкама које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца на обрасцу из конкурсне документације број 15 .

2) За испуњеност **техничког капацитета** понуђач доставља следеће доказе:

2.1) Изјаву о техничкој опремљености (образац 16)

2.2) фотокопију важећих саобраћајних дозвола или одштампан документ са читача за саобраћајне дозволе или уговор са лизинг кућом са потврдом да се редовно плаћају рате

3) За испуњеност **кадровског капацитета** понуђач доставља следеће доказе:

3.1) попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о довољном кадровском капацитету (образац 13), списак за 32 извршилаца и за свако лице наведено у овом обрасцу доставити:

- лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја (LF1) или Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем (LF2), за **све** радно ангажоване извршиоце
- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издат од надлежног органа МУП,
- потврду о курсу прве помоћи,
- уверење суда да се не налазе под истрагом, против којих није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични поступак, Уверење надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница, нити се води кривични поступак, за **све** радно ангажоване извршиоце
- М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице радно ангажовано код понуђача/члана

заједничке понуде

- Важеће уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом (психо-физичком) стању извршиоца да је способан да обавља послове физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;
- Уверење да су оспособљена за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на рад
- Полису осигурања да су осигурана од несрећног случаја

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда не садржи све прилоге, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Музеј града Београда, Змај Јовина 1, 11000 БЕОГРАД** са назнаком: **„Понуда за отворени поступак за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана“, ЈН бр. 1/17, - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понудасе сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21 априла 2017. године до 10.00 часова**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Музеј града Београда, Змај Јовина 1, Београд, закључно са **21 априлом 2017. године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

6.3 Рок важења понуде:

Најмање 60 дана од дана отварања понуде.(попунити број дана)

У случају истека важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.4 Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

6.5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

6.6. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs; www.portal.ujn.gov.rs;

Портал јавних набавки града Београда: www.nabavke.beograd.gov.rs

Интернет страница наручиоца: <http://www.mgb.org.rs/>

Непосредно преузимањем на адреси: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, канцеларија секретара Музеја (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 13.00 часова).

6.7. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **21 априла 2017. године у 10.30 часова** на адреси наручиоца: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

6.8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

6.9 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од

годину дана“, ЈН бр. 1/17- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана“, ЈН бр. 1/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана“, ЈН бр. 1/17- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана“, ЈН бр. 1/17- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.10 Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – образац 6 понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.11 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 7. у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да у моделу уговора наведе све подизвођаче.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача и лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача наведеног у понуди након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да лице које није наведено у понуди испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.12. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.13. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна/фактуре за претходни месец и комплетне документације у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање уговорних обавеза вршиће се након закључивања уговора на месечном нивоу за услугу која је пружена у претходном месецу.

6.14. Захтев у погледу рока пружања услуге

Услуге се пружају непрекидно 24 сата и траје **365** дана у периоду од 1 (једне) године од дана закључења уговора (у складу са Техничком спецификацијом наручиоца).

6.15. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Понуђена цена се исказује као јединична цена по радном часу једног извршиоца.

Понуђена цена по радном часу извршиоца (цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова) не може бити мања од минималне цене радног сата коју

утврђује Влада Републике Србије а која важи на дан отварања понуде. **У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Уколико је цена исказана у иностраној валути иста ће, у циљу рангирања понуда, бити прерачуната по средњем курсу НБС за одговарајућу валуту на дан када је започето отварање понуда.

Износ суме осигурања по једном штетном догађају може бити исказан и у динарима и у иностраној валути.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Након закључења уговора Наручилац не дозвољава промену цене.

6.16. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати **обим** предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. Закона

У случају из претходног става, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

6.17. Средства финансијског обезбеђења (подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача)

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач је обавезан да у предметној набавци достави следећа средства финансијског обезбеђења:

УЗ ПОНУДУ:

Изјаву – обавезујуће писмо о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла

Понуђач се обавезује да приликом подношења понуде достави оригинал **Изјаву - Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла**, обавезујућег карактера за банку.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо о намерама не представља даљу обавезу за банку као гаранта.

Изјава – Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције **мора бити издата на меморандуму пословне банке, оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке.**

Изјава треба да садржи:

- датум издавања,
- назив, место и адресу банке (гаранта), понуђача (клијента/налогодавца) и корисника банкарске гаранције (наручиоца),
- текст изјаве којим банка потврђује да ће на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву,

безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла без права приговора на 10% од укупног износа понуде без ПДВ-а (написати износ) и крајњим роком важности 30 дана дужим од уговореног рока реализације услуге,

- да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача/) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној набавци услуга обезбеђења на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан, редни број јавне набавке ВЈН 5/16.

Након закључивања уговора:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене цене предметних услуга, чија важност мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужа од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор.

Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци -добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац ће активирати и уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци –добављач не извршава своје уговорене обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором. Наведеним наручилац стиче право на обештећење путем наплате банкарске гаранције за добро извршење посла и стиче право на раскид Уговора.

6.18. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „Поверљиво“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

6.19. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.20. Додатне информације или појашњења, измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд**, путем електронске поште на e-mail: djordje.vuletic@mgb.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.**

У случају из претходног става, наручилац је дужан да **у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број јавне набавке 1/17“.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини као доказ да је извршено достављање.

6.21. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6.23. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи

штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

На питања поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације **сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана **149. Закона**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од два дана од дана пријема захтева** за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ **Закона**.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из претходног става наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у

року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из претходног става подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу: непосредно, електронском поштом на e-mail: djordje.vuletic@mgb.org.rs факсом на назначени број или препорученом поштиљком на адресу наручиоца са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца (Музеј града Београда); број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**ЈН 1/17**); корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од **120.000,00** динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка или одлуку о додели уговора такса износи **120.000,00** динара.

Подносилац захтева је уз захтев за заштиту права дужан да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**ЈН 1/17**) за коју се предметни захтев подноси.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016,
- (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

6.25. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем у року од једног дана од дана објаве одлуке о додели уговора.

Наручилац ће у року из претходног става овог одељка доставити потписан уговор понуђачу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6.26. Негативне референце

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. ст. 1, ст. 2. и ст. 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

6.27. Одбијање понуде

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуда ће бити одбијена:

- ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона.

6.28 Обустављање поступка

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, а у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. став 4. Закона.

6.29. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана

у отвореном поступку, редни број 1/17

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Понуду дајем (заокружити):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОНУЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА (без ПДВ-а):		
ПДВ :	Номинално:	
	Стопа ПДВ-а (у процентима):	
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА (са ПДВ-ом):		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА (са ПДВ-ом) словима:		

_____ динара.		

У цене су урачунати сви трошкови везани за пружање услуга које су предмет набавке. Цене су фиксне и непроменљиве до коначне реализације уговора.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити - месечно, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, оверене од стране Корисника услуга, а на основу обрачуна извршених услуга за претходни месец (обрачун се врши до 5-ог у месецу за претходни месец).

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

-

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА ИЛИ ПЕЧАТИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

о извршењу услуга услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана закључују:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

о извршењу услуга услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана

Закључен у Београду, дана (*попуњава Наручилац*) _____, 2017. године, између уговарача:

МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА, Београд, Змај Јовина 1,
МБ: 07031513; ШД: 92521; ПИБ: 100044870;
које заступа директор, Татјана Корићанац,
(у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

И

Назив:	
Седиште:	
МБ:	
ПИБ:	
ШД:	
ПДВ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
које заступа директор	
	(у даљем тексту: Добављач), с друге стране

(Подизвођач)

(остали из Групе понуђача)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца спровео отворени поступак, редни број јавне набавке ЈН 1/17;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (**попуњава Наручилац**) и Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), од (**попуњава Наручилац**), изабрао Добављача, чиме су се стекли услови за закључење уговора;
- да је група понуђача пре закључења овог Уговора доставила **Споразум број** (**попуњава Наручилац**), од (**попуњава Наручилац**), којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора.
- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача/са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____
- Подизвођач ће извршити уговор у делу услуге (**попуњава Наручилац**), што износи _____% вредности понуде.

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора Пружање услуга - **физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана**, односно од _____ 2017. године до _____ 2018. године, у свему према прихваћеној понуди Добављача број _____ (*попуњава Понуђач*) од _____ (*попуњава Понуђач*), (у даљем тексту: Понуда).

Добављач се обавезује да Наручиоцу пружи услуге у свему према карактеристикама, условима и на начин који је утврђен у понуди, Конкурсној документацији, спецификацији и техничким карактеристикама услуге из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет Уговора пружање услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите за временски период од годину дана, од дана закључења Уговора, у следећим објектима и локацијама Наручиоца:

1. **Управна зграда Музеја града Београда, Змај Јовина 1**
2. **Музеј Иве Андрића, Андрићев венац 8**
3. **Музеј Томе Росандића, Љубе Јовановића 3**
4. **Легат Гашпаровић, Персиде Миленковић 12**
5. **Збирка икона Секулић, Узун Миркова 5**
6. **Завичајни музеј Земуна, Главна 9**
7. **Конак кнегиње Љубице, Кнеза Симе Марковића 8**
8. **Музеј Паје Јовановића, Краља Милана 21/IV**
9. **Објект Музеја града Београда у улици Ресавској 40б и**
10. **Археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи, ул. Бело брдо 17.**

Члан 4.

У оквиру услуге **физичког обезбеђења**, Добављач је дужан да обезбеди:

- предузимање свих потребних и прописаних мера заштите лица и имовине у објекту или простору који се обезбеђује;
- познавање и руковање системима техничке заштите у објектима или простору који се обезбеђује;
- контрола уласка и изласка лица и предмета, у објекту или простору који се обезбеђује и вођење одговарајућих евиденција;
- провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује;
- забрана улаза и приступа неовлашћеним лицима у објект или простор који се обезбеђује;
- издавање наредбе лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
- издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење или уништење имовине;
- спречавање свих активности и појава које могу угрозити несметано одвијање процеса рада у објекту или простору који се обезбеђује;
- спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- онемогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта или простора који се обезбеђује (а у складу са правилима и прописима Наручиоца);
- предузимање превентивних мера заштите, а у складу са Законом о Физичком обезбеђењу ;
- привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног

- дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка надлежних органа;
- употребу средстава принуде у објекту или простору који се обезбеђује у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15);
- пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара и Законом о безбедности и заштити здравља на раду ;
- поступање по упутствима овлашћеног лица Наручиоца у случају:
 - квара на водоводним или електро инсталацијама;
 - издавања резервних кључева;
 - превентивних мера заштите од пожара;
 - квара лифта;
 - обиласка објекта или простора који се обезбеђује;
 - уношења и изношења опреме и друге робе у/из објекат/а или простор/а који се обезбеђује;
- поштовање основних начела рада: приправност на инциденте, односно спремност да се у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима обаве послови дефинисани у овом поглављу конкурсне документације; правовременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност према штитећим лицима или имовини и ефикасност у смислу оспособљености свих непосредних службеника обезбеђења да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица.
- Заштиту запослених и посетилаца од повређивања и недоличног понашања;
- Пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС" 111/09)
- Заштиту од оштећења културних добара, мобилијара и ентеријера у Музејима у саставу Корисника, заштита екстеријера - исписивање графита као и различити облици отуђивања имовине и крађе;
- Сарадњу са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;
- Предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење оперативног центра изабраног понуђача, полиције, одговорног лица Корисника услуга обезбеђења);
- Обезбеђење уговореног режима и систем рада непосредних извршилаца обезбеђења у објектима, у складу са потребама и захтевима Наручиоца и стању објеката.

У оквиру услуга **противпожарне заштите** Додављач је дужан да обезбеди:

- контрола простора и објеката, као и прилаза хидрантима и апаратима за гашење пожара у објектима и налагање отклањања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација и разводних ормара електричне енергије);
- контролисање функционалности пожарних путева
- контрола и спровођење забране држања и складиштења лако запаљивих материја, течности и гасова.
- контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија употреба није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта
- контрола и надзор обављања радова у објектима у складу са упутствима за предузимање превентивних мера и мера заштите од пожара приликом обављања редовних послова и задатака и уклањање запаљивих материјала;
- контрола и надзор забране пушења и употребе отвореног пламена на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
- контрола и надзор извођења радова у објектима и спровођење забране извођења радова за које није издата одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Корисника услуга;(у складу са Законом о заштити од пожара и Закона о безбедности и заштити здравља на раду),

-контрола искључења електричних уређаја, расвете и остале опреме у просторијама и екстеријеру објекта;
-свакодневна визуелна контрола опремљености и исправности хидраната и визуелна контрола исправности и распоређеност и размештај апарата у објектима, према шеми распореду у оквиру Правила заштите од пожара ;
-обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у објектима;
-послови ватрогасне страже за време одржавања манифестација у организацији Корисника услуга, у складу са Законом о заштити од пожара;
-надзор и контрола спровођења мера заштите од пожара приликом извођења пиротехничких ефеката за време одржавања манифестација у организацији Корисника услуга.

Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и руководиоца објекта и одговорног лица обезбеђења Корисника услуга, (према списку достављеном од стране Корисника услуга приликом увођења у посао) о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица истих.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу пружати услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите које су предмет Уговора у периоду од годину дана од дана закључења Уговора, свакодневно, у времену од 00,00 – 24,00 сата, у сменском режиму рада, са укупно 29 непосредних извршилаца, а све у складу са Понудом Добављач, бр. _____ од _____ године. *(попуњава Понуђач)*

Члан 6.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Управне зграде Музеја града Београда, Змај Јовина 1** износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. *(попуњава Понуђач)*

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Музеја Иве Андрића, Андрићев венац 8**, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. *(попуњава Понуђач)*

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Музеја Томе Росандића, Љубе Јовановића 3** износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. *(попуњава Понуђач)*

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Легата Гашпаровић, Персиде Миленковић 12** износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. *(попуњава Понуђач)*

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Збирке икона Секулић, Узун Миркова 5** износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. *(попуњава Понуђач)*

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Музеја Паје Јовановића, Краља Милана 21/IV**, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. *(попуњава Понуђач)*

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Завичајног музеја Земуна, Главна 9** износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. *(попуњава Понуђач)*

_____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (*попуњава Попуђач*)

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Конака кнегиње Љубице**, Кнеза Симе Марковића 8 износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (*попуњава Попуђач*)

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Музеја града Београда у улици Ресавској 406** износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (*попуњава Попуђач*)

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Археолошко налазиште "Бело брдо"** у Винчи износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (*попуњава Попуђач*)

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена за услуге које су предмет Уговора, за период од годину дана, са свим трошковима, износи: _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____),
односно _____ динара са обрачунатим ПДВ –ом, обрачунатим по стопи од ____%, (словима: _____). (*попуњава Попуђач*)

У уговорене цене су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода важења овог Уговора и не могу се мењати.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 5, став 2. Уговора, исплаћује sukcesивно, на текући рачун Добављача број _____ (*попуњава Попуђач*), који се води код _____ (*попуњава Попуђач*) најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре и овереног месечног Прегледа обрачуна остварених радних сати.

Вредност услуга на месечном нивоу утврђује се на основу обрачуна стварно утрошених радних сати и броја радно ангажованих извршилаца у текућем месецу, о чему Добављач, до 5. у месецу, за претходни месец, сачињава Преглед обрачуна остварених радних сати са подацима за сваког радно ангажованог извршиоца, који оверава Наручилац.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2017. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2017. годину, односно након дозначења наменских средстава из буџета града Београда на рачун Наручиоца.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 8.

Уговор се закључује на период од годину дана.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Банкарска гаранција

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом, насловљену на Наручиоца, која је неопозива, безусловна, на први позив наплата без приговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорне обавезе.

Уколико Добављач не изврши реализацију предмета овог уговора у року и на начин предвиђен Уговором и конкурсном документацијом, Наручилац стиче право на обештећење путем наплате банкарске гаранције за добро извршење посла и стиче право на раскид Уговора.

Достављање средства финансијског обезбеђења наведеног у ставу 1 овог члана представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у року одређеном у ставу 1 овог члана, сматраће се да Уговор није ни закључен.

Члан 10.

НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да за време пружања услуга из члана 2 овог уговора на и у објектима настане штета услед кривице Добављача, која за последицу има умањење имовине - јавне својине поверене на управљање Наручиоцу, Добављаче се обавезује да ће, у року од осам дана од пријема писаног захтева Наручиоца, уз који ће бити приложена пратећа документација на основу које ће се извршити реална процена проузроковане штете, накнадити износ проузроковане штете.

УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ

Члан 11.

Добављач се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора врши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Добављач пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Добављач преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Наручиоца, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом извршилаца које је ангажовао Добављач, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Наручиоца или лица чији је живот и здравље угрожен.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Добављача, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека рока на који је закључен, у случају да Добављач поступа супротно уговорним одредбама, пословним обичајима и позитивним прописима или из другог оправданог разлога.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 12.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора достави Списак радно ангажованих извршилаца на пословима из члана 4.. овог уговора са следећим документима за сваког извршиоца појединачно:

- лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја (LF1) или Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем (LF2), за **све** радно ангажоване извршиоце
- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издат од надлежног органа МУП,
- потврду о курсу прве помоћи,
- уверење суда да се не налазе под истрагом, против којих није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични поступак, Уверење надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница, нити се води кривични поступак, за **све** радно ангажоване извршиоце
- М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице радно ангажовано код понуђача/члана заједничке понуде
- Важеће уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом (психо-физичком) стању извршиоца да је способан да обавља послове физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;
- Уверење да су оспособљена за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,
- потврду да су осигурана од последица несрећног случаја.

Добављач је дужан да све време трајања Уговора обезбеди важећи Сертификат о систему управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008 или одговарајући, Сертификат за физичку заштиту објеката (SRPS A.L2.002:2015 за све време трајања Уговора) са Извештајем о контролисању и оценом квалитета издатим од овлашћене организације (Акредитационог тела Србије).

Добављач мора доставити Наручиоцу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

Добављач се обавезује да на послове физичког обезбеђења код Наручиоца распореди извршиоце који испуњавају услове за пружање тражене услуге као и захтеве наведене у конкурсној документацији.

Добављач гарантује да сви извршиоци, који обављају из члана 4.. овог уговора код Наручиоца по овом Уговору испуњавају с в е захтеве утврђене у конкурсној документацији.

Члан 13.

Добављач се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора врши стручно, квалитетно, с пуном професионалном пажњом, у складу са позитивним законским прописима, стандардима квалитета и правилима струке, а према утврђеној динамици и потребама Наручиоца.

Добављач је у обавези да редовно води уредну и ажурну евиденцију присутности на раду свих ангажованих извршилаца за сваку смену, као и да сачињава и доставља Наручиоцу извештаје (дневне, ванредне, месечне и збирни годишњи извештај) о извршеним дневним активностима радно ангажованих извршилаца на пословима физичко техничког обезбеђења (ближе наведене у делу: спецификације услуге, као саставном делу конкурсне документације).

Добављач се обавезује да ће за своје извршиоце организовати и примењивати мере безбедности и здравља на раду, да ће обезбедити да се извршиоци придржавају прописаних мера безбедности и

заштите на раду, као и службену и заштитну одећу и обућу, те остала неопходна средства за рад.

Члан 14.

Добављач се обавезује да ће чувати као пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање Наручиоца, који су му доступни или могу бити доступни при пружању услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности Наручиоца саопштавати и преносити трећим лицима.

Пружање било каквих информација медијима од стране ангажованих извршилаца физичко техничког обезбеђења је строго забрањено.

Добављач гарантује Наручиоцу заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 2. овог уговора.

Члан 15.

Наручилац има право да тражи од Добављача замену појединих или свих ангажованих извршилаца, који по овом уговору пружају услуге, уколико је Добављач ангажовао извршиоце супротно одредбама овог Уговора и условим Конкурсне документације, односно из других оправданих разлога.

Добављач је дужан да тражену замену изврши најкасније до краја текућег месеца у ком је замена тражена.

Радно ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења Уговора, без сагласности Наручиоца. Добављач услуга се обавезује да замену извршиоца који пружа услугу физичког обезбеђења код Наручиоца, може извршити само уз претходну сагласност Наручиоца.

У случају постојања потребе за заменом неког од радно ангажованих извршилаца, Добављач се обавезује да обезбеди другог извршиоца који испуњава законом прописане услове за пружање услуге из члана 2. овог уговора као и доказе о испуњености услова.

У супротном, Наручилац није у обавези да прихвати услуге од стране другог извршиоца и има право да захтева да Добављач обезбеди новог извршиоца.

У случају непоступања по захтеву, Наручилац има право на једностранни раскид уговора, под условима дефинисаним у Уговору.

У случају било какве промене, која је од утицаја на пружање предметних услуга, Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од настанка промене, писаним путем обавести Наручиоца о насталој промени, са предлогом за решење.

Члан 16.

У случају потребе за ванредним обезбеђењем објеката и локација Наручиоца или одређеног скупа који се одржава у неком од објеката или локација Наручиоца, Наручилац је обавезан да о томе благовремено обавести Добављача а најкраће у року од 48 сати од планираног догађаја за које је потребно ванредно ангажовање извршиоца.

Ванредно обезбеђење објеката и локација Наручиоца врши се по јединичним ценама услуге из члана 6. овог уговора која се примењује и за редовно обезбеђење.

Члан 17.

Радно ангажовани извршиоци су у обавези да примају и извршавају налоге овлашћеног лица Наручиоца којима се доприноси бољој организацији.

Уколико није задовољан радом појединих радно ангажованих извршилаца, Наручилац може писаним путем захтевати замену.

Члан 18.

Добављач се обавезује да у циљу извршавања услуга које су предмет набавке, за све радно ангажоване извршиоце на пословима физичког обезбеђења Комплекса, искључиво о свом трошку обезбеди:

- једнообразну одећу – униформу;
- идентификационе ознаке са обележјима Добављача на којима се налазе лични подаци о ангажованом извршиоцу (име, презиме извршиоца);

- неопходну исправну опрему и средства за рад.

Члан 19.

Добављач је обавезан да одреди једно лице за сарадњу, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада радно ангажованих извршилаца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 20.

Уколико **Добављач** не врши реализацију предмета овог уговора у складу са издатим налозима од стране Наручиоца, што се констатује записником о извршеним услугама, **Добављач** је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 20% од укупне вредности фактуре за текући месец без ПДВ-а, с тим што укупан износ свих обрачунатих казни не може бити већи од 5% од укупно уговорене цене из члана 5. овог уговора без ПДВ-а.

Одредба овог члана ће се примењивати без претходне обавезе Примаоца услуге да о томе обавести **Добављача**, па је самим падањем у доцњу **Добављач** дужан да плати Пружаоцу услуге уговорну казну.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране **Добављача**, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге од стране радно ангажованих извршилаца, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају да је раскид скривио **Добављач**, Наручилац има право да према пословној банци **Добављача** активира и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивни прописи који регулишу предметну материју.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације, потом Понуде и на крају одредбе Закона којима се уређује област јавних набавки, облигационих односа и обезбеђења.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене о било ком податку који се односи на испуњеност услова из поступка јавне набавке о насталој промени писано обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране се обавезују да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за његово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 24.

Уговор се сматра закљученим након његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних

страна, а производи правно дејство након испуњења одложеног услова из члана 8. и 9. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

За ДОБАВЉАЧА
/име и презиме лица овлашћеног за
потписивање/
- потпис -

М.П.

За НАРУЧИОЦА
Директор
Татјана Корићанац

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку услуга – **физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште “Бело брдо” у Винчи за период од годину дана** , редни број 1/17

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧ: _____

<u>ЛЕГЕНДА:</u> Попунити цену за одговарајуће сате по објектима		Број извршилаца	ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ РАДНОМ САТУ 1.			ЦЕНА ЗА УКУПАН БРОЈ РАДНИХ САТИ ДНЕВНО 2.			УКУПНА ЦЕНА ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА 3.		
Р. Бр	Назив објекта		без ПДВ-а	ПДВ	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	ПДВ	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	ПДВ	са ПДВ-ом
1.	УПРАВНА ЗГРАДА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА, Змај Јовина 1,	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)
2.	МУЗЕЈ ИВЕ АНДРИЋА, Андрићев венац 8,	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)
3.	МУЗЕЈ ТОМЕ РОСАНДИЋА, Љубе Јовановића 3,	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)

**ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА У ОБЈЕКТИМА
МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА И ЗА АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ "БЕЛО БРДО" У ВИНЧИ
ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА**

4.	ЛЕГАТ ГАШПАРОВИЋ, Персиде Миленковић 12	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)
5.	ЗБИРКА ИКОНА СЕКУЛИЋ, Узун Миркова 5,	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)
6.	МУЗЕЈ ПАЈЕ ЈОВАНОВИЋА, Краља Милана 21/IV	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)
7.	ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ ЗЕМУНА, Главна 9	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)
8.	КОНАК КНЕГИЋЕ ЉУБИЦЕ, Кнеза Симе Марковића 8	5				40(24+8+8)радна сата дневно		40(24+8+8)радна сата дневно	(366x40=14640 радних сати)		(366x40=14640 радних сати)
9.	ОБЈЕКАТ МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА У УЛИЦИ РЕСАВСКОЈ 40Б	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)
10.	АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ "Бело брдо" у Винчи	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)

**ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА ОБЈЕКТИМА
МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА И ЗА АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ "БЕЛО БРДО" У ВИНЧИ
ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА**

УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10):	232 радна сата дневно		232 радна сата дневно	93.696 радних сати		93.696 радних сати
---------------------------------------	--------------------------	--	--------------------------	--------------------	--	--------------------

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 1. уписати колико износи цена **једног радног сата** за једног ангажованог извршиоца без ПДВ-а, износ ПДВ-а, цена једног радног сата за једног ангажованог извршиоца са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 2. уписати колико износи цена за **укупан број радних сати дневно** за једног ангажованог извршиоца без ПДВ-а, износ ПДВ-а, цена једног радног сата за једног ангажованог извршиоца са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 3. уписати колико износи **укупна цена за период од годину дана**, за тражени предмет јавне набавке (без ПДВ-а, износ ПДВ и са ПДВ-ом)

Цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорне обавезе. У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача заједно попуњавају образац, а сам образац и потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача.

Датум: _____ године

М.П.

Потпис одговорног лица

**ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА У ОБЈЕКТИМА
МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА И ЗА АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ "БЕЛО БРДО" У ВИНЧИ
ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА**

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана , редни број 1/17

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____	М.П. _____	Потпис понуђача _____
--------------	------------	-----------------------

НАПОМЕНА:

Понуђач сноси трошкове израде понуде.

Уколико има неких трошкова израде понуде, понуђач је потребно да их унесе у табелу.

У овом обрасцу Понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана , редни број 1/17

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____	_____	потпис овлашћеног лица
_____	М.П.	понуђача/носиоца понуде
место: _____	_____	_____

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана , редни број 1/17

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим:

- да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

датум:	_____	потпис овлашћеног лица
место:	_____	М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОДИЗВОЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда
и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана , редни број 1/17

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач
_____ са седиштем у _____ ул.
_____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим:

- да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

датум:	_____	потпис овлашћеног лица
место:	_____	М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана , редни број 1/17

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга, број 1/17 – Физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана, испуњава додатне услове из чл. 76. Закона, односно додатни услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно, да **минимум 32 извршилаца**, лица ангажованих код понуђача на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите, који кумулативно испуњавају следеће услове, односно да докаже да поседују:

- лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја (LF1) или Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем (LF2), за **све** радно ангажоване извршиоце
- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издат од надлежног органа МУП,
- потврду о курсу прве помоћи,
- уверење суда да се не налазе под истрагом, против којих није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични поступак, Уверење надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница, нити се води кривични поступак, за **све** радно ангажоване извршиоце
- М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице радно ангажовано код понуђача/члана заједничке понуде
- Важеће уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом психо-физичком) стању извршиоца да је способан да обавља послове физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;
- Уверење да су оспособљена за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,
- потврду да су осигурана од последица несрећног случаја.

РЕД. БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ИЗВРШИОЦА	ОСНОВ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИОЦА	СТРУЧНА СПРЕМА извршиоца на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

31.			
32.			
<p>За наведена лица у прилогу ове изјаве понуђач доставља у виду неоверене фотокопије:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења</u> - без оружја (LF1) или Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем (LF2), за све радно ангажоване извршиоце; - <u>Образац М или други одговарајући образац</u> пријаве на обавезно социјално осигурање за све радно ангажоване извршиоце; <p>Датум: _____ М.П. _____ Потпис одговорног лица _____</p>			

14. ОБРАЗАЦ СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

за јавну набавку услуга - **физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана**, редни број 1/17

У овај образац понуђач уписује податке о **услугама** истим или сличним предмету набавке (Физичко обезбеђење и заштита од пожара или физичко-техничко обезбеђење и заштита од пожара) пруженим у периоду од **01.01.2012. - 31.12.2014.** године, у збирном износу од минимум 40.000.000,00 динара, са обрачунатим ПДВ-ом

Редни број	Број и датум уговора са евентуално пратећим анексима	Назив корисника услуге коме је извршена услуга	Укупна вредност пружених услуга са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

МП

15. ОБРАЗАЦ ПОТВРДА КОРИСНИКА УСЛУГА

за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда
и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана ,

редни број 1/17

Назив корисника услуга	
Адреса корисника услуга	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Корисник услуга издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуге

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуге)

пружио услугу _____, у року и у свему у складу са
(уписати назив услуге)

уговором бр. _____ од _____ године, са евентуално пратећим анексима бр. _____ од _____ године.

Вредност пружених услуга у периоду од _____ до _____ износи
(у обзир се узима период од 01.01.2012. до 31.12.2014.године)
_____ динара са ПДВ-ом.

Ова потврда се издаје на захтев пружаоца услуге, а ради учествовања у поступку за јавне набавке услуга физичко-техничког обезбеђења у отвореном поступку, редни број 1/17

Датум

МП

Потпис одговорног лица
корисника услуга

* Образац попуњава, потписује и оверава корисник услуга неведен у обрасцу референц листа. - списак пружених услуга. Овај образац копирати за сваки уговор, са евентуално пратећим анексима, наведен у обрасцу - референц листа - списак пружених услуга.

16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

за јавну набавку - **физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана**, редни број 1/17

Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим:

- да располажем оперативним центром са 24- часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са извршиоцима на објектима корисника услуге и омогућава праћење стања на објектима на којима се врши физичка и противпожарна заштита

- регистрованим возилима за надзор и контролу – минимум 2 возила.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде