

**НАРУЧИЛАЦ**

**МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА**  
**Змај Јовина 1**  
**Б е о г р а д**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –**  
**- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ ИНТАРЗИРАНОГ ПАРКЕТА У ЗАВИЧАЈНОМ МУЗЕЈУ ЗЕМУНА**  
**-**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 01/18**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>20.04.2018. године до 10:30 часова</b>
Јавно отварање:	<b>20.04.2018. године до 11:00 часова</b>

**БЕОГРАД, 2018. године**

**Укупно: 107 страна**

## САДРЖАЈ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/15), Одлуке 02бр. 28/Зод 06.02.2018. године о покретању поступка јавне набавке радова – извођење радова на рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земунa - ВЈН бр. 01/18 и Решења број 02бр. 28/За од 06.02.2018. о образовању комисије за јавну набавку ВЈН бр.01/18 , припремљена је конкурсна документација:

### - ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –

#### - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ ИНТАРЗИРАНОГ ПАРКЕТА У ЗАВИЧАЈНОМ МУЗЕЈУ ЗЕМУНА – ВЈН бр. 01/18

Конкурсна документација садржи:

<b>САДРЖАЈ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ НАРУЧИОЦУ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ</b> .....	<b>6</b>
2.1. ВРСТА И ОПИС РАДОВА .....	6
2.1.1. УВОД.....	6
2.1.2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ.....	6
2.1.3. КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ ПОСТУПАК .....	8
2.1.4. РАДОВИ НА РАДИЈАТОРСКОМ ГРЕЈАЊУ .....	10
2.1.5. ОПИС ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У ЗГРАДИ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЗЕМУНА .....	11
2.2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА .....	16
2.3. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ПРУЖАЊА РАДОВА .....	17
2.4. ГАРАНЦИЈА.....	17
<b>3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b> .....	<b>18</b>
3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА .....	18
3.1.1. Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона.....	18
3.1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона.....	23
3.1.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона .....	23
3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	23
3.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ: .....	24
3.4. ФОРМА ДОКАЗА .....	24
3.5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ .....	24
3.6. ПРОМЕНЕ.....	24
3.7. НАПОМЕНА: .....	25
<b>4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ</b> .....	<b>28</b>
4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	28

4.2.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ .....	28
<b>5.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ .....</b>	<b>29</b>
5.1.	ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА .....	29
5.2.	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ .....	29
5.3.	ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА .....	31
5.4.	ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА .....	31
5.5.	НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ .....	31
5.6.	ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ .....	32
5.7.	ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ .....	32
5.8.	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....	32
5.9.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ .....	33
5.9.1.	Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања .....	33
5.9.2.	Захтев у погледу рока и начина ИЗВРШЕЊА РАДОВА .....	34
5.9.3.	Захтеви у погледу гарантног рока .....	34
5.9.4.	Захтев у погледу рока важења понуде .....	34
5.10.	ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ .....	34
5.11.	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА .....	35
5.12.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА .....	38
5.13.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ .....	39
5.14.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	39
5.15.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА .....	39
5.16.	ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА .....	40
5.17.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА .....	40
5.18.	НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА .....	40
5.18.1.	УПЛАТА ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ИНОСТРАНСТВА .....	42
5.19.	РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН .....	44
5.20.	ИЗМЕНА УГОВОРА .....	44
5.20.1.	Вишкови и мањкови радова .....	44
5.20.2.	Додатни (непредвиђени) радови .....	45
5.20.3.	Измена уговореног рока .....	46
<b>6.</b>	<b>ОБРАЗАЦИ .....</b>	<b>48</b>
6.1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ .....	48
6.1.1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	48
6.1.2.	ПОНУДУ ПОДНОСИ: .....	49
6.1.3.	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	50
6.1.4.	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ .....	51
6.1.5.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ .....	51
6.1.6.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА КОНЗЕРВАЦИЈИ И РЕСТАУРАЦИЈИ ИНТАРЗИРАНОГ ПАРКЕТА У ЗАВИЧАЈНОМ МУЗЕЈУ ЗЕМУНА, ГЛАВНА 9 .....	51
6.1.7.	РОК И УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА РАДОВИ .....	61
6.1.8.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА .....	61
6.1.9.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ .....	62
6.2.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	63

6.3.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	64
6.4.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН.....	65
6.5.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА .....	66
<b>7.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>67</b>
7.1.	ПРИЛОГ УГОВОРА .....	89
7.1.1.	ВРСТА И ОПИС РАДОВА .....	89
7.1.2.	УВОД.....	89
7.1.3.	ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ.....	89
7.1.4.	КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ ПОСТУПАК.....	91
7.1.5.	РАДОВИ НА РАДИЈАТОРСКОМ ГРЕЈАЊУ .....	93
7.1.6.	ОПИС ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У ЗГРАДИ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЗЕМУНА.....	93
7.2.	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА .....	99
7.3.	РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ПРУЖАЊА РАДОВА .....	99
7.4.	ГАРАНЦИЈА.....	100
<b>8.</b>	<b>ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....</b>	<b>102</b>
<b>9.</b>	<b>ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА .....</b>	<b>104</b>
<b>10.</b>	<b>ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА .....</b>	<b>105</b>
<b>11.</b>	<b>ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДОКУМЕНТАЦИЈУ .....</b>	<b>106</b>
<b>12.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА.....</b>	<b>107</b>

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ НАРУЧИОЦУ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**Наручилац:** Музеј града Београда

**Адреса:** Змај Јовина 1, Београд

**Интернет страница:** [www.mgb.org.rs](http://www.mgb.org.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН бр. ВЈН бр. 01/18 су радови на рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земунa.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

- 45454100-радови на обнови;
- IA41-рестаурација;
- IA13 – реконструкција;
- IA27-обнављање.

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке су дате у одељку 2. конкурсне документације.

### **4. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Контакт:** Ђорђе Вулетић, адреса електронске поште: [djordje.vuletic@mgb.org.rs](mailto:djordje.vuletic@mgb.org.rs)

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

### **2.1. ВРСТА И ОПИС РАДОВА**

#### **2.1.1. УВОД**

Завичајни музеј Земуна (Спиртина кућа) се налази у Улици Главна 9 у Земуну. Смештен је у кући подигнутој средином XIX века за врло имућну и утицајну породицу Спирта, по пројекту Хајнриха Фрајхера фон Ферстла. Једина је неоготска зграда сачувана на ширем подручју Земуна. Кућа је завршена 1855. године. Фасада је од камена, а на зидовима широког лучног улаза у кућу осликани су мотиви из грчке митологије. Године 1965. ово здање је проглашено спомеником културе. Народни музеј Земуна припојен је Музеју града Београда 1968, а отворен је за посетиоце 1971. године. Музеј је тренутно затворен за посету.

У приземљу Завичајног музеја се налази пет просторија са типом пода који је рађен техником интарзије (маркетерија) и белгијског је порекла. Паркет представља редак пример примењене уметности дрвета у европским и светским оквирима и поседује естетске и занатско-уметничке вредности високог квалитета. У том смислу репрезентује јединствени ентеријер из средине 19. века на подручју Београда.

#### **2.1.2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ**

За израду уметничке подне интарзије коришћено је више врста дрвета. У једној соби приземног дела Завичајног музеја је рађена геометријска интарзија са стилизованим четворокраким звездама, док су у четири собе рађене интарзије од стилизованих флоралних мотива тролиста и повијених, благо заталасаних волутних елемената од којих су три, орјентисане према улици, са бордуrom која уоквирује централни барокизирани флорални мотив. Фриз тј. бордура је целом дужином рађен у визури благо заталасане форме. Средишња и највећа соба је оивичена бордуrom тамних тонова, док су бордуре мањих, крајњих соба, светлих тонова. У четвртој ободној соби која нема бордуру, плоче са флоралним мотивом изведене су као негатив у односу на исти мотив у три собе до улице.

И један и други тип интарзије урађени су, у техничком смислу, на исти начин. Централна поља су димензија 68x68cm, осим што је поље код "флоралног" типа интарзије састављано из четири сегмента димензија 34x34cm. Код "геометријског" типа интарзије, поља су једнообразно третирана интарзијом у плочама димензија 68 x 68cm. Оквир, фризни део паркета урађен је на плочама димензија 69x68cm, које се спајају по крајој страни и формирају траку у континуитету. За израду интарзије коришћене су две до четири врсте дрвета, и то две светлије и две тамније врсте, с тим што је код "флоралне" интарзије окретањем сегмената за 45° постигнут повећани ефекат у преламању светла. Геометријски мотив у виду четворокраке звезде израђен је од јавора, светлог ораха и трешње, флорални мотив је од јавора и светлог ораха, док је бордура од јавора, светлог ораха, тамног ораха, чешљаног храста и трешње. Технолошки процес израде оваквих подова у периоду настанка (крај осамнаестог и почетак деветнаестог века), био је искључиво ручна израда у сегментима, што је било прилагођено димензијама површине подова, са минималним одступањима која су се кориговала приликом поставке на лицу места адекватним и пробраним комадима дрвета. Они су потом заливани топлим туткалом, и ретуширани са дрвеном струготином која се такође везивала туткалом. При томе се импрегнација горњих, видљивих слојева интарзије вршила искључиво воштаним премазима у више слојева и утрљавањем. Интарзија је рађена од сечених комада дрвета,

посебно припремљеног (дрво без деформитета у распореду година и без чворних прираслица). Дебљина сечених плочица износила је и до десетак милиметара ( у овом случају негде око 4мм дебљине).

Током 2004. године су вршени обимни радови на санацији реконструкцији и рестаурацији објекта, дворишта и ентеријера, у оквиру којих су обављени одређени грађевински радови, измењен је и некадашњи изглед подова са интарзираним паркетом. Пре радова на поменутој реконструкцији интарзирани паркет је покривао целу површину подова у свих пет соба са праговима између соба од тамних храстових дасака. Плоче са интарзираним паркетом су међусобно спајане класичном везом на перо и жљеб и укосо закиване у дашчани под ексерима. Овакав метод је омогућавао кретање паркета и равномерно преношење и амортизовање унутрашњих сила. Извођењем радова 2004. године, интарзиране плоче су демонтиране пресецањем њихове међусобне везе, чиме су оштећене подложне плоче и ивице интарзије. Паркет је исечен до каљавих пећи при чему је део оригиналног паркета остао испод. Нова подлога за паркет од ОСБ водонепропусних плоча дебљине 9мм шрафљена је директно за цементну кошуљицу, а подложне плоче су додатно тањене са доње стране. Интарзиране плоче су фиксиране за подлогу шрафљењем са по четири месингана завртња у угловима. Оштећења на плочама су проузроковала смањење површине интарзираног паркета, што је утицало на промену првобитног изгледа подова у целини. Осим тога и други непрописно изведени радови који се тичу зоне око пећи и у унутрашњим собама, довели су до додатног смањења површине интарзираног паркета, па је преостали простор покривен новим паркетним дашчицама у натур боји дрвета. Приметна су оштећења ивица код спојница између плоча као последица неадекватне демонтаже плоча (претпоставља се да је приликом претходне интервенције за демонтажу плоча коришћен погрешан метод – сечење одређеном машином спојница плоча паркета) тако да је на неким местима размак и до 5 мм. Спојнице су затваране фуг масом за паркет са додатком пиљевине. Веће спојнице најпре су заливане силиконом, а затим затваране фуг масом или су убациване танке летвице. Некада воскиран паркет сада је у завршној обради после хобловања лакиран најпре заштитним лаком, а затим са два слоја завршног лака на полиуретанској бази. Након завршених радова на комплетном објекту појавиле су се деформације на интарзираним плочама. Оне су постале извитоперене, одвајају се од подлоге, а истањена лакирана интарзија пуца и одлепљује се од подложних плоча.

У Завичајном музеју је после ових радова следеће стање:

-укупан број плоча је 260 (било је 289)

-у три собе до улице заталасана бордура није затворена и континуална (била је затворена и континуална)

- у собама 4 и 5 интарзиране плоче не покривају целу површину подова и не прате правац пружања плоча из соба до улице по вертикалној оси (интарзиране плоче су покривале целу површину подова, паркет није имао секундарну бордуру)

-простор до зидова и прагова обложен је новим паркетом у виду паркетних дашчица (био је облаган тамно браон даскама, а интарзирани паркет је покривао под у ширини отвора између соба 3 и 4)

У собама до улице (1,2 и 3) плоче централног поља су само шрафљене за подлогу, док су у унутрашњим собама (4 и 5) и шрафљене и лепљене, што је довело до њиховог различитог понашања, кретања и степена деформација. Лепљене плоче су чвршће везане за подлогу, због чега су мање деформисане у односу на плоче које су само шрафљене. Са друге стране, шрафљене плоче се могу релативно лако демонтирати, за разлику од лепљених, које је теже

одвојити од подлоге без оштећења интарзираног слоја, па је за овај процес неопходно применити посебан поступак.

У радовима из 2014. године интарзиране плоче су стањене са доње стране, што је проузроковало слабљење веза између дасака. То је довело до деформација како подлоге тако и интарзираног слоја у виду кривљења, пуцања, одлепљивања и осталих врста оштећења. Недостају делови подложних плоча или чак целе крајње попречне летве у натованој плочи. Као последица наведених недостатака на дрвеним носиоцима, дошло је до тога да интарзирани слој паркета није имао подлогу. На тим местима су постављане дрвене летвице одговарајуће дебљине, које су лепљене за интарзирани слој ацетатним силиконом, што је услед ходања по паркету проузроковало ломљење интарзираног слоја у тим зонама.

Паркет је у завршној обради 2004. године лакиран, претпоставља се полиуретанским лаком. На читавој површини паркета јављају се деформације на интарзираним плочама – плоче су извитоперене, при чему су поједине чак и испале, у спојницама се појављују веће пукотине

Дебљина интарзираног слоја је неуједначена и у неким зонама врло мала што отежава поступак рестаурације и реконструкције за који је потребан посебан конзерваторско-рестаураторски поступак описан у тачки 2.1.3. Конкурсне документације.

### **2.1.3. КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ ПОСТУПАК**

Први корак у конзерваторско-рестаураторском поступку представља транспозиција интарзираног слоја са старог на нови дрвени носилац. То подразумева претходно скидање интарзије, која је лепљена за подлогу туткалом животињског порекла. За скидање фурнира са старе подлоге потребно је користити водену пару или воду на температури изнад 90°. На овај начин се повећавају температура и влажност које утичу на то да туткало ослаби и на крају изгуби своју везивну моћ, услед чега ће се интарзирани слој одвојити од дрвене подлоге.

За комплетну реализацију рестаурације паркета потребно је је спровести одвајање интарзираног слоја паром под надатмосферским притиском или водом на повишеној температури. У таквим условима би одвајање фурнира било знатно олакшано. Потребно је постићи слабљење сила лепљења, а да се при томе не промене својства дрвета, на првом месту боја.

Цела интарзирана плоча, као што је већ речено у опису паркета, састоји се од четири квадрата носиоца флоралног мотива који се симетрично понавља. Одвајање интарзираног слоја од дрвене подлоге неопходно је реализовати плочу по плочу. Након одвајања сваког сегмента фурнира од подлоге, сви одвојени делови ће се спајати на лицу фуг папиром са туткалом. Услед деловања вреле паре или воде на дрво, може доћи до њиховог евентуалног кривљења и увијања па их је, уколико се то деси, неопходно одмах након скидања са дрвеног носиоца ставити под пресу, како би се под притиском исправили.

Након исправљања интарзираног слоја приступа се реконструкцији недостајућих делова. За овакав поступак потребно је претходно припремити фурнир одговарајуће дебљине и исте врсте дрвета као код оригинала.

Код реконструкције фурнира неопходно је водити рачуна о уклапању новог дрвета са старим односно да влакна и шаре имају исти правац и што је могуће већу међусобну сличност. Сечење интарзије за потребе извођења реконструкције целокупног паркета у Спиртиној кући

је могуће вршити ЦНЦ машином или ласерским сечењем или на други одговарајући начин који ће постићи идентичан ефекат и прецизност као наведене машине.

Дезнивелација интарзираног слоја изводи се фиксирањем (лепљењем) танког фурнира са доње стране како би се дошло до потребне дебљине на стањеним деловима интарзије. Лепак који се користи за фиксирање фурнира је лепак у чијој основи је поливинил ацетат.

Када се надоместе сви недостаци и правилно нивелише дебљина интарзираног слоја, неопходно је извршити бочни притисак са све четири стране стегама да би се сегменти што боље уклопили тј. да би се максимално смањио простор између њих. Након тога се на лицу изнова лепе фуг траке натопљене туткалом док су сегменти константно под притиском стега. Када се траке осуше, димензионалне промене ће постати минималне. Овим поступком се завршава реконструкција и припрема интарзираног слоја за транспозицију на нови дрвени носилац.

Оригинални дрвени носиоци показују бројна оштећења, што је последица њиховог дуготрајног коришћења, спољних хидро-термичких утицаја, деловања инсеката и микроорганизама, природног кретања дрвета, а у највећој мери последица претходне интервенције урађене 2004. године. Из поменутих разлога неопходно је да се стари дрвени носиоци замене новим, који ће бити изведени по угледу на оригиналну нутовану дрвену плочу сачињену од боровине. У циљу побољшања квалитета дрвених плоча за нове носиоце је потребно изабрати грађу са минималним присуством чворова, који не прелазе пречник од 10мм, што би у конструктивном смислу било безбедно. Исто тако, у циљу веће стабилности нутованих плоча треба настојати да ширина саставних елемената буде иста, до 9цм, будући да се штафла те ширине практично не криви. Дебљина штафла износи 28мм на шта треба додати интарзирани слој, па би тако укупна дебљина паркета износила 31мм након калибрирања, о чему ће бити речи у даљем тексту. Штафле је потребно састављати бочно, на перо и жљеб, чија је ширина 5мм. При овом процесу се мора водити рачуна о томе да се приликом спајања нутованих штафли наизменично мења правац кретања година на попречном пресеку, како би се силе кривљења супротставиле и тиме добила плоча са минималним кретањем. Две штафле на супротним крајевима такође треба спајати на перо и жљеб под углом од 90° у односу на све остале, при чему би оне имале улогу кушака, тј. спречавале би кривљење дрвене плоче. Приликом спајања под притиском се користи лепак марке Тајтбонд или одговарајући, у чијем је хемијском саставу поливинил ацетат. Након спајања свих саставних елемената нутована плоча се бруси са горње стране брусним папиром гранулације 150п. Финија гранулација за обраду површине лепљења са интарзираним слојем се не препоручује.

Подробно је да димензије плоче буду нешто веће од спољних димензија, како би се након лепљења фурнира интарзирана плоча довела у одговарајућу меру, а то је 68 x 68 цм.

Након припреме новог дрвеног носиоца и реконструкције интарзираног слоја, приступа се њиховом спајању. Са горње стране између интарзираног слоја и пресе треба поставити плочу од стиродура, у циљу уједначенијег притиска на дезнивелисани фурнир приликом лепљења. И у овом случају био би коришћен лепак на бази поливинил ацетата.

Завршни корак у изради интарзираних плоча јесте њихова калибрација тј. довођење плоче на потребну дебљину која износи 31 мм. За овај поступак неопходно је пропустити плоче кроз двоцилиндричну шлајферицу за дрво, која врши фину обраду на лицу и полеђини у више пролаза.

Овако обрађена плоча је спремна за заштиту. Прва фаза у том процесу односи се на заштиту интарзираних плоча од механичког деловања услед његовог коришћења у објекту, као и од хидро-термичких утицаја у простору. За заштиту самог интарзираног слоја потребна је

акрилни лак и воскирање површине како би се паркету, колико је год то могуће, вратио аутентичан изглед у датим околностима. Воскирање би било изведено Либероновим или одговарајућим воском за паркет, који се и данас производи према рецептима из XIX века. Слојеви воска би се наносили у три слоја у размацама од 24 часа, челичном вуном гранулације 000. Након 24 часа од наношења последњег слоја врши се полирање овчијим крзном. У првој години неопходно је да извођач понови воскирање бар једанпут, а касније га треба изводити, у зависности од потребе, у периоду од 2 до 5 година. Како би се паркет заштитио од оштећења изазваних механичким утицајима (ходање), као додатна мера потребно је поставити подне облоге (стазе) на одређеним површинама. За заштиту полеђине дрвеног носиоца потребно је користити шелак као метод који спречава штетне ефекте микроклиматских утицаја. Предвиђено је да прва фаза заштите паркета у потпуности буде реализована у радионици, пре монтаже паркета.

Друга фаза заштите паркета односи се на заштиту од штеточина које чине инсекти и разни микроорганизми. Мноштво биолошких утицаја, укључујући инсекте, гљивице и бактерије заједно разлажу дрво. Поред обезбеђивања адекватних услова у Завичајном музеју Земунa, неопходно је, у циљу даље заштите, периодично, и у складу са стандардном процедуром превенције и заштите мобилијара овог простора, вршити фумигацију, како до појаве штеточина не би дошло. Обавеза извођача је да пружи потребне савете везане за одржавање, превенцију и упозоре на ризике девастације коју могу изазвати механички и биолошки утицаји, а обавеза надлежних из Завичајног музеја Земунa, са друге стране, јесте да обезбеде неопходне микроклиматске услове (даталогер, овлаживач, исушивач ваздуха) и врше периодичну хемијску заштиту (дезинсекција, дератизација и сл).

#### **2.1.4. РАДОВИ НА РАДИЈАТОРСКОМ ГРЕЈАЊУ**

На објекту постоји инсталација радијаторског грејања. Предвиђена је измена грејних тела – радијатора у три просторије до улице. Постојеће радијаторско грејање је изведено као двоцевни систем са алуминијумским чланкастим радијаторима и цевним разводом у поду. Због енетријерских измена, постојећи радијатори се демантирају и одвозе ван објекта. Распоред и величина радијатора, је одређена на основу топлотног капацитета постојећих радијатора, који су били уграђени у наведене просторије и енетријерских захтева. Разводна цевна мрежа до новопроектованих радијатора је од Cu-бакар, као и што је постојећа. На постојећу разводну мрежу се прикључују нови алуминијумски чланкасти радијатори типа GLOBAL GL 500 или „одговарајући“. Коначна диспозиција разводне мреже до радијатора, ће се знати, када се буде демантирао под. Предвиђена је изолација бакарних цеви у поду, изолацијом „armacell“. На улазу у радијаторе предвиђени су радијаторски вентили са термостатском главом, а на излазу из радијатора, предвиђени су радијаторски навијци. Одзрачивање новоуграђених радијатора се врши преко одзрачних вентила, уграђених у горњи чеп радијатора. Разводна мрежа у поду се води под успоном од 3°, према радијаторима.

Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача понуђеног типа радијатора, вентила, навијака која доказује да понуђена добра и све пратеће компоненте садрже све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика.

## 2.1.5. ОПИС ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У ЗГРАДИ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЗЕМУНА

Сви грађевински радови, предвиђени да се реализују у делу објекта у којем се налази интарзирани паркет, описани су у Пројекту реконструкције интарзираног паркета са измештањем радијатора, из 2011. године, Пројекту адаптације радијаторског грејања од 27.12.2010. године и Елаборату рестаураторских радова на интарзираном паркету у Завичајном музеју Земуна са експертизом и у овој техничкој спецификацији Конкурсне документације. Исто тако, у сажетој форми, ови радови представљени су у оквиру табеле - Радови на конзервацији и рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земуна, Главна 9.

Опис радова који ће бити обављени у Спиртиној кући, предвиђа следеће поступке:

- припремне радове,
- интарзирани паркет,
- радове на радијаторском грејању

За извођење комплетне рестаурације интарзираног паркета у Завичајном музеју Земуна потребне су две године, и то по следећим фазама:

- Набавка дрвне грађе и њено складиштење у просторијама Завичајног музеја, до аклиматизације грађе на постојеће услове у објекту. У првој години предвиђено је да буду изведени сви припремни радови, демонтажа целокупног паркета, грађевински радови у свим просторијама, рестаурација интарзираног паркета у соби број 5, као и његова монтажа.
- У другој години предвиђена је рестаурација и монтажа паркета у собама број 4, број 3, број 2 и број 1, као и комплетни завршни радови.

Табела - Радови на конзервацији и рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земуна, Главна 9

<b>A</b>	<b>ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>		
1	Демонтажа дрвене подлајсне испод профилисане сокле у свих пет соба са интарзираним паркетом. Демонтиране подлајсне и шут утоварити на камион и одвести на градску депонију.		
	Обрачун по м1	м1	119,00
2	Демонтажа и поновна монтажа крила врата заједно са металним усадним механизмом у паркету. Крила обележити и пажљиво демонтирати, водећи рачуна да се не оштете и депоновати у суседну просторију.		
	Обрачун по комаду врата	Ком	6,00
3	Набавка и постављање заштитне ПВЦ фолије на зидове у висини од 1,00м и елемената који нису предмет предвиђених радова и припрема просторија за отпочињање радова на демонтажи.		
	Обрачун по м2	м2	119,00
4	Заштита каљавих пећи и камина картонима од оштећења приликом штемовања кошуљице.		
	Обрачун по комаду	Ком	5,00
5	Пажљива демонтажа постојећих интарзираних плоча. Оригиналне даске испод прозора се не демантирају. Претходно преко плоча залепити заштитни папир са обележавањем броја и смера. Демонтиране плоче сложити и пренети у радионицу, где ће се рестаурирати. Укупан број демонтираних плоча је 260.		
	Обрачун по м2		
	Соба 1, 55 плоча	м2	25,43
	Соба 2, 80 плоча	м2	36,99
	Соба 3, 55 плоча	м2	25,43
	Соба 4, 25 плоча	м2	11,56
	Соба 5, 45 плоча	м2	20,81
6	Демонтажа секундарних бордура и прагова од новог паркета. Демонтирани материјал и шут сакупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км.		
	Обрачун по м2	м2	28,00
7	Демонтажа постојећих ОСБ плоча испод интарзираног паркета. Демонтиране плоче		

	сложити и одвести на градску депонију удаљену до 15км.		
	Обрачун по м2	м2	150
8	Штемовање цементне кошуљице око пећи, у складу са пројектом, до довођења у раван са околном кошуљицом. Штемовање извести пажљиво, водећи рачуна да се пећи не оштете. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км.		
	Обрачун по м2	м2	1,00
9	Шлицање канала димензија 10×4цм у цементној кошуљици у складу са пројектном документацијом, за постављање цеви за грејање. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км.		
	Обрачун по м1	м1	27,00
10	Набавка материјала и заливање канала цементним малтером након уградње цеви за радијаторе.		
	Обрачун по м1	м1	27,00
11	Преглед и контрола постојеће цементне кошуљице у погледу степена влаге и нивелације.		
	Обрачун по м2	Паушал	1,00
	Набавка и наношење хидроизолације у виду пенетрата у свему према упутству произвођача.		
	Обрачун по м2	м2	150,00
12	Израда равнајућег слоја самонивелишућом масом. Подлогу очистити и нанети масу за изравнање, да чврсто и трајно веже за подлогу. Нанета маса мора имати отпорност на притисак.		
	Обрачун по м2	м2	150,00
13	Набавка и полагање нове подлоге од шперплоче на претходно примремљену и осушену подлогу.		
	Обрачун по м2	м2	150,00
<b>Б</b>	<b>КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА ИНТАРЗИРАНОМ ПАРКЕТУ</b>		
1	Извршити рестаурацију и конзервацију интарзираног паркета поступком транспозиције. Скинути интарзирани слој са старих подложних плоча и реализовати реконструкцију недостајућих делова, исправљање и комплетну консолидацију. За тај поступак користити дрво у складу са		

	постојећим оригиналним узорцима, суво и екстра квалитета. Додавањем фурнира са доње стране нивелисати сада дезнивелисани интарзирани слој. Припремити подложне нутоване плоче дим 68×68 (2,6) цм од чамових дасака по угледу на оригиналне користећи одређена конструктивна побољшања и квалитетнију грађу. Фиксирати рестаурирани интарзирани слој на нови дрвени носилац. Са све четири стране интарзиране плоче предвидети међусобну везу плоча на перо и жљеб. Укупан број рестаурираних плоча је 260.		
	Обрачун по м2 паркета		
	Соба 1, 55 плоча	м2	25,43
	Соба 2, 80 плоча	м2	36,99
	Соба 3, 55 плоча	м2	25,43
	Соба 4, 25 плоча	м2	11,56
	Соба 5, 45 плоча	м2	20,81
2	Превоз и монтажа интарзираног паркета укивањем за подлогу. Подлогу очистити и при монтажи сваку плочу заковати ексерима за подлогу. Плоче међусобно повезати на перо и жљеб. Добро затворити спојнице.		
	Обрачун по м2	м2	120,22
3	Набавка, израда и монтажа храстових дасака у праговима и око интарзираних плоча до зидова. Даске искројити у складу са пројектом од суве дрвене грађе без чворова.		
	Обрачун по м2	м2	32,00
4	Набавка, израда и уградња дрвених подлајсни након уградње паркета.		
	Обрачун по м1	м1	119,00
<b>В</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>		
1.	Репарација оригиналних дрвених дасака испод прозора на местима продора радијаторских цеви.		
	Обрачун по комаду	Ком	4,00
2.	Поправка оштећења на дрвеној профилисаној сокли након завршетка радова.		
	Обрачун паушално	Пауш	1,00
3.	Бојење подлајсне масном бојом за дрво у постојећем тону сокле.		
	Обрачун по м1	м1	119,00

4.	Чишћење просторија након изведених радова.		
	Обрачун по м2	м2	150,00
<b>Г РАДОВИ НА РАДИЈАТОРСКОМ ГРЕЈАЊУ</b>			
1.	Демонтажа постојећих ливених радијатора, комплет са радијаторским вентилима, навијцима и држачима.		
	Обрачун по комаду.	Ком	6,00
2.	Испорука и монтажа алуминијумских чланкастих радијатора са припадајућим слепим и редуccionим чеповима. „GLOBAL“ GL 500 или одговарајући		
	Обрачун по чланцима.	чланака	100,00
3.	Испорука и монтажа радијаторских угаоних вентила са дуплом регулацијом, и термостатском главом (производ „HERZ“ ). R1/2“ – DN15 или одговарајући		
	Обрачун по комаду.	Ком	4
4.	Испорука и монтажа угаоних затварајућих навијака (производ „HERZ“). R1/2“ – DN15 или одговарајући		
	Обрачун по комаду.	Ком	4
5.	Испорука и монтажа ножица-стопа за монтажу радијатора.		
	Обрачун по комаду.	ком	10
6.	Одзрачни вентили за уградњу у чеп сваког радијатора R3/8“ – DN10		
	Обрачун по комаду.	ком	4
7.	Бакарне цеви, за развод од постојеће цевне мреже до новопроектваних радијатора Ф18х1		
	Обрачун по м1.	м1	72
8.	Изолација новопроектваних бакарних цеви, стандардном цевном агмасел-изолацијом, дебљине d=6mm, Ф18х1		
	Обрачун по м1.	м1	72
9.	Припремни радови <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са пројектном документацијом и објектом,</li> <li>- Сагледавање могућности уношења и монтаже опреме,</li> <li>- Набавка материјала и опреме и њихова опрема на градилиште,</li> <li>- Припрема потребних монтажних алата, опреме и сагледавање и предузимање</li> <li>- Израда потребних радионичких</li> </ul>		

	скица, - Испуштање воде из кућне инсталације		
	Обрачун поушално.	пауш	1
10.	Завршни радови - Пуњење кућне инсталације, проба „на хладно“ при р=500кРа, - Санирање евентуалних цурења, поновна допуна и испитивање на р=500кРа, - Формирање записника о испитивању у три примерка. - Пробно радијаторско грејање у трајању од најмање 3 дана $t_s \leq 0^\circ\text{C}$ . - Мерење температуре у просторијама, предрегулација вентила и формирање записника о мерењима. - Формирање документације за примопредају инсталације: кратко упутство о руковању и одржавању, пројекат изведеног стања, записници, извештаји, атести и проспекти уграђене опреме.		
	Обрачун 5% вредности ставке од 1 до 8.	5% од 1 до 8	

## 2.2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Радови морају бити изведени у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014);

- Законом о културним добрима ("Сл. гласник РС" бр. 71/94, 52/2011- др. закони и 99/2011-др. закон)

- другим позитивноправним прописима, техничким прописима, стандардима и нормативима који регулишу ову област

- Елаборатом рестаураторских радова на интарзираном паркету у Завичајном музеју Земунa са експертизом

- Пројектом реконструкције интарзираног паркета са измештањем радијатора, из 2011. године

- Пројекат адаптације радијаторског грејања од 27.12.2010. године

Контрола квалитета изведених радова/употребљеног материјала: Контролу квалитета изведених радова врши Наручилац. Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора у току извођења радова. Регулисано уговором.

Рекламација: У случају изведених радова, који не одговарају уговореном квалитету, Наручилац ће истаћи рекламацију, у ком случају, Извођач мора отклонити недостатке, у року који одреди Наручилац. Трошкови по рекламацији падају на терет Извођача. Регулисано уговором.

### **2.3. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ПРУЖАЊА РАДОВА**

Рок за извођење је 2 године од увођења у радове. Дан увођења у радове се констатује Записником који потписује стручни надзор и овлашћено лице извођача радова.

Место извођења је Завичајни музеј Земуна (Спиртина кућа) у Улици Главна 9 у Земуну и радни простор извођача (радионица).

### **2.4. ГАРАНЦИЈА**

За изведене радове и уграђени материјал износи минимум 5 (пет) година од дана примопредаје радова. Дан примопредаје радова се констатује Записником који потписује Комисија за примопредају радова.

**Напомена:** Ради правилног припремања понуде и значаја Спиртине куће, заинтересована лица су обавезна да изврше обилазак Спиртине куће и место извођења радова, Елаборат рестаураторских радова на интарзираном паркету у Завичајном музеју Земуна са експертизом, Пројекат реконструкције интарзираног паркета са измештањем радијатора, из 2011. године и Пројекат адаптације радијаторског грејања од 27.12.2010. године и услов су за подношење понуде. Увид у место извођења радова и увид у документацију може се извршити сваког радног дана (понедељак – петак), у радно време Наручиоца (10:00-15.30), а најкасније а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. .

Пријаве за обилазак локације и увид у документацију се врше најкасније један дан раније од планираног обиласка на адресу електронске поште: [djordje.vuletic@mgb.org.rs](mailto:djordje.vuletic@mgb.org.rs) Заинтересована лица су у обавези да доставе писмено овлашћење за обилазак локације и увид у документацију (на меморандуму, потписано и оверено са подацима лица које ће вршити увид). О извршеном обиласку локације и увиду у документацију ће се сачинити записник који потписује овлашћено лице наручиоца и овлашћено лице заинтересованог лица које је извршило обилазак локације и увид у документацију.

Наручилац ће водити евиденцију о свим извршеним увидима у стање објеката.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

##### 3.1.1. Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и додатне услове дефинисане који су одређени у Табели 3.1., док испуњеност тих услова доказује достављањем доказа дефинисаних у Табели 3.1 и то:

Табела 3.1

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center"><b>ИЗЈАВА</b></p> <p><b>Образац 6.4</b>, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3), која је саставни део ове конкурсне документације.</p> <p><b>Образац 6.5</b> којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75 ст. 2 Закона, која је саставни део ове конкурсне документације.</p> <p><i><b>Напомена:</b> Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)	
Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
1.1.	Да понуђач има минимум веома добар бонитет (Б+, Б, Б-) за 2015 и 2016.	<b>Скоринг</b> издат од стране Агенције за привредне регистре
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<p><b>1. Потврда/референца наручиоца</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопија закључених уговора</li> <li>- Фотокопија потписане и оверене окончане ситуације</li> </ul>
	Да је понуђач у моменту подношења понуде:	
	1. у периоду од 8 година (2010-2017).	

	<p>до дана подношења понуде у уговореном року и квалитету, извео конзерваторско - рестаураторске радове, радове на санацији ентеријера и елемената од дрвета на минимум 5 (пет) културних добара од изузетног или великог значаја.</p> <p>2. у периоду од 8 година (2010-2017) до дана подношења понуде у уговореном року и квалитету, извео конзерваторско-рестаураторске радове на минимум 2 (два) културна добра од изузетног или великог значаја на конзервацији, рестаурацији дрвених носиоца са декоративним слојем.</p>	<p>- <b>Копија одлуке о статусу објекта.</b></p> <p><b>2. Потврда/референца наручиоца</b></p> <p>- <b>Фотокопија закључених уговора</b></p> <p>- <b>Фотокопија потписане и оверене окончане ситуације</b></p> <p>- <b>Копија одлуке о статусу објекта.</b></p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p>	
	<p>Да понуђач, у моменту подношења понуде, има у радном односу или на други начин ангажовано најмање:</p> <p><b>1.(једног) дипл. инжењера архитектуре</b> са важећом лиценцом 400, са положеним стручним испитом из области заштите културних добара са стеченим стручним звањем конзерватор, односно рестауратор (члан 66. Закона о културним добрима - "Сл. гласник РС" бр. 71/94, 52/2011-др. закони и 99/2011-др. закон и Правилник о програму стручног испита у делатности заштите културних добара и начину његовог полагања – "Сл. гласник РС", бр. 11/96 и 15/96-испр.) <b>и</b> искуством на пословима конзервације/санације/рестаурације на минимум 5 (пет) културних добара од изузетног или великог значаја.</p> <p><b>2.(једног) дипл. инжењера грађевинарства</b> са важећом лиценцом 410 са искуством од минимум 10 (десет) година на пословима конзервације/санације/рестаурације.</p>	<p><b>1.Копија уговора о раду/ангажовању</b> (за дипл. инжењера архитектуре);</p> <p>- <b>Копија Лиценце, са потврдом ИКС да је иста важећа</b> (за дипл. инжењера архитектуре);</p> <p>- <b>Копија уверења о положеном стручном испиту и стеченом звању и решења о именовану за одговоног извођача радова</b> (за дипл. инжењера архитектуре).</p> <p>- <b>Копија потврде</b> Наручиоца/Инвестотора да је дипл.инж.арх. радио на наведеним пословима, која обавезно садржи податке о називу културног добра, послу који је обављен и времену када је посао обављен са препоруком, <b>или</b> Решење о именовану одговорног извођача радова на наведеним пословима (за дипл. инжењера архитектуре).</p> <p><b>2.Копија уговора о раду/ангажовању</b> (за дипл. инжењера грађевинарства);</p> <p>- <b>Копија Лиценца, са потврдом ИКС да је иста важећа</b> (за дипл. инжењера грађевинарства);</p>

<p><b>3. (једног) дипломираног ликовног уметника -вајара конзерватора</b> са искуством минимум 10 година на пословима конзервације, рестаурације, предмета од дрвета, са минимум 10 (десет) успешно изведених послова.</p> <p><b>4. (једног) дипломирано примењеног уметника - вајара конзерватора</b> са искуством минимум 5 година на пословима конзервације, рестаурације предмета од дрвета, са минимум 5 (пет) успешно изведених послова.</p> <p><b>5.(једног) дипл. хемичара</b> са искуством од минимум 10 (десет) година;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Копија потврде о радном искуству</b> (за дипл. инжењера грађевинарства).</li> </ul> <p><b>3. Копија уговора о раду/ангажовању</b> (за дипл.вајара конзерватора);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Копија дипломе/уверења о стеченом образовању – дипломирани вајар</b> (за дипл.вајара);</li> <li>- <b>Копија уверења о положеном стручном испиту из делатности заштите културних добара – вајар конзерватор</b> (за дипл.вајара);</li> <li>- <b>Копија потврде о радном искуству</b> (за дипл.вајара);</li> <li>- <b>Копија потврде</b> Наручиоца/Инвестотора да је дипл. вајар радио на наведеним пословима, која обавезно садржи податке о називу уметничког дела, послу који је обављен и времену када је посао обављен са препоруком или <b>решења о</b> именовану самостално или као члана стручног тима одговорног за извођење наведених радова, са препоруком(за дипл.вајара).</li> </ul> <p><b>4. Копија уговора о раду/ангажовању</b> (за дипл.вајара);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Копија дипломе/уверења о стеченом образовању – дипломирани вајар</b> (за дипл.вајара);</li> <li>- <b>Копија уверења о положеном стручном испиту из делатности заштите културних добара – вајар конзерватор</b> (за дипл.вајара);</li> <li>- <b>копија потврде о радном искуству</b> (за дипл.вајара);</li> <li>- <b>Копија потврде</b> Наручиоца/Инвестотора да је дипл. вајар радио на наведеним пословима, која обавезно садржи податке о називу културног добра (скулптура и/или споменик), послу који је обављен и времену када је посао обављен са препоруком или <b>решења о</b> именовану самостално или као члана стручног тима</li> </ul>
---	---

	<p><b>6.(једног) дипл. инжењера шумарства</b> за прераду дрвета са искуством од минимум 10 (десет) година;</p> <p><b>7.(једног) дипл. инжењера машинства</b> са важећом лиценцом 430 искуством од минимум 5 (пет) година на пословима термотехничких инсталација на минимум 5 (пет) објеката.</p> <p><b>8.(једно) лице са високом стручном спремом</b> са Лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду</p> <p><b>9. 1 столар, 2 зидара, 2 тесара, 1 бравар -варилац и 3 помоћна радника</b></p>	<p>одговорног за извођење наведених радова, са препоруком(за дипл.вајара).</p> <p><b>5. Копија уговора о раду/ангажовању</b> (за дипл. хемичара);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Копија дипломе/уверења о стеченом образовању – дипломирани хемичар</b> (за дипл. хемичара);</li> <li>- <b>Копија потврде о радном искуству</b> (за дипл. хемичара).</li> </ul> <p><b>6. Копија уговора о раду/ангажовању</b> (за дипл. инжењера шумарства);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Копија дипломе/уверења о стеченом образовању – дипломирани инжењер за прераду дрвета</b> (за дипл. инжењера шумарства);</li> <li>- <b>Копија потврде о радном искуству</b> (за дипл. инжењера шумарства).</li> </ul> <p><b>7. Копија уговора о раду/ангажовању</b> (за дипл. инжењера машинства);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Копија Лиценце, са потврдом ИКС да је иста важећа</b> (за дипл. инжењера машинства);</li> <li>- <b>Решења о именовану за одговоног извођача радова</b> на термотехничким инсталацијама на минимум 5 објеката (за дипл. инжењера машинства).</li> </ul> <p><b>8. Копија уговор о раду/ангажовању и Лиценца за обављање послова безбедности и здравља на раду.</b></p> <p><b>9. Копија уговора о раду/ангажовању за све.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Копија дипломе/уверења о стеченом образовању</b> (за столара, зидара, тесара и бравара);</li> <li>- <b>Копија уверења о положеном испиту за вариоца</b> (за бравара);</li> </ul>
--	---	---

4.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да понуђач у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно - техничкој сарадњи и сл.) са минимумом:</p> <p>1. <b>1 (једно) теретно возило</b> носивости до 1,5 тоне, са важећом регистрацијом;</p> <p>2. 1 (једна) столарска радионица, затворен грејни простор са лаким приступом за рад столара</p>	<p><b>1.Копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија одштампане слике регистрационе налепнице возила из које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације.</b></p> <p><i>Уколико понуђач није власник возила, потребно је да достави и копију доказа о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи...)</i></p> <p><b>2.Копија власничког листа, уговора о закупу, уговора о пословно техничкој сарадњи или други одговарајући документ из кога се са сигурношћу може утврдити правни основ коришћења простора.</b></p>

### **Допунске напомене:**

*Понуџач понуџача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца – Табеле, биће одбијена као неприхватљива.*

*Понуџач је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуџача и потписане од стране овлашћеног лица понуџача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.*

#### **3.1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуџач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

#### **3.1.3. Услови које мора да испуни сваки од понуџача из групе понуџача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуџача, сваки понуџач из групе понуџача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

### **3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуџач доказује достављањем доказа који су наведени у Табели 3.1 у оквиру рубрике „ДОКАЗИ“. У табели је за сваки услов наведен доказ којим понуџачи доказују испуњеност захтеваног услова.

**Уколико понуду подноси група понуџача** понуџач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

**Додатне услове група понуџача испуњава заједно.**

**Уколико понуџач подноси понуду са подизвођачем**, понуџач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

**Додатне напомене у вези са додатним условом који је одређен у погледу кадровског капацитета:**

Уколико након закључења Уговора, услед објективних околности у току реализације Уговора дође до промене у ангажовању лица, ново ангажована лица морају задовољити и испунити услове који су одређени у погледу кадровског капацитета. Потребно је обавестити Наручиоца најмање 8 дана пре дана наступања промене и доставити све доказе који су захтевани у погледу кадровског капацитета у овој конкурсној документацији. Објективне околности које могу довести до промене радно ангажованих лица су отказ уговора о раду од стране радно ангажованог лица, или отказ уговора о радном ангажовању од стране радно ангажованог лица, а изузетно од стране Понуџача, као и уколико радно ангажовано лице не испуњава радне задатке у складу са уговореним у овој јавној набавци. Уколико наступе објективне околности, закључиће се Анекс уговора.

### 3.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у тачкама од 1) до 4) Табеле 3.1, сходно чл. 78. Закона. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1 (извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

### 3.4. ФОРМА ДОКАЗА

Све наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач који су тражени овом конкурсном документацијом могу се достављати у неоввереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У складу са чланом 79. став 1. Закона докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђача који је уписан у Регистар понуђача наручилац неће позивати да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

### 3.5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази у погледу обавезних и додатних услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### 3.6. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Напомена:**

- *Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона.*
- *Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.*

### 3.7. НАПОМЕНА:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова.

Наручилац ће захтевати достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача и/или уколико му статус понуђача у Регистру понуђача није активан, а понуђач је испуњеност обавезних услова доказао Изјавом.

### ДОКАЗИ ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ У НАВЕДЕНОМ СЛУЧАЈУ:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	<b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод (решење) из регистра надлежног Привредног суда;</li></ul> <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</li></ul> <b>Напомена:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача</li><li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <b>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</b>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	<b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- За кривична дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</li><li>- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања</li></ul>

		<p>или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКА И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b> Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)</p>	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)</li> </ul> <p><b>и</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију</li> </ul>

		<p><i>да се налази у поступку приватизације</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача</i></li> <li>- <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></li> <li>- <b>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></li> </ul>
--	--	---

Ако понуђач у року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али има обавезу да у напред одређеном року писаним путем обавести наручиоца назив надлежног органа на чијој интернет страници је јавно доступан доказ који се захтева.

#### 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

##### 4.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда упоређиваће се „Укупна цена без ПДВ-а“ коју је Понуђач исказао у Обрасцу понуде.

##### 4.2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок (мин. 5 година).

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти најдужи гарантни рок, Наручилац ће уговор доделити жребањем. Наручилац ће писмено обавестити понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и најдужи гарантни рок. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави њихов превод на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Уколико понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

### 5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Сви обрасци, укључујући и образац понуде, изјаве и модел уговора дати у конкурсној документацији (у даљем тексту: обрасци), морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у свему у складу и на начин одређен у овој тачки конкурсне документације, **напоменама и упутствима** датим у обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Модел уговора мора бити на предвиђеном месту потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да је сагласан са одредбама уговора, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуда и обрасци се не смеју попуњавати графитном оловком.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача потписује и печатом оверава Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце из конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора, осим Обрасца изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке који попуњава, потписује и оверава печатом подизвођач.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуду доставити на **адресу:**

**Музеј града Београда,**

**Змај Јовина 1, 11 000 Београд са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку радова – Извођење радова на рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земуна - ВЈН 01/18-НЕ ОТВАРАТИ”.**

Рок за подношење понуда је **до 20.04.2018. године до 10:30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **20.04.2018. године до 10:30 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски **отворене** у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица **у 11:00 часова, дана 20.04.2018. године** у просторијама Музеја града Београда у ул. Змај Јовиној 1, Београд.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла код наручиоца на адресу Музеј града Београда, Змај Јовина 1, Београд закључно са **20.04.2018. године до 10:30 часова.** Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, нестворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са прилозима - Образац 6.1 у Конкурсној документацији.

2. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76. - Понуђач је обавезан да достави све захтеване доказе који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације.
3. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора - Образац 7. у Конкурсној документацији.
4. Споразум уколико понуду подноси група Понуђача.
5. Изјаву о независној понуди - Образац 6.3. Конкурсне документације.
6. Средства финансијског обезбеђења:
  - Банкарска гаранција за озбиљност понуде
  - Писмо о намерама банке за повраћај авансног плаћања
  - Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење
  - Писмо о намерама банке за отклањање недостатака у гарантном року
7. Изјаву о достављању полиса осигурања – Образац 12
8. Записник о извршеном обиласку локације и увиду у документацију
9. Техничка документација произвођача понуђених добара.
10. Доказе који су наведени у поглављу 2. и 5. Конкурсне документације.

### **5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина 1, 11000 Београд, са назнаком:

**„Измена понуде** за јавну набавку радова – Извођење радова на рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земуна - ВЈН 01/18- НЕ ОТВАРАТИ” **или**

**„Допуна понуде** за јавну набавку радова – Извођење радова на рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земуна - ВЈН 01/18- НЕ ОТВАРАТИ” **или**

**„Опозив понуде** за јавну набавку радова – Извођење радова на рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земуна - ВЈН 01/18- НЕ ОТВАРАТИ” **или**

**„Измена и допуна понуде** за јавну набавку радова – Извођење радова на рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земуна - ВЈН 01/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – образац 6.1, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 6.1. у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде – Образац 6.1, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да у моделу уговора наведе све подизвођаче.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

У моделу уговора обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Закона (члан 81 Закона).

Задруга може поднети заједничку понуду у име задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари (члан 81 Закона).

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.9.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА**

По Привременим ситуацијама и Окончаној ситуацији на основу коначног обрачуна.

Дозвољено је тражити аванс – максималан износ аванса је 20% од понуђене цене са ПДВ-ом, остатак уговорене цене плаћа се по Привременим ситуацијама и Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна.

Рок плаћања :

- Аванс – по потписаном уговору, у року до 45 дана од дана достављеног регистрованог авансног предрачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор и достављеном средству финансијског обезбеђења за аванс.

- У року од 45 дана од дана пријема привремених ситуација оверених од стране стручног надзора и комисије и достављених регистрованих фактура/рачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор.

- У року од 45 дана о дана испостављања коначне ситуације оверене од стране стручног надзора и комисије и достављених регистрованих фактура/рачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор.

Наручилац неће извршити уплату по испостављеном рачуну/фактури уколико иста није правилно регистрована у централном регистру фактура који води Управа за трезор.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног Извођача. Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме, потребних за извршење радова по уговору који ће бити закључен. Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Окончану ситуацију Извођач подноси по потписаним записницима о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља стручном надзору на оверу. Стручни надзор ће бити обавезан да у року дефинисаном уговором закљученим са Наручиоцем, изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом достави Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да призна и исплати неоспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће регулисати кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

#### **5.9.2. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА И НАЧИНА ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Рок извођења радова је две године од увођења Извођача у радове-посао и мора бити понуђен у свему у складу са захтевима одређеним у одељку 2. Конкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

#### **5.9.3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА**

Гарантни рок на изведене радове износи минимум 5 година од дана примопредаје изведених радова у свему у складу са захтевима одређеним у одељку 2. Конкурсне документације.

#### **5.9.4. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, (заокружена на две децимале) са урачунатим свим претходним и припремним радовима, набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима које су наведене у општим и техничким условима, техничком опису и описима позиција, који чине

саставни део конкурсне документације, до коначне реализације предмета јавне набавке, трошковима непосредних извршилаца и свим другим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и кроз исту морају бити исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац плаћа по јединичним ценама из Понуде.

Цене су фиксне за све време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем средстава финансијског обезбеђења које су ниже описане и прецизиране.

Банкарска гаранција је безусловна и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. У случају спора по Писму о намерама банке и Банкарској гаранцији надлежан је Привредни суд у Београду. Писма о намерама банке за: повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року издаје банка понуђача на свом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица банке. Та писма морају бити обавезујућа и садржати податке који нису у супротности са захтевима и условима наручиоца који су одређени за средства финансијског обезбеђења. Уколико достављена писма о намерама банке, садрже и неке друге податке који нису захтевани, а који нису у супротности са условима Наручиоца који су одређени за ова средства финансијског обезбеђења, то неће бити разлог за оцену неприхватљивости понуде. Наведена Писма о намерама банке морају имати рок важења најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од рока важења понуде.

Писма о намерама банке за: повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року се по закљученом уговору са изабраним понуђачем могу вратити понуђачима са којима није закључен уговор, као и Извошачу радова са којим је закључен уговор након достављања захтеваних оригинал банкарских гаранција за: повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и отклањања у гарантном року.

Уколико достављена Писма о намерама банке нису обавезујућа и/или садрже краће рокове важења и у супротности су са захтевима и условима наручиоца који су одређени у погледу истих, понуда ће се одбити као неприхватљива. Прихватљивим ће се сматрати и Писма о намерама банке за: повраћај авансног плаћања и добро извршење посла које садрже износ исказан у валути пословне банке која издаје та писма, с тим да да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Износ који је наведен у валути пословне банке, по извршеном прерачуну у динаре мора одговарати износу укупно понуђене цене са ПДВ-ом у случају писама о намерама банке за повраћај авансног плаћања, односно у одговарајућем процентуалном износу од опнуђене цене без ПДВ-а за остала писма о намерама банке и банкарској гаранцији за озбиљност понуде.

## **ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА У ПОНУДИ ДОСТАВИ:**

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**

Понуђач је у обавези да достави оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности минимум 60 дана од датума отварања понуда, односно до истека рока важности понуде, у износу од 2% од вредности понуде без ПДВ, којом се гарантује да ће Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писменој форми и изјаве у којој се наводи да је:

- понуђач изменио, повукао или опозвао понуду за време трајања важности понуде;

- понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде;

- понуђач није успео у року предвиђеном уговором да достави или је одбио да достави банкарске гаранције за предвиђени аванс, добро извршење посла и полису осигурања објекта у реконструкцији, полису осигурања од одговорности према трећим лицима и полису осигурања од професионалне одговорности извођача.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења повраћај аванса, за добро извршење посла и полисе осигурања објекта у реконструкцији, полисе осигурања од одговорности према трећим лицима и полисе осигурања од професионалне одговорности извођача, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора и достављених тражених средстава обезбеђења и полиса од стране изабраног понуђача.

У случају групе понуђача, оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде доставља онај члан или чланови групе понуђача, који су Споразумом о заједничком наступању одређени да у име групе понуђача обезбеде предметну банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде сматра се битним елементом понуде.

Понуда ће се сматрати неприхватљивом, уколико банкарска гаранција не садржи све напред наведене елементе и/или уколико уопште није поднета у понуди.

- **Обавезујуће писмо о намерама банке за повраћај авансног плаћања** да ће банка понуђачу издати: банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини укупно уговорене вредности са ПДВ-ом (највише 20% уговорене вредности са ПДВ-ом), са роком важења најмање 60 (словима: шездесет) дана дуже од рока важења понуде;

- **Обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење** посла у висини од 10 % укупно уговорене цене без урачунатог ПДВ-а са роком важења најмање 60 (словима: шездесет) дана дуже од рока важења понуде;

- **Обавезујуће писмо о намерама банке за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 5% од вредности укупно уговорене цене без урачунатог ПДВ-а са роком важења најмање 60 (словима: шездесет) дана дуже од рока важења понуде;

#### **ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ- ИЗВОЂАЧ ЈЕ ПО ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА, ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:**

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини уговореног аванса са ПДВ-ом (највише 20% уговорене вредности са ПДВ-ом). Наведену банкарску гаранцију Извођач предаје након закључења уговора у року од највише 8 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора). Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс у року не дужем од 45 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање и регистрованог авансног предрачуна, а тек након пријема банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, а пре увођења у посао.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно најмање 10 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора (две године од увођења у радове).

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Извођач не изведе уговорене радове у вредности примљеног аванса.

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у року од 8 календарских дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека уговореног рока за реализацију уговора (две године од дана увођења у посао).

Банкарска гаранција за добро извршење посла се може активирати уколико Извођач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и/или уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења наручиоца.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења банкарске гаранције и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће враћена Извођачу, након истека рока важења, на писмени захтев.

- **Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља након изведених радова, уз Окончану ситуацију/рачун.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива, на први позив и да је издата на износ од 5% од вредности коначно изведених радова, по Коначном обрачуну, без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац може да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач у уговореним роковима од дана пријема рекламације Наручиоца, не усклади квалитет изведених радова и материјала са захтевима Наручиоца и/или не изврши

обавезу отклањања недостатака у гарантном року, због којих је умањена могућност коришћења предметних објеката.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року биће враћена Извођачу, након истека рока важења, на писмени захтев.

**Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 календарских дана од дана пријема писаног позива Наручиоца након закључења уговора, а пре увођења у посао достави, полисе осигурања, и то:**

**1. Полису осигурања објекта у реконструкцији** која мора да обухвати осигурање радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10% од уговорене вредности радова; Наручилац мора бити назначен као осигураник по овој полиси;

**2. Полису осигурања од одговорности према трећим лицима** која мора гласити на осигурану суму од најмање 50% од уговорене вредности радова; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%;

**3. Полису осигурања од професионалне одговорности извођача** која мора гласити на износ осигуране суме (уговорена вредност); полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизи) у износу не већем од 10% од уговорене вредности радова.

Напред наведене полисе осигурања морају гласити на рок трајања, почевши од дана издавања полиса и 2 године дуже од уговореног рока извођења радова.

Извођач може доставити и само једну полису за сва три осигурања.

У случају продужења рока за извођење радова, Извођач је у обавези да, у року од 8 календарских дана од дана закључења анекса уговора о продужењу рока извођења радова, достави полисе, са новим периодом под истим условима као код закључења уговора о извођењу радова, чија је важност 2 године дужа од новоутврђеног рока извођења радова. Уколико Извођач не достави продужене полисе осигурања у наведеном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла и наплати их у пуном износу и једнострано раскине уговор.

Наручилац, до достављања продужених полиса осигурања, неће оверити достављене привремене ситуације и исте ће, неоверене, вратити Извођачу у року од 8 дана од дана пријема привремене ситуације.

## **5.12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

### **5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Музеј града Београда, ул. Змај Јовина 1, 11 000 Београд, путем електронске поште на е-mail: djordje.vuletic@mgb.org.rs или факса на број: 011 2635 886 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ВЈН бр. 01/18“.

Комисија за јавну набавку ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве је дат у одељку 3. у конкурсној документацији).

#### **5.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу: Музеј града Београда, ул. Змај Јовина 1, Београд или електронским путем на адресу електронске поште: [djordje.vuletic@mgb.org.rs](mailto:djordje.vuletic@mgb.org.rs) или путем факса: 011/2635 886, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија)

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Да би се захтев за заштиту права сматрао потпуним у складу са чланом 151 став 1. Закона, мора садржати:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Уколико подносилац захтева оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ВЈН бр. 01/18 сврха уплате: ЗЗП; МГБ; ВЈН 01/18, корисник: буџет Републике Србије.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2) Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **5.18.1. УПЛАТА ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD: <b>SWIFT MESSAGE MT103 – EUR</b>	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

<b>SWIFT MESSAGE MT103 – USD</b>	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

Примерке правилно поуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **5.19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### **5.20. ИЗМЕНА УГОВОРА**

#### **5.20.1. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет јавне набавке.

Мањкови радова су негативна одступања радова у односу на количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет јавне набавке.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишка уговорених радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено о томе обавести стручни надзор и Наручиоца. Стручни надзор не може дати налог за извођење вишка радова без претходне писане сагласности Наручиоца.

Извођач је обавезан да најкасније 20 дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор ће бити обавезан да у року дефинисаном уговором закљученим са Наручиоцем, провери основаност захтева, преконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Извођач се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама, уз доношење Одлуке о измени уговора по основу члана 115. Закона о јавним набавкама и закључењем анекса уговора.

Извођач ће извести вишак радова по закључењу анекса уговора, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођење вишка радова није од утицаја на рок за завршетак радова.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова (мањкови радова), дозвољена су под условом да је Извођач, прибавио писмену сагласност стручног надзора на образложени предлог. Стручни надзор не може дати налог за негативна одступања без претходне писане сагласности Наручиоца.

## 5.20.2. ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Непредвиђени радови су радови који уговором и/или пројектно - техничком документацијом нису обухваћени, а морају се извести у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет јавне набавке.

За случај потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач је обавезан да, без одлагања, одмах по ученој потреби, пре почетка њиховог извођења и најкасније 20 дана пре истека уговореног рока достави Наручиоцу преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

За случај потребе за извођењем хитних непредвиђених радова који се нису могли предвидети током израде техничке документације (клизиште, појава воде и сл.), извођач и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације обавесте Носиоца активности, а писмено у року од 24 сата.

Захтев за извођењем непредвиђених радова са предмером и предрачуном, мора да садржи:

- предмер и предрачун непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране стручног надзора;

- детаљне анализе цена за неугворене позиције радова, сачињене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“ - (издавач: „Грађевинска књига“). Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неугворене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неугворене радове.

Стручни надзор ће бити обавезан да, у року дефинисаном уговором закљученим са Наручиоцем, у координацији са Заводом за заштиту споменика културе у случају када Наручилац обезбеди учешће Завода, провери основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, изврши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и Наручиоцу о томе достави своје мишљење, односно детаљно образложење.

Уколико стручни надзор утврди, односно потврди оправданост захтева Извођача, а констатује да исти није поднет на напред наведен начин, исти ће вратити на исправку Извођачу и о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

Након пријема мишљења стручног надзора о основаној потреби за извођењем непредвиђених радова, Наручилац ће у оба случаја јављања потребе за извођењем непредвиђених, односно хитних непредвиђених радова, покренути поступак уговарања непредвиђених радова након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова, Извођач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања уговора о додатним радовима, Извођач се обавезује да у року од 8 календарских дана од потписивања уговора о додатним радовима, преда Наручиоцу банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања (уколико буде предвиђен) и добро извршење посла за вредност уговорених непредвиђених радова. Извођач се обавезује да у року од 8 календарских дана од дана потписивања уговора о додатним радовима продужи важност банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла које су достављене у складу са закљученим уговором, са роком важности од 10 дана дужи од рока за коначно извршење посла.

Испуњењем напред наведеног, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова.

Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и измени материјала и опреме који се уграђују у оквиру непредвиђених радова.

#### НАПОМЕНА:

Извођач је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова.

Уколико се коначним обрачуном изведених радова прикажу неугворени радови који нису изведени по рекламационом записнику Комисије за примопредају радова, Наручилац их неће признати, нити накнадити.

#### **5.20.3. ИЗМЕНА УГОВОРЕНОГ РОКА**

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дужи од 5% од уговореног рока, а да прекид није изазван кривицом Извођача;
2. ако наступе неповољне атмосферске и климатске прилике које у техничком и технолошком смислу онемогућавају извођење уговорених радова, а на предлог стручног надзора и прибављене сагласности од стране Наручиоца;
3. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
4. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
5. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
6. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;
7. за непредвиђене радове, највише за период трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извођење непредвиђених радова).

Ако наступи било која од наведених околности, Извођач у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, предлог Наручиоцу за

продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

## 6. ОБРАЗАЦИ

### 6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – Извођење радова на рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земуна - ВЈН бр. 01/18

#### 6.1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	

Број рачуна понуђача и назив банке:	
лице овлашћено за потписивање уговора	

**6.1.2. понуду подноси:**

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
	1) _____	1) _____
	2) _____	2) _____
	3) _____	3) _____

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 6.1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 6.1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 6.1.5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом Наручиоца (ВЈН број: 01/18) нудимо вам извођење радова на рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земуна у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације.

#### 6.1.6. ПОНУЂЕНА ЦЕНА - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА КОНЗЕРВАЦИЈИ И РЕСТАУРАЦИЈИ ИНТАРЗИРАНОГ ПАРКЕТА У ЗАВИЧАЈНОМ МУЗЕЈУ ЗЕМУНА, ГЛАВНА 9

Ред.бр	Врста и опис радова	јед.мере	количина	Јединична цена рад	Јединична цена материјал	Укупна јединична цена	Укупна цена рад	Укупна цена материјала	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>A</b>	<b>ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>								
1	Демонтажа дрвене подлајсне испод профилисане сокле у свих пет соба са интарзираним паркетом. Демонтиране подлајсне и шут утоварити на камион и одвести на градску депонију.								
	Обрачун по м1	м1	119,00						
2	Демонтажа и поновна монтажа крила врата заједно са металним усадним механизмом у паркету. Крила обележити и пажљиво демонтирати, водећи рачуна да се не оштете и депоновати у суседну просторију.								
	Обрачун по комаду врата	Ком	6,00						
3	Набавка и постављање заштитне ПВЦ фолије на зидове у висини од 1,00м и елемената који нису предмет предвиђених радова и припрема просторија за отпочињање радова на демонтажи.								
	Обрачун по м2	м2	119,00						
4	Заштита каљавих пећи и камина картонима од оштећења приликом штемовања кошуљице.								
	Обрачун по комаду	Ком	5,00						
5	Пажљива демонтажа постојећих интарзираних плоча. Оригиналне даске испод прозора се не демонтирају. Претходно преко плоча залепити заштитни папир са обележавањем броја и смера. Демонтиране плоче сложити и пренети у радионицу, где ће се реставрирати. Укупан број демонтираних плоча је 260.								

	Обрачун по м2								
	Соба 1, 55 плоча	м2	25,43						
	Соба 2, 80 плоча	м2	36,99						

	Соба 3, 55 плоча	м2	25,43						
	Соба 4, 25 плоча	м2	11,56						
	Соба 5, 45 плоча	м2	20,81						
6	Демонтажа секундарних бордура и прагова од новог паркета. Демонтирани материјал и шут сакупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км.								
	Обрачун по м2	м2	28,00						
7	Демонтажа постојећих ОСБ плоча испод интарзираниг паркета. Демонтиране плоче сложити и одвести на градску депонију удаљену до 15км.								
	Обрачун по м2	м2	150						
8	Штемовање цементне кошуљице око пећи, у складу са пројектом, до довођења у раван са околном кошуљицом. Штемовање извести пажљиво, водећи рачуна да се пећи не оштете. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км.								
	Обрачун по м2	м2	1,00						
9	Шлицање канала димензија 10×4цм у цементној кошуљици у складу са пројектном документацијом, за постављање цеви за грејање. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км.								
	Обрачун по м1	м1	27,00						
10	Набавка материјала и заливање канала цементним малтером након уградње цеви за радијаторе.								
	Конкурсна документација за јавну набавку радова – В.Н.01/18	м1	27,00						
11	Преглед и контрола постојеће цементне кошуљице у погледу степена влаге и								

	нивелације.								
	Обрачун по м2	паушал	1,00						
	Набавка и наношење хидроизолације у виду пенетрата у свему према упутству произвођача.								
	Обрачун по м2	м2	150,00						
12	Израда равнајућег слоја самонивелишућом масом. Подлогу очистити и нанети масу за изравнање, да чврсто и трајно веже за подлогу. Нанета маса мора имати отпорност на притисак.								
	Обрачун по м2	м2	150,00						
13	Набавка и полагање нове подлоге на претходно примремљену и осушену подлогу.								
	Обрачун по м2	м2	150,00						
	<b>УКУПНО ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>								
<b>Б</b>	<b>КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА ИНТАРЗИРАНОМ ПАРКЕТУ</b>								
1	Извршити рестаурацију и конзервацију интарзираног паркета поступком транспозиције. Скинути интарзирани слој са старих подложних плоча и реализовати реконструкцију недостајућих делова, исправљање и комплетну консолидацију. За тај поступак користити дрво у складу са постојећим оригиналним узорцима, суво и екстра квалитета. Додавањем фурнира са доње стране нивелисати сада дезнивелисани интарзирани слој. Припремити подложне нутоване плоче дим 68×68 (2,6) цм од чамових дасака по угледу на оригиналне користећи одређена конструктивна побољшања и квалитетнију грађу. Фиксирати рестаурирани интарзирани слој на нови дрвени носилац. Са све четири стране интарзиране плоче								

	предвидети међусобну везу плоча на перо и жљеб. Укупан број рестаурираних плоча је 260.								
	Обрачун по м2 паркета								
	Соба 1, 55 плоча	м2	25,43						
	Соба 2, 80 плоча	м2	36,99						
	Соба 3, 55 плоча	м2	25,43						
	Соба 4, 25 плоча	м2	11,56						
	Соба 5, 45 плоча	м2	20,81						
2	Превоз и монтажа интарзираног паркета укивањем за подлогу. Подлогу очистити и при монтажи сваку плочу заковати ексерима за подлогу. Плоче међусобно повезати на перо и жљеб. Добро затворити спојнице.								
	Обрачун по м2	м2	120,22						
3	Набавка, израда и монтажа храстових дасака у праговима и око интарзираних плоча до зидова. Даске искројити у складу са пројектом од суве дрвене грађе без чворова.								
	Обрачун по м2	м2	32,00						
4	Набавка, израда и уградња дрвених подлајсни након уградње паркета.								
	Обрачун по м1	м1	119,00						
	<b>УКУПНО КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА ПАРКЕТУ</b>								

<b>В</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>										
1.	Репарација оригиналних дрвених дасака испод прозора на местима продора радијаторских цеви.										
	Обрачун по комаду	Ком	4,00								
2.	Поправка оштећења на дрвеној профилисаној сокли након завршетка радова										
	Обрачун паушално	Пауш	1,00								
3.	Бојење подлајсне масном бојом за дрво у постојећем тону сокле.										
	Обрачун по м1	м1	119,00								
4.	Чишћење просторија након изведених радова										
	Обрачун по м2	м2	150,00								
	<b>УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ</b>										

Ред.бр	Врста и опис радова	јед.мере	количина	Јединична цена рад	Јединична цена матерјал	Укупна јединична цена	Укупна цена рад	Укупна цена материјала	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>A</b>	<b>РАДОВИ НА РАДИЈАТОРСКОМ ГРЕЈАЊУ</b>								
1	Демонтажа постојећих ливених радијатора, комплет са радијаторским вентилима, навијцима и држачима.								
	Обрачун по комаду.	Ком	6,00						
2	Испорука и монтажа алуминијумских чланкастих радијатора са припадајућим слепим и редукционим чеповима. „GLOBAL“ GL 500								
	Обрачун по чланцима.	чланака	100,00						
3	Испорука и монтажа радијаторских угаоних вентила са дуплом регулацијом, и термостатском главом (производ „HERZ“). R1/2“ – DN15 или одговарајући								
	Обрачун по комаду.	Ком	4						
4	Испорука и монтажа угаоних затварајућих навијака (производ „HERZ“ или одговарајући). R1/2“ – DN15								
	Обрачун по комаду.	Ком	4						
5	Испорука и монтажа ножица-стопа за монтажу радијатора.								
	Обрачун по комаду.	Ком	10						
6	Одзрачни вентили, за уградњу у чеп сваког радијатора R 3/8“ – DN10								
	Обрачун по комаду.	Ком	4						
7	Бакарне цеви, за развод од постојеће цевне мреже до новопроектованих радијатора Ф18x1								

Конкурсна документација за јавну набавку радова – ВЈП 01/18

	Обрачун по м1.	м1	72						
8	Изолација новопројектованих бакарних цеви, стандардном цевном агмасell-изолацијом, дебљине d=6mm, Ф18х1								
	Обрачун по м1.	м1	72						
9	Припремни радови <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са пројектном документацијом и објектом,</li> <li>- Сагледавање могућности уношења и монтаже опреме,</li> <li>- Набавка материјала и опреме и њихова опрема на градилиште,</li> <li>- Припрема потребних монтажних алата, опреме и сагледавање и предузимање</li> <li>- Израда потребних радионичких скица,</li> <li>- Испуштање воде из кућне инсталације</li> </ul>								
	Обрачун паушално..	Пауш	1						
10	Завршни радови <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пуњење кућне инсталације, проба „на хладно“ при р=500кРа,</li> <li>- Санирање евентуалних цурења, поновна допуна и испитивање на р=500кРа,</li> <li>- Формирање записника о испитивању у три примерка.</li> <li>- Пробно радијаторско грејање у трајању од најмање 3 дана <math>t_s \leq 0^\circ\text{C}</math>.</li> <li>- Мерење температуре у просторијама, предрегулација вентила и формирање записника о мерењима.</li> <li>- Формирање документације за примопредају инсталације: кратко упутство о руковању и одржавању, пројекат изведеног</li> </ul>								

	стања, записници, извештаји, атести и проспекти уграђене опреме.								
	Обрачун 5% вредности ставке од 1 до 8.	5% од 1 до 8							
	<b>УКУПНО РАДОВИ НА РАДИЈАТОРСКОМ ГРЕЈАЊУ</b>								

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА АГ РАДОВА

А ПРИПРЕМНО – ЗАВРШНИ РАДОВИ			
Б КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА ИНТАРЗИРАНОМ ПАРКЕТУ			
В РАЗНИ РАДОВИ			
<b>УКУПНО</b>			

#### УКУПНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.	АГ РАДОВИ			
2.	МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ			
<b>УКУПНО</b>				

### **Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони „Јединична цена“ рад (колона 5) и материјал (колона 6) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а одвојено за рад и материјал са свим пратећим трошковима, за сваку тражену позицију;
- У колони „Укупна јединична цена“ (колона 7) уписати колико износи укупна јединична цена без ПДВ-а за рад и материјал, са свим пратећим трошковима, за тражену позицију;
- У колони „Укупна цена“ уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а одвојено за рад (колона 8) и материјал (колона 9) према назначеним количинама за сваку позицију групе радова из предмера;
- У колони „Укупно“ (колона 10) уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за рад и материјал, са свим пратећим трошковима, за сваку тражену позицију;
- У рубрици „Укупно радови“ уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за рад, материјал и укупно по врстама радова
- У „Рекапитулацији“ уписати колико износи укупна цена за рад, за материјал и укупна цена без исказаног ПДВ-а;
- У „Збирној рекапитулацији“ уписати колико износи укупна цена за рад, за материјал и укупна цена без исказаног ПДВ-а;

Спецификација понуђених добара које понуђач нуди:

Р бр	Назив добра	Назив произвођача и модел
1	Алуминијумски чланкасти радијатори са припадајућим слепим и редукционим чеповима	
2	Радијаторски угаони вентили са дуплом регулацијом и термостатском главом	
3	Угаони затварајући навијци	
4	Одзрачни вентили за уградњу у чеп	

Укупна понуђена цена без обрачунатог ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

Словима: \_\_\_\_\_

Укупна понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара

Словима: \_\_\_\_\_

Укупна понуђена цена услуге садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у урачунатим свим претходним и припремним радовима, набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима које су наведене у општим и техничким условима, техничком опису и описима позиција, који чине саставни део конкурсне документације, до коначне реализације предмета јавне набавке, трошковима непосредних извршилаца и свим другим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и кроз исту морају бити исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Понуђена цена током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама.

#### 6.1.7. РОК И УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА РАДОВИ

**Рок за завршетак радова:** Радови морају бити изведени \_\_\_\_\_ (максимум 2 године) године од дана увођења у радове.

**Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал:** \_\_\_\_\_ (минимум 5 (пет) година од дана примопредаје радова.

#### 6.1.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши по привременим и окончаним ситуацијама.

\_\_\_\_\_ % (уколико Понуђач тражи аванс - уписати проценат аванса – максимално је дозвољено 20%) укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, у року \_\_\_\_\_, у року до 45 дана од дана достављеног регистрованог авансног предрачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор и достављеном средству финансијског обезбеђења за аванс.

- У року од 45 дана од дана пријема привремених ситуација оверених од стране стручног надзора и комисије и достављених регистрованих фактура/рачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор.

- У року од 45 дана о дана испостављања коначне ситуације оверене од стране стручног надзора и комисије и достављених регистрованих фактура/рачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор.

### 6.1.9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана).

А

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача:
_____		_____

Б

Место и датум:	М.П.	Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:
_____	М.П.	1) _____
_____	М.П.	2) _____
_____	М.П.	3) _____

#### **Напомене:**

*Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача радијатора, вентила, навијака која доказује да понуђена добра и све пратеће компоненте садрже све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика.*

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.*

## 6.2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке радова – Извођење радова на рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земуна - ВЈН бр 01/18 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	_____ - (РСД/ЕУР без ПДВ)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 6.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Извођење радова на рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земуна - ВЈН бр 01/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### 6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **-Извођење радова на рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земуна - ВЈН бр 01/18** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 3.. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, није у обавези да приложи ову изјаву.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

## 6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке - **Извођење радова на рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земуна - ВЈН бр 01/18**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјаву копирати - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА**, са седиштем у Београду, ул. Змај Јовина бр.1, ПИБ: 100044870, МБ: 07031513, ЈБКСЈ 03610, кога заступа директор Татјана Корићанац (у даљем тексту: Наручилац),

и

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ (назив банке), телефон \_\_\_\_\_ (контакт телефон Добављача) кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач )

Основ уговора ВЈН бр. 01/18

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

закључили су

### У Г О В О Р

#### о извођењу радова на рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земунa

Уговорне стране сагласно констатују:

да су у заједничкој понуди групе понуђача, чланови групе:

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа, директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа, директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа, директор \_\_\_\_\_

*(Напомена: навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора уколико понуду подноси група понуђача).*

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила **споразум број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_**, којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора.
- да је Добављач делимично извршење набавке поверио подизвођачем/има: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа, директор \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа, директор \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа, директор \_\_\_\_\_.

- Подизвођачи ће у оквиру уговорених радова, извршити следеће делове предметних радова: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_, који чине \_\_\_\_\_ % од укупне вредности уговорених радова (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом. Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Напомена:** навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке уколико понуђач поверава делимично извршење уговора подизвођачу.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земунa у свему према Техничкој спецификацији, предмеру и предрачуну, пројектима, елаборату и понуди који чине саставни део уговора.

#### Обавезе извођача

#### Члан 2.

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог уговора изведе својим средствима и својом радном снагом, у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима, техничком документацијом, која је саставни део овог уговора, овим уговором као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

#### Члан 3.

Извођач је носилац права и обавеза извођења предметних радова.

Извођач се обавезује да одреди носиоце захтеваних лиценци, за све предвиђене врсте радова из Понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који ће све време трајања овог уговора бити радно ангажовани на предметним пословима и поседовати захтеване лиценце и испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за заменом носилаца захтеваних лиценци - одговорни извођач радова, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању нових лица, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима замене и пружи доказе о томе да новоименована лица испуњавају све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да су запослени или ангажовани по неком другом правном основу код Извођача.

Уколико након закључења Уговора, услед објективних околности у току реализације Уговора дође до промене у ангажовању лица, ново ангажована лица морају задовољити и испунити услове који су одређени у погледу кадровског капацитета. Потребно је обавестити Наручиоца најмање 8 дана пре дана наступања промене и доставити све доказе који су захтевани у погледу кадровског капацитета у овој конкурсној документацији. Објективне околности које могу довести до промене радно ангажованих лица су отказ уговора о раду од стране радно

ангажованог лица, или отказ уговора о радном ангажовању од стране радно ангажованог лица, а изузетно од стране Понуђача, као и уколико радно ангажовано лице не испуњава радне задатке у складу са уговореним у овој јавној набавци. Уколико наступе објективне околности, закључиће се Анекс уговора

Извођач се обавезује да посебним решењем одреди Одговорног извођача радова који руководи извођењем радова (у даљем тексту: Одговорни извођач).

Одговорни извођач обавезан је, да поред обавеза из члана 152. став 7. Закона о планирању и изградњи, изврши и следеће обавезе:

1. да буде присутан на локацији у Спиртиној кући у свим фазама извођења радова;
2. да координира, организује и руководи радом свих осталих одговорних извођача радова и обезбеди њихово присуство на локацији у Спиртиној кући за време извођења радова из њихове стручне надлежности;
3. да за све време трајања извођења радова располаже информацијама битним за реализацију уговора;
4. да као представник Извођача комуницира са носиоцем активности лица које је одређено испред Наручиоца за праћење реализације уговора (у даљем тексту: Носилац активности).

Извођач се обавезује да акт о именовању лица за безбедност и здравље и лица за заштиту од пожара на раду достави Наручиоцу у складу са одредбама овог уговора.

#### Члан 4.

Извођач је обавезан да у року до 5 дана од дана увођења у посао достави на преглед и мишљење стручном надзору следеће:

1. детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима на критичном путу. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране представника извођача радова: Одговорног извођача и Извођача.
2. пројекат организације и технологије извођења радова;
3. елаборат о уређењу градилишта који садржи мере обезбеђења градилишта, елаборат заштите на раду са мерама противпожарне заштите при извођењу радова.

Извођач је дужан да у року из става 1. овог члана достави Наручиоцу списак радионица са наведеним активностима које се у њима обављају за потребе извођења радова у Спиртиној кући, са адресама и бројевима телефона, радним временом и контакт особама.

Извођач је обавезан да у року до 20 дана од дана увођења у посао достави на преглед и мишљење стручном надзору извештај о затеченом стању објекта.

Стручни надзор ће бити обавезан да у року дефинисаном уговором закљученим са Наручиоцем, изврши преглед достављене документације из става 2. и о томе сачини мишљење које доставља Извођачу и Наручиоцу. Извођач је дужан да у року од 7 дана од дана пријема мишљења отклони евентуалне примедбе стручног надзора, наведене у мишљењу.

Динамички план сматраће се усвојеним када буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико се у току извођења радова укаже потреба за ревизијом динамичког плана, Извођач ће израдити ревидовани динамички план без измене уговореног рока, искључиво на основу налога стручног надзора. Извођач је у обавези да ревидован динамички план изради у року од 7 дана од давања налога стручног надзора. На поступак усвајања ревидованог динамичког плана примењују се одредбе ставова 5. и 6. овог члана.

#### Члан 5.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. да Одговорни извођач заједно са стручним надзором сачини Записник о затеченом стању објекта са фотодокументацијом у најмање три примерка и један примерак достави Наручиоцу;
2. да изврши све потребне припреме за радове сходно предмету овог уговора;
3. да на објекту – Спиртина кућа, обезбеди уговор о извођењу радова на спровођењу мера техничке заштите на објектима у оквиру просторних културно-историјских целина утврђене за културно добро у ул: Главна број 9, решење о одређивању Одговорног извођача, решења о одређивању носилаца захтеваних лиценци - одговорни извођач радова, за све предвиђене врсте радова и пројекат, односно документацију на основу које се изводе радови;
4. да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету изведених радова, уграђених материјала;
5. да у току извођења радова, на на објекту – Спиртина кућа поред Одговорног извођача обезбеди обавезно присуство носилаца захтеваних лиценци - одговорни извођач радова, за све предвиђене врсте радова, за време извођења радова из њихове стручне надлежности;
6. да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте, сертификате и другу документацију којом се доказује њихов квалитет, оригинал или оверене фотокопије на начин дефинисан прописима за ову област као и да исте преда стручном надзору на сагласност за уградњу, уз претходну проверу усаглашености са пројектном и уговорном документацијом;
7. да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
8. да обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објекта и саобраћајница),
9. да у току извођења радова одржава објекат – Спиртина кућа и редовно уклања сав отпадни материјал;
10. да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
11. да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
12. да отклони све недостатке по рекламационом записнику Комисије за примопредају у задатим роковима;
13. да сачини у два примерка писано упутство за редовно и периодично одржавање изведених радова на на објекту – Спиртина кућа и да га при примопредаји изведених радова достави Наручиоцу;

14. да по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
15. да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
16. да по завршетку свих радова околни терен доведе у првобитно стање;
17. да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи и осталим позитивним прописима, а које су потребне за извођење предметних радова.

#### **Члан 6.**

Извођач је дужан, да поступа у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, а посебно да:

1. све време извођења радова спроводи и унапређује мере безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом;
2. поступа по свим наложеним мерама лица за безбедност и здравље на раду и координатора за безбедност и здравље на раду.

#### **Члан 7.**

Извођач је обавезан да о свом трошку обезбеди:

1. извођење свих припремних радова;
2. грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, канализација, ПТТ и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, ПТТ услуга, одношење смећа и др, од дана увођења у посао, до примопредаје радова. Утрошак електричне енергије се обрачунава преко градилишног прикључка који пријављује Извођач;
3. пре почетка извођења радова, а према Правилнику о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле, као и по упутству Наручиоца, изврши обележавање градилишта градилишном таблом;
4. опремљен простор у оквиру привремених градилишних објеката, за потребе обављања послова ангажованог стручног надзора и оперативног тима Наручиоца;
5. дозволе за заустављање и паркирање возила на локацијама неопходним за извршење уговора, у периоду извођења радова;
6. услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану;
7. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;
8. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

#### **Члан 8.**

Извођач је дужан да:

- омогући вршење стручног надзора и по потреби учешће представника Завода за заштиту споменика културе на објектима и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе градилишта,

- поступи по свим писаним примедбама Наручиоца и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте,

- у сваком тренутку на захтев стручног надзора, заједно са стручним надзором, изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачини извештај.

Извештај потписују Извођач и стручни надзор, а на основу тог извештаја, стручни надзор сачињава посебан извештај који доставља Наручиоцу месечно уз привремене ситуације, односно по писаном налогу Наручиоца и чешће, са коментаром и предлогом мера.

У случају да Извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да по налогу стручног надзора или Наручиоца, уведе рад у више смена, продужи смену, или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

#### **Обавезе наручиоца**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује:

1. да пре увођења Извођача у посао преда Извођачу техничку документацију за извођење радова;

2. да обезбеди вршење стручног надзора, односно да по потреби обезбеди учешће Завода за заштиту споменика културе у оквиру делокруга њиховог посла у складу са тачком 6. Програма спровођења мера техничке заштите објеката и просторних културно историјских целина на територији града Београда утврђених за културна добра, и да преда Извођачу решења о одређивању вршилаца услуге стручног надзора;

3. обезбеди решења и сагласности о заузећу тротоара од надлежне организационе јединице Градске управе града Београда;

4. да у примереном року решава све захтеве Извођача упућене посредством стручног надзора, са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву. Наручилац у писаној форми доставља одговоре стручном надзору и Извођачу;

5. да благовремено решава, уз писано и образложено мишљење стручног надзора:

- евентуалне захтеве за уговарање вишкова и мањкова радова и неподвижних радова;

- евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;

6. да благовремено решава, уз писано и образложено мишљење представника Завода за заштиту споменика културе, уколико се по потреби обезбеди њихово учешће сходно тачки 2. овог члана, предлоге спровођења мера заштите културних добара предвиђених техничком документацијом на коју је Завод издао сагласност;

7. да контролише, ревидује и усаглашава понуде за неговорене радове, са анализама цена за неговорене позиције радова;

8. да формира Комисију за примопредају радова и Комисију за утврђивање коначног обрачуна и да учествује у раду тих комисија.

Уколико Извођач у току извођења радова уочи недостатке у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извођења радова или функционалност споменика, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Стручни надзор.

#### **Члан 10.**

Наручилац ће по потреби обезбедити учешће представника Завода за заштиту споменика културе града Београда (у даљем тексту: Завод) као лице које има право активне легитимације у погледу остваривања мера заштите и коришћења културних добара и покретања кривичног и прекршајног поступка на следећим пословима у складу са Законом о културним добрима:

- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара;
- предлагање и праћење спровођења мера заштите културних добара предвиђених техничком документацијом на коју је издао сагласност;
- остваривање увида на лицу места, преглед и провера спровођења мера заштите и коришћења непокретних културних добара у складу с техничком документацијом на које је издата сагласност.
- усаглашавање извођења радова са техничком документацијом на коју је издао сагласност.
- координација активности са стручним надзором и наручиоцем током извођења радова.
- обављање и других послова утврђених Законом о културним добрима, а у вези са предметом уговора.

#### **Увођење извођача у посао**

#### **Члан 11.**

Наручилац писаним путем обавештава стручни надзор о испуњењу услова за увођење Извођача у посао.

Дан увођења у радове се констатује Записником који потписује стручни надзор и овлашћено лице извођача радова. Извођач ће бити уведен у радове по уплати уговореног аванса.

Даном увођења у посао, Извођачу почиње да тече рок за извођење радова.

#### **Члан 12.**

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију банкарске гаранције за повраћај авансне плаћања и гаранције за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

## Уговорена цена и начин плаћања

### Члан 13.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), без обрачунаог пореза на додату вредност и добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на рачун бр: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, на следећи начин:

на име аванса од \_\_\_\_\_% (уписати проценат аванса уколико се тражи аванс, с тим да је максимално дозвољено 20%) уговорене цене, износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) са ПДВ-ом, у року не дужем од 45 дана од дана пријема и овере ситуације за авансно плаћање, а након достављања регистрованог авансног предрачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор и достављеној банкарској гаранцији за повраћај авансног плаћања;

Остатак уговорене цене:

- У року од 45 дана од дана пријема привремених ситуација оверених од стране стручног надзора и комисије и достављених регистрованих фактура/рачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор.

- У року од 45 дана о дана испостављања коначне ситуације оверене од стране стручног надзора и комисије и достављених регистрованих фактура/рачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор.

Наручилац неће извршити уплату по испостављеном рачуну/фактури уколико иста није правилно регистрована у централном регистру фактура који води Управа за трезор.

Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме, потребних за извршење радова по уговору који ће бити закључен. Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Окончану ситуацију Извођач подноси по потписаним записницима о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља стручном надзору на оверу. Стручни надзор ће бити обавезан да у року дефинисаном уговором закљученим са Наручиоцем, изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом достави Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да призна и исплати неоспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће регулисати кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме, потребних за извршење радова по овом уговору. Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу на начин и у роковима из овог уговора. Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године фиксне, и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 14.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач доставља након потписаног Записника о примопредаји радова и Записнику о коначном обрачуну.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, посредством стручног надзора:

1. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, потписане и оверене од стране Извођача и стручног надзора;
2. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране стручног надзора;
3. атестну документацију о уграђеним материјалима и опреми који су уграђени у радовима у периоду за који се испоставља привремена ситуација, оверене од стране стручног надзора са датумом извршене овере осим за материјале и опрему за коју је атестна документација достављена уз неку од претходних ситуација;
4. уз окончану ситуацију, Извођач је дужан да достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља стручном надзору на оверу. Стручни надзор ће бити обавезан да у року дефинисаном уговором закљученим са Наручиоцем, изврши контролу и оверу достављене ситуације, и исту са комплетном документацијом из овог члана, достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да призна неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће регулисати кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац неће извршити плаћање извођачу у случају да се уз привремену односно окончану ситуацију не доставе потребни прилози утврђени ставом 1. овог члана, већ ће ситуацију са достављеном документацијом вратити на допуну.

## **Неуговорени радови**

### **Вишкови и мањкови радова**

#### **Члан 15.**

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет јавне набавке.

Мањкови радова су негативна одступања радова у односу на количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет јавне набавке.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишка уговорених радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено о томе обавести стручни надзор и Наручиоца. Стручни надзор не може дати налог за извођење вишка радова без претходне писане сагласности Наручиоца.

Извођач је обавезан да најкасније 20 дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор ће бити обавезан да у року дефинисаном уговором закљученим са Наручиоцем, провери основаност захтева, преконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Извођач се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама, уз доношење Одлуке о измени уговора по основу члана 115. Закона о јавним набавкама и закључењем анекса уговора.

Извођач ће извести вишак радова по закључењу анекса уговора, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођење вишка радова није од утицаја на рок за завршетак радова.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова (мањкови радова), дозвољена су под условом да је Извођач, прибавио писмену сагласност стручног

надзора на образложени предлог. Стручни надзор не може дати налог за негативна одступања без претходне писане сагласности Наручиоца.

## **Додатни (непредвиђени) радови**

### **Члан 16.**

Непредвиђени радови су радови који уговором и/или пројектно - техничком документацијом нису обухваћени, а морају се извести у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет јавне набавке.

За случај потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач је обавезан да, без одлагања, одмах по ученој потреби, пре почетка њиховог извођења и најкасније 20 дана пре истека уговореног рока достави Наручиоцу преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

За случај потребе за извођењем хитних непредвиђених радова који се нису могли предвидети током израде техничке документације (клизиште, појава воде и сл.), извођач и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације обавесте Носиоца активности, а писмено у року од 24 сата.

Захтев за извођењем непредвиђених радова са предмером и предрачуном, мора да садржи:

- предмер и предрачун непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране стручног надзора;

- детаљне анализе цена за неугворене позиције радова, сачињене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“ - (издавач: „Грађевинска књига“).  
Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неугворене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неугворене радове.

Стручни надзор ће бити обавезан да, у року дефинисаном уговором закљученим са Наручиоцем, у координацији са Заводом за заштиту споменика културе у случају када Наручилац обезбеди учешће Завода, провери основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, изврши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и Наручиоцу о томе достави своје мишљење, односно детаљно образложење.

Уколико стручни надзор утврди, односно потврди оправданост захтева Извођача, а констатује да исти није поднет на напред наведен начин, исти ће вратити на исправку Извођачу и о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

Након пријема мишљења стручног надзора о основаној потреби за извођењем непредвиђених радова, Наручилац ће у оба случаја јављања потребе за извођењем непредвиђених, односно хитних непредвиђених радова, покренути поступак уговарања непредвиђених радова након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова, Извођач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања уговора за додатне радове, Извођач се обавезује да у року од 8 календарских дана од потписивања уговора за додатне радове, преда Наручиоцу банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања (уколико буде предвиђен) и добро извршење посла за вредност уговорених непредвиђених радова. Извођач се обавезује да у року од 8 календарских дана од дана потписивања уговора за додатне радове продужи важност банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла које су достављене у складу са закљученим уговором, са роком важности од 10 дана дужи од рока за коначно извршење посла.

Испуњењем напред наведеног, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова.

Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и измени материјала и опреме који се уграђују у оквиру непредвиђених радова.

#### **Члан 17.**

Извођач је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова.

Уколико се коначним обрачуном изведених радова прикажу неуговорени радови који нису изведени по рекламационом записнику Комисије за примопредају радова, Наручилац их неће признати, нити накнадити.

#### **Рок за извођење радова и место извођења радова**

#### **Члан 18.**

Извођач је дужан да све уговорене радове у целости заврши у року од \_\_\_\_\_ (уписати период, с тим да је максималан рок 2 године) године од дана увођења у радове.

Извођач писаним путем преко стручног надзора обавештава Наручиоца о датуму завршетка радова и спремности објеката за примопредају, најкасније 5 дана пре уговореног рока за завршетак радова.

Датум завршетка свих уговорених радова се констатује записником који потписују стручни надзор и Извођач.

Уколико Извођач не заврши све радове у оквиру уговореног рока, Наручилац ће без одлагања обавестити Извођача да захтева испуњење његових обавеза, при чему Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, у складу са овим уговором, а Извођач има обавезу продужења банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла и свих уговорених полиса осигурања.

Извођач може посредством стручног надзора, уколико су се стекли услови за продужење рока који су прописани овим уговором, да упути Наручиоцу писани захтев за продужење рока, најкасније 15 дана пре истека уговореног рока. Стручни надзор је дужан да оцени

оправданост захтева и да га, уколико је оправдан, достави Наручиоцу са својим мишљењем. Уколико је захтев Извођача неоправдан, стручни надзор ће исти одбити и о томе писмено обавестити Извођача и Наручиоца.

Уколико Наручилац добије захтев за продужење рока, након истека рока из става 5. овог члана уговора, такав захтев се неће разматрати. Наручилац задржава право да одбије захтев за продужење рока, уколико оцени да је стручни надзор неоправдано дао позитивно мишљење за продужење рока.

Радови се изводе у Завичајном музеју Земуна (Спиртина кућа) у Улици Главна 9 у Земуну и радном простору Извођача (радионица) из овог уговора.

#### **Члан 19.**

Стручни надзор или координатор за безбедност и здравље на раду ће бити обавезан уговором закљученим са Наручиоцем, да у случају неиспуњења обавеза из члана 5. став 1. тачка 5. и 6. и члана 6. овог уговора, наложи обуставу радова делимично или у целости, у зависности од тога колико неиспуњење ових обавеза може произвести штету на објектима или радовима, или угрозити безбедност и здравље запослених на градилишту.

Налог за обуставу радова из става 1. овог члана, се констатује записнички, са обавезно задатим роком за отклањање разлога обуставе и о томе тренутно усмено и електронском комуникацијом обавештавају Носиоца активности, а писмено у року од 24 сата.

Време обуставе радова у случајевима из става 1. овог члана, укључено је у рок за извођење радова.

#### **Члан 20.**

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дуже од 5% од уговореног рока, а да прекид није изазван кривицом Извођача;
2. ако наступе неповољне атмосферске и климатске прилике које у техничком и технолошком смислу онемогућавају извођење уговорених радова, а на предлог стручног надзора и прибављене сагласности од стране Наручиоца;
3. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
4. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
5. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
6. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;
7. за неподвижне радове, највише за период трајања поступка уговарања и извођења неподвижних радова (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извођење неподвижних радова).

Ако наступи било која од наведених околности, Извођач у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. због било које обуставе радова, настале кривицом или пропустом Извођача;
3. уколико је захтев за продужењем рока одбијен.

### **Гарантни рок на изведене радове**

#### **Члан 21.**

Гарантни рок на изведене радове износи \_\_\_\_\_ (минимум 5 година, биће преузето из Понуде) година рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Дан примопредаје радова се констатује Записником који потписује стручни надзор и овлашћено лице извођача радова.

### **Испорука материјала, пријем и рекламације**

#### **Члан 22.**

Пријем грађевинског и другог материјала врши се у присуству Стручног надзора, на локацији на којој се изводе радови.

Уколико се приликом испоруке материјала из става 1. овог члана, установи да се техничке карактеристике материјала разликује од карактеристика наведених у Техничкој документацији, Наручилац ће, на основу прибављеног мишљења Стручног надзора сачинити Пријаву о рекламацији у којој ће констатовати недостатке и исту доставити Извођачу.

Извођач се обавезује да у року одређеном у рекламацији, отклони уочене недостатке. Трошкови отклањања рекламираних недостатака падају на терет Извођача.

Уколико Извођач не поступи по писменој рекламацији Наручиоца ни у року од наредна 3 дана од дана пријема поновљене рекламације Наручилац може раскинути уговор и активирати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може захтевати и накнаду штете.

#### **Члан 23.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока за изведене радове, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из става 1. овог члана по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет

Извођача, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у целости.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача потражује накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

### **Квалитет изведених радова**

#### **Члан 24.**

Радови морају бити изведени у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- Законом о културним добрима ("Сл. гласник РС" бр. 71/94, 52/2011- др. закони и 99/2011-др. закон)
- другим позитивноправним прописима, техничким прописима, стандардима и нормативима који регулишу ову област
- Елаборатом рестаураторских радова на интарзираном паркету у завичајном музеју земуна са експертизом
- Пројектом реконструкције интарзираног паркета са измештањем радијатора, из 2011. године
- Пројекат адаптације радијаторског грејања од 27.12.2010. године

Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету изведених радова и употребљеног материјала и да Стручном надзору/Наручиоцу омогући контролу.

Коначна оцена квалитета изведених радова, употребљеног материјала врши се приликом примопредаје изведених радова.

Уколико Извођач није омогућио Стручном надзору/Наручиоцу да врши контролу квалитета изведених радова и употребљеног материјала, трошкови накнадне контроле падају на терет Извођача.

У случају несагласности у налазима контроле Извођача и Стручног надзора/Наручиоца, меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета, у ком случају трошкови накнадне заједничке контроле падају на терет уговарача чији налаз није потврђен.

Уколико је Извођач радова незадовољан одлуком Стручног надзора има право да о томе обавести Наручиоца писменим путем. Наручилац је дужан да о приговору Извођача радова одлучи у року од 8 дана. Одлука Наручиоца обавезујућа је за Извођача радова..

Извођач је дужан да о свом трошку обави сва додатна испитивања материјала, по захтеву стручног надзора и/или Наручиоца, уколико се за тим појави потреба.

Ако Извођач без претходне писане сагласности Наручиоца угради материјал бољег квалитета од уговореног, цена радова се по том основу не може изменити.

## **Уговорна казна**

### **Члан 25.**

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,1% укупне вредности изведених радова без ПДВ-а за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без ПДВ-а.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне. Наручилац задржава право да износ обрачунате уговорне казне наплати активирањем достављене банкарске гаранције за добро извршење посла уместо умањења окончане ситуације.

Уколико кривицом Извођача уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

## **Накнада штете**

### **Члан 26.**

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини својом кривицом или грубом непажњом при реализацији уговора.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Банкарска гаранцију за повраћај авансног плаћања**

### **Члан 27.**

Извођач се обавезује да наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса са ПДВ-ом (највише 20% уговорене вредности са ПДВ-ом), а у року од највише 8 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора). Ова банкарска гаранција мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно најмање 10 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора (две године од увођења у радове).

Наручилац ће извођачу уплатити аванс у року не дужем од 45 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање и регистрованог авансног предрачуна, а тек након пријема банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, а пре увођења у посао.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Извођач не изведе уговорене радове у вредности примљеног аванса.

### **Банкарска гаранцију за добро извршење посла**

#### **Члан 28.**

Извођач се обавезује да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у року од 8 календарских дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека уговореног рока за реализацију уговора (две године од дана увођења у посао).

Наручилац може активирати ову банкарску гаранцију у случајевима који су предвиђени овим уговором, као и уколико Извођач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и/или уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења наручиоца.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, Извођач је обавезан да обезбеди продужење важења банкарске гаранције и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће враћена Извођачу, након истека рока важења, на писмени захтев.

### **Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

#### **Члан 29.**

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року након изведених радова, уз Окончану ситуацију/рачун.

Ова банкарска гаранција мора бити безудловна и платива, на први позив и да је издата на износ од 5% од вредности коначно изведених радова, по Коначном обрачуну, без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац може да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случајевима предвиђеним овим уговором, као и да Извођач у уговореним роковима од дана пријема рекламације Наручиоца, не усклади квалитет изведених радова и материјала са захтевима Наручиоца и/или не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, због којих је умањена могућност коришћења предметних објеката.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року биће враћена Извођачу, након истека рока важења, на писмени захтев.

## Полисе осигурања

### Члан 30.

Извођач се обавезује да Наручиоцу у року од 8 календарских дана од дана пријема писаног позива Наручиоца након закључења уговора, а пре увођења у посао достави, полисе осигурања, и то:

**1. Полису осигурања објекта у реконструкцији** која мора да обухвати осигурање радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10% од уговорене вредности радова; Наручилац мора бити назначен као осигураник по овој полиси;

**2. Полису осигурања од одговорности према трећим лицима** која мора гласити на осигурану суму од најмање 50% од уговорене вредности радова; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%;

**3. Полису осигурања од професионалне одговорности извођача** која мора гласити на износ осигуране суме (уговорена вредност); полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизи) у износу не већем од 10% од уговорене вредности радова.

Напред наведене полисе осигурања морају гласити на рок трајања, почевши од дана издавања полиса и 2 године дуже од уговореног рока извођења радова.

Извођач може доставити и само једну полису за сва три осигурања.

У случају продужења рока за извођење радова, Извођач је у обавези да, у року од 8 календарских дана од дана закључења анекса уговора о продужењу рока извођења радова, достави полисе, са новим периодом под истим условима као код закључења уговора о извођењу радова, чија је важност 2 године дужа од новоутврђеног рока извођења радова. Уколико Извођач не достави продужене полисе осигурања у наведеном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла и наплати их у пуном износу и једнострано раскине уговор.

Наручилац, до достављања продужених полиса осигурања, неће оверити достављене привремене ситуације и исте ће, неоверене, вратити Извођачу у року од 8 дана од дана пријема привремене ситуације.

### Примопредаја изведених радова

### Члан 31.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка радова који су предмет овог уговора о томе писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Дан завршетка радова који су предмет овог уговора констатује се у записнички.

Уговарачи су сагласни да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења из става 1. овог члана приступе примопредаји и коначном обрачуна.

Уговарачи су сагласни да заједничка комисија изврши примопредају и коначан обрачун изведених радова, о чему ће се сачинити записник.

Уговарачи су сагласни да Комисију за примопредају и коначан обрачун изведених радова (у даљем тексту: Комисија) именује Наручилац.

Комисија је састављена од непарног броја чланова које чине овлашћени представници Наручиоца и Извођача уз учешће стручног надзора, одговорних лица на градилишту и представника Завода за заштиту споменика културе, у случају када Наручилац обезбеди анжовање Завода.

Уколико Наручилац, при примопредаји радова констатује примедбе које нису претходно уочене, али су примедбе такве природе да се не могу отклонити а да се објекат и радови могу користити, има право да оспори окончану ситуацију, и да је трајно умањи за износ разлике у цени предвиђених и изведених радова утврђених анализом цене.

О извршеном коначном обрачуну Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну.

Извођач на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну испоставља окончану ситуацију. Примопредаја изведених радова и коначни обрачун врши се на основу оверене Окончане ситуације, провером усклађености стварно изведених радова и употребљеног материјала са радовима и материјалом наведеним у Окончаној ситуацији.

Уговарачи су сагласни да записник о примопредаји садржи нарочито следеће податке:

- да ли су радови изведени у складу са уговором, позитивноправним прописима, техничким нормативима и правилима струке,
- да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету,
- констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста и остале пратеће документације,
- датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уколико се провером усклађености стварно изведених радова и употребљеног материјала са радовима и материјалом наведеним у Окончаној ситуацији установе одступања, Извођач ће без одлагања, сачинити и издати Окончану ситуацију која садржи податке о стварним количинама изведених радова и уграђеног материјала.

## **Раскид уговора**

### **Члан 32.**

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач не испуни услове за увођење у посао;
- ако Извођач користи уплаћени аванс супротно намени која је утврђена овим уговором;
- ако Извођач неоправдано не започне радове најкасније у року од 7 дана од увођења у посао;
- ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 10%;
- ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;

- ако Извођач ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није пријавио приликом подношења усвојене понуде, односно ако измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова, наведених у члану 3. став 2. овог уговора;
- ако Извођач радове изводи некавалитетно или уграђује материјал који није уговорен или је неодговарајућег квалитета;
- ако Извођач, у циљу отклањања уоченог недостатка, не поступи у задатом року по налогу Наручиоца или по налогу стручног у складу са његовим уговором закљученим са Наручиоцем;
- ако Извођач не поступа по налозима Наручиоца, стручног надзора и/или ако Извођач својим радовима проузрокује штету и након писаног упозорења од стране стручног надзора о уоченим недостацима;
- ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова дуже од 7 дана или ако одустане од даљег рада;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за реализацију уговора;
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и да уновчи достављене банкарске гаранције. Извођач је у наведеном случају обавезан да накнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач може раскинути уговор ако Наручилац не исплати уговорену цену у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

#### **Члан 33.**

Уговор се може раскинути и писаним споразумом између уговорних страна којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

#### **Члан 34.**

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

#### **Члан 35.**

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### **Завршне одредбе**

**Члан 36.**

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који евентуално настану у извршењу овог уговора, решавати најпре споразумно уз помоћ Градског правобранилаштва града Београда, а уколико то не буде могуће, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и пратећих подзаконских аката и Закона о облигационим односима.

**Члан 37.**

Овај уговор ступа на снагу даном достављања банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и доброг извршења посла и уговорених полиса.

**Члан 38.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка припадају свакој уговорној страни.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Татјана Корићанац, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача  
који су учеснициу заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

М.П.

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

3) \_\_\_\_\_

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

## **7.1. Прилог уговора**

### **7.1.1. ВРСТА И ОПИС РАДОВА**

#### **7.1.2. УВОД**

Завичајни музеј Земуна (Спиртина кућа) се налази у Улици Главна 9 у Земуну. Смештен је у кући подигнутој средином XIX века за врло имућну и утицајну породицу Спирта, по пројекту Хајнриха Фрајхера фон Ферстла. Једина је неоготска зграда сачувана на ширем подручју Земуна. Кућа је завршена 1855. године. Фасада је од камена, а на зидовима широког лучног улаза у кућу осликани су мотиви из грчке митологије. Године 1965. ово здање је проглашено спомеником културе. Народни музеј Земуна припојен је Музеју града Београда 1968, а отворен је за посетиоце 1971. године. Музеј је тренутно затворен за посету.

У приземљу Завичајног музеја се налази пет просторија са типом пода који је рађен техником интарзије (маркетерија) и белгијског је порекла. Паркет представља редак пример примењене уметности дрвета у европским и светским оквирима и поседује естетске и занатско-уметничке вредности високог квалитета. У том смислу репрезентује јединствени ентеријер из средине 19. века на подручју Београда.

#### **7.1.3. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ**

За израду уметничке подне интарзије коришћено је више врста дрвета. У једној соби приземног дела Завичајног музеја је рађена геометријска интарзија са стилизованим четворокраким звездама, док су у четири собе рађене интарзије од стилизованих флоралних мотива тролиста и повијених, благо заталасаних волутних елемената од којих су три, орјентисане према улици, са бордуrom која уоквирује централни барокизирани флорални мотив. Фриз тј. бордура је целом дужином рађен у визури благо заталасане форме. Средишња и највећа соба је оивичена бордуrom тамних тонова, док су бордуре мањих, крајњих соба, светлих тонова. У четвртој ободној соби која нема бордуру, плоче са флоралним мотивом изведене су као негатив у односу на исти мотив у три собе до улице.

И један и други тип интарзије урађени су, у техничком смислу, на исти начин. Централна поља су димензија 68x68cm, осим што је поље код "флоралног" типа интарзије састављано из четири сегмента димензија 34x34cm. Код "геометријског" типа интарзије, поља су једнообразно третирана интарзијом у плочама димензија 68 x 68cm. Оквир, фризни део паркета урађен је на плочама димензија 69x68cm, које се спајају по крајој страни и формирају траку у континуитету. За израду интарзије коришћене су две до четири врсте дрвета, и то две светлије и две тамније врсте, с тим што је код "флоралне" интарзије окретањем сегмената за 45° постигнут повећани ефекат у преламању светла. Геометријски мотив у виду четворокраке звезде израђен је од јавора, светлог ораха и трешње, флорални мотив је од јавора и светлог ораха, док је бордура од јавора, светлог ораха, тамног ораха, чешљаног храста и трешње. Технолошки процес израде оваквих подова у периоду настанка (крај осамнаестог и почетак деветнаестог века), био је искључиво ручна израда у сегментима, што је било прилагођено димензијама површине подова, са минималним одступањима која су се кориговала приликом поставке на лицу места адекватним и пробраним комадима дрвета. Они су потом заливани топлим туткалом, и ретуширани са дрвеном струготином која се такође везивала туткалом. При томе се импрегнација горњих, видљивих слојева интарзије вршила искључиво воштаним премазима у више слојева и утрљавањем. Интарзија је рађена од сечених комада дрвета, посебно припремљеног (дрво без деформитета у распореду година и без чворних прираслица). Дебљина сечених плочица износила је и до десетак милиметара ( у овом случају негде око 4mm дебљине).

Током 2004. године су вршени обимни радови на санацији реконструкцији и рестаурацији објекта, дворишта и ентеријера, у оквиру којих су обављени одређени грађевински радови, измењен је и некадашњи изглед подова са интарзираним паркетом. Пре радова на поменутој реконструкцији интарзирани паркет је покривао целу површину подова у свих пет соба са праговима између соба од тамних храстових дасака. Плоче са интарзираним паркетом су међусобно спајане класичном везом на перо и жљеб и укосо закиване у дашчани под ексерима. Овакав метод је омогућавао кретање паркета и равномерно преношење и амортизовање унутрашњих сила. Извођењем радова 2004. године, интарзиране плоче су демонтиране пресецањем њихове међусобне везе, чиме су оштећене подложне плоче и ивице интарзије. Паркет је исечен до каљавих пећи при чему је део оригиналног паркета остао испод. Нова подлога за паркет од ОСБ водонепропусних плоча дебљине 9мм шрафљена је директно за цементну кошуљицу, а подложне плоче су додатно тањене са доње стране. Интарзиране плоче су фиксиране за подлогу шрафљењем са по четири месингана завртња у угловима. Оштећења на плочама су проузроковала смањење површине интарзираног паркета, што је утицало на промену првобитног изгледа подова у целини. Осим тога и други непрописно изведени радови који се тичу зоне око пећи и у унутрашњим собама, довели су до додатног смањења површине интарзираног паркета, па је преостали простор покривен новим паркетним дашчицама у натур боји дрвета. Приметна су оштећења ивица код спојница између плоча као последица неадекватне монтаже плоча (претпоставља се да је приликом претходне интервенције за монтажу плоча коришћен погрешан метод – сечење одређеном машином спојница плоча паркета) тако да је на неким местима размак и до 5 мм. Спојнице су затваране фуг масом за паркет са додатком пиљевине. Веће спојнице најпре су заливане силиконом, а затим затваране фуг масом или су убациване танке летвице. Некада воскиран паркет сада је у завршној обради после хобловања лакиран најпре заштитним лаком, а затим са два слоја завршног лака на полиуретанској бази. Након завршених радова на комплетном објекту појавиле су се деформације на интарзираним плочама. Оне су постале извитоперене, одвајају се од подлоге, а истањена лакирана интарзија пуца и одлепљује се од подложних плоча.

У Завичајном музеју је после ових радова следеће стање:

-укупан број плоча је 260 (било је 289)

-у три собе до улице заталасана бордура није затворена и континуална (била је затворена и континуална)

- у собама 4 и 5 интарзиране плоче не покривају целу површину подова и не прате правац пружања плоча из соба до улице по вертикалној оси (интарзиране плоче су покривале целу површину подова, паркет није имао секундарну бордуру)

-простор до зидова и прагова обложен је новим паркетом у виду паркетних дашчица (био је облаган тамно браон даскама, а интарзирани паркет је покривао под у ширини отвора између соба 3 и 4)

У собама до улице (1,2 и 3) плоче централног поља су само шрафљене за подлогу, док су у унутрашњим собама (4 и 5) и шрафљене и лепљене, што је довело до њиховог различитог понашања, кретања и степена деформација. Лепљене плоче су чвршће везане за подлогу, због чега су мање деформисане у односу на плоче које су само шрафљене. Са друге стране, шрафљене плоче се могу релативно лако демонтирати, за разлику од лепљених, које је теже одвојити од подлоге без оштећења интарзираног слоја, па је за овај процес неопходно применити посебан поступак.

У радовима из 2014. године интарзиране плоче су стањене са доње стране, што је проузроковало слабљење веза између дасака. То је довело до деформација како подлоге тако и интарзираног слоја у виду кривљења, пуцања, одлепљивања и осталих врста оштећења. Недостају делови подложних плоча или чак целе крајње попречне летве у

нутованој плочи. Као последица наведених недостатака на дрвеним носиоцима, дошло је до тога да интарзирани слој паркета није имао подлогу. На тим местима су постављане дрвене летвице одговарајуће дебљине, које су лепљене за интарзирани слој ацетатним силиконом, што је услед ходања по паркету проузроковало ломљење интарзираног слоја у тим зонама.

Паркет је у завршној обради 2004. године лакиран, претпоставља се полиуретанским лаком. На читавој површини паркета јављају се деформације на интарзираним плочама – плоче су извитоперене, при чему су поједине чак и испале, у спојницама се појављују веће пукотине

Дебљина интарзираног слоја је неуједначена и у неким зонама врло мала што отежава поступак рестаурације и реконструкције за који је потребан посебан конзерваторско-рестаураторски поступак описан у тачки 2.1.3. Конкурсне документације.

#### **7.1.4. КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ ПОСТУПАК**

Први корак у конзерваторско-рестаураторском поступку представља транспозиција интарзираног слоја са старог на нови дрвени носилац. То подразумева претходно скидање интарзије, која је лепљена за подлогу туткалом животињског порекла. За скидање фурнира са старе подлоге потребно је користити водену пару или воду на температури изнад 90°. На овај начин се повећавају температура и влажност које утичу на то да туткало ослаби и на крају изгуби своју везивну моћ, услед чега ће се интарзирани слој одвојити од дрвене подлоге.

За комплетну реализацију рестаурације паркета потребно је је спровести одвајање интарзираног слоја паром под надатмосферским притиском или водом на повишеној температури. У таквим условима би одвајање фурнира било знатно олакшано. Потребно је постићи слабљење сила лепљења, а да се при томе не промене својства дрвета, на првом месту боја.

Цела интарзирана плоча, као што је већ речено у опису паркета, састоји се од четири квадрата носиоца флоралног мотива који се симетрично понавља. Одвајање интарзираног слоја од дрвене подлоге неопходно је реализовати плочу по плочу. Након одвајања сваког сегмента фурнира од подлоге, сви одвојени делови ће се спајати на лицу фуг папиром са туткалом. Услед деловања вреле паре или воде на дрво, може доћи до њиховог евентуалног кривљења и увијања па их је, уколико се то деси, неопходно одмах након скидања са дрвеног носиоца ставити под пресу, како би се под притиском исправили.

Након исправљања интарзираног слоја приступа се реконструкцији недостајућих делова. За овакав поступак потребно је претходно припремити фурнир одговарајуће дебљине и исте врсте дрвета као код оригинала.

Код реконструкције фурнира неопходно је водити рачуна о уклапању новог дрвета са старим односно да влакна и шаре имају исти правац и што је могуће већу међусобну сличност. Сечење интарзије за потребе извођења реконструкције целокупног паркета у Спиртиној кући је могуће вршити ЦНЦ машином или ласерским сечењем или на други одговарајући начин који ће постићи идентичан ефекат и прецизност као наведене машине.

Дезнивелација интарзираног слоја изводи се фиксирањем (лепљењем) танког фурнира са доње стране како би се дошло до потребне дебљине на стањеним деловима интарзије. Лепак који се користи за фиксирање фурнира је лепак у чијој основи је поливинил ацетат.

Када се надоместе сви недостаци и правилно нивелише дебљина интарзираног слоја, неопходно је извршити бочни притисак са све четири стране стегама да би се сегменти што боље уклопили тј. да би се максимално смањило простор између њих. Након тога се на лицу изнова лепе фуг траке натопљене туткалом док су сегменти константно под притиском стега. Када се траке осуше, димензионалне промене ће постати минималне. Овим поступком се завршава реконструкција и припрема интарзираног слоја за транспозицију на нови дрвени носилац.

Оригинални дрвени носиоци показују бројна оштећења, што је последица њиховог дуготрајног коришћења, спољних хидро-термичких утицаја, деловања инсеката и микроорганизама, природног кретања дрвета, а у највећој мери последица претходне интервенције урађене 2004. године. Из поменутих разлога неопходно је да се стари дрвени носиоци замене новим, који ће бити изведени по угледу на оригиналну натовану дрвену плочу сачињену од боровине. У циљу побољшања квалитета дрвених плоча за нове носиоце је потребно изабрати грађу са минималним присуством чворова, који не прелазе пречник од 10мм, што би у конструктивном смислу било безбедно. Исто тако, у циљу веће стабилности натованих плоча треба настојати да ширина саставних елемената буде иста, до 9цм, будући да се штафла те ширине практично не криви. Дебљина штафла износи 28мм на шта треба додати интарзирани слој, па би тако укупна дебљина паркета износила 31мм након калибрања, о чему ће бити речи у даљем тексту. Штафле је потребно састављати бочно, на перо и жљеб, чија је ширина 5мм. При овом процесу се мора водити рачуна о томе да се приликом спајања натованих штафли наизменично мења правац кретања годова на попречном пресеку, како би се силе кривљења супротставиле и тиме добила плоча са минималним кретањем. Две штафле на супротним крајевима такође треба спајати на перо и жљеб под углом од 90° у односу на све остале, при чему би оне имале улогу кушака, тј. спречавале би кривљење дрвене плоче. Приликом спајања под притиском се користи лепак марке Тајтбонд или одговарајући, у чијем је хемијском саставу поливинил ацетат. Након спајања свих саставних елемената натована плоча се брусци са горње стране брусним папиром гранулације 150п. Финија гранулација за обраду површине лепљења са интарзираним слојем се не препоручује.

Подребно је да димензије плоче буду нешто веће од спољних димензија, како би се након лепљења фурнира интарзирана плоча довела у одговарајућу меру, а то је 68 x 68 цм.

Након припреме новог дрвеног носиоца и реконструкције интарзираног слоја, приступа се њиховом спајању. Са горње стране између интарзираног слоја и пресе треба поставити плочу од стиродура, у циљу уједначенијег притиска на дезнивелисани фурнир приликом лепљења. И у овом случају био би коришћен лепак на бази поливинил ацетата.

Завршни корак у изради интарзираних плоча јесте њихова калибрација тј. довођење плоче на потребну дебљину која износи 31 мм. За овај поступак неопходно је пропустити плоче кроз двоцилиндричну шлајферицу за дрво, која врши фину обраду на лицу и полеђини у више пролаза.

Овако обрађена плоча је спремна за заштиту. Прва фаза у том процесу односи се на заштиту интарзираних плоча од механичког деловања услед његовог коришћења у објекту, као и од хидро-термичких утицаја у простору. За заштиту самог интарзираног слоја потребна је акрилни лак и воскирање површине како би се паркету, колико је год то могуће, вратио аутентичан изглед у датим околностима. Воскирање би било изведено Либероновим или одговарајућим воском за паркет, који се и данас производи према рецептима из XIX века. Слојеви воска би се наносили у три слоја у размацима од 24 часа, челичном вуном гранулације 000. Након 24 часа од наношења последњег слоја врши се полирање овчијим крзном. У првој години неопходно је да извођач понови воскирање бар једанпут, а касније га треба изводити, у зависности од потребе, у периоду од 2 до 5 година. Како би се паркет заштитио од оштећења изазваних механичким утицајима (ходање), као додатна мера потребно је поставити подне облоге (стазе) на одређеним површинама. За заштиту полеђине дрвеног носиоца потребно је користити шелак као метод који спречава

штетне ефекте микроклиматских утицаја. Предвиђено је да прва фаза заштите паркета у потпуности буде реализована у радионици, пре монтаже паркета.

Друга фаза заштите паркета односи се на заштиту од штеточина које чине инсекти и разни микроорганизми. Мноштво биљошкихутицаја, укључујући инсекте, гљивице и бактерије заједно разлажу дрво. Поред обезбеђивања адекватних услова у Завичајном музеју Земуна, неопходно је, у циљу даље заштите, периодично, и у складу са стандардном процедуром превенције и заштите мобилијара овог простора, вршити фумигацију, како до појаве штеточина не би дошло. Обавеза извођача је да пружи потребне савете везане за одржавање, превенцију и упозоре на ризике девастације коју могу изазвати механички и биолошки утицаји, а обавеза надлежних из Завичајног музеја Земуна, са друге стране, јесте да обезбеде неопходне микроклиматске услове (даталогер, овлаживач, исушивач ваздуха) и врше периодичну хемијску заштиту (дезинсекција, дератизација и сл.).

#### **7.1.5. РАДОВИ НА РАДИЈАТОРСКОМ ГРЕЈАЊУ**

На објекту постоји инсталација радијаторског грејања. Предвиђена је измена грејних тела – радијатора у три просторије до улице. Постојеће радијаторско грејање је изведено као двоцевни систем са алуминијумским чланкастим радијаторима и цевним разводом у поду. Због енетријерских измена, постојећи радијатори се демонтирају и одвозе ван објекта. Распоред и величина радијатора, је одређена на основу топлотног капацитета постојећих радијатора, који су били уграђени у наведене просторије и ентеријерских захтева. Разводна цевна мрежа до новопроекттованих радијатора је од Cu-бакар, као и што је постојећа. На постојећу разводну мрежу се прикључују нови алуминијумски чланкасти радијатори типа GLOBAL GL 500 или „одговарајући“. Коначна диспозиција разводне мреже до радијатора, ће се знати, када се буде демонтирао под. Предвиђена је изолација бакарних цеви у поду, изолацијом „armacell“. На улазу у радијаторе предвиђени су радијаторски вентили са термостатском главом, а на излазу из радијатора, предвиђени су радијаторски навијци. Одзрачивање новоуграђених радијатора се врши преко одзрачних вентила, уграђених у горњи чеп радијатора. Разводна мрежа у поду се води под успоном од 3°, према радијаторима.

Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача понуђеног типа радијатора, вентила, навијака која доказује да понуђена добра и све пратеће компоненте садрже све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика.

#### **7.1.6. ОПИС ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У ЗГРАДИ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЗЕМУНА**

Сви грађевински радови, предвиђени да се реализују у делу објекта у којем се налази интарзирани паркет, описани су у Пројекту реконструкције интарзираног паркета са измештањем радијатора, из 2011. године, Пројекту адаптације радијаторског грејања од 27.12.2010. године и Елаборату рестаураторских радова на интарзираном паркету у Завичајном музеју Земуна са експертизом и у овој техничкој спецификацији Конкурсне документације. Исто тако, у сажетој форми, ови радови представљени су у оквиру табеле - Радови на конзервацији и рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земуна, Главна 9.

Опис радова који ће бити обављени у Спиртиној кући, предвиђа следеће поступке:

- припремне радове,
- интарзирани паркет,
- радове на радијаторском грејању

За извођење комплетне рестаурације интарзираног паркета у Завичајном музеју Земунa потребне су две године, и то по следећим фазама:

- Набавка дрвне грађе и њено складиштење у просторијама Завичајног музеја, до аклиматизације грађе на постојеће услове у објекту. У првој години предвиђено је да буду изведени сви припремни радови, демонтажа целокупног паркета, грађевински радови у свим просторијама, рестаурација интарзираног паркета у соби број 5, као и његова монтажа.
- У другој години предвиђена је рестаурација и монтажа паркета у собама број 4, број 3, број 2 и број 1, као и комплетни завршни радови.

Табела - Радови на конзервацији и рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земунa, Главна 9

<b>A</b>	<b>ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>		
1	Демонтажа дрвене подлајсне испод профилисане сокле у свих пет соба са интарзираним паркетом. Демонтиране подлајсне и шут утоварити на камион и одвести на градску депонију.		
	Обрачун по м1	м1	119,00
2	Демонтажа и поновна монтажа крила врата заједно са металним усадним механизмом у паркету. Крила обележити и пажљиво демонтирати, водећи рачуна да се не оштете и депоновати у суседну просторију.		
	Обрачун по комаду врата	Ком	6,00
3	Набавка и постављање заштитне ПВЦ фолије на зидове у висини од 1,00м и елемената који нису предмет предвиђених радова и припрема просторија за отпочињање радова на демонтажи.		
	Обрачун по м2	м2	119,00
4	Заштита каљавих пећи и камина картонима од оштећења приликом штемовања кошуљице.		
	Обрачун по комаду	Ком	5,00
5	Пажљива демонтажа постојећих интарзираних плоча. Оригиналне даске испод прозора се не демонтирају. Претходно преко плоча залепити заштитни папир са обележавањем броја и смера. Демонтиране плоче сложити и пренети у радионицу, где ће се рестаурирати. Укупан број демонтираних плоча је 260.		
	Обрачун по м2		
	Соба 1, 55 плоча	м2	25,43
	Соба 2, 80 плоча	м2	36,99
	Соба 3, 55 плоча	м2	25,43
	Соба 4, 25 плоча	м2	11,56
	Соба 5, 45 плоча	м2	20,81
6	Демонтажа секундарних бордура и прагова од новог паркета. Демонтирани материјал и шут сакупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км.		
	Обрачун по м2	м2	28,00
7	Демонтажа постојећих ОСБ плоча испод интарзираног паркета. Демонтиране плоче сложити и одвести на градску депонију удаљену до 15км.		
	Обрачун по м2	м2	150

8	Штемовање цементне кошуљице око пећи, у складу са пројектом, до довођења у раван са околном кошуљицом. Штемовање извести пажљиво, водећи рачуна да се пећи не оштете. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км.		
	Обрачун по м2	м2	1,00
9	Шлицање канала димензија 10×4цм у цементној кошуљици у складу са пројектном документацијом, за постављање цеви за грејање. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км.		
	Обрачун по м1	м1	27,00
10	Набавка материјала и заливање канала цементним малтером након уградње цеви за радијаторе.		
	Обрачун по м1	м1	27,00
11	Преглед и контрола постојеће цементне кошуљице у погледу степена влаге и нивелације.		
	Обрачун по м2	Паушал	1,00
	Набавка и наношење хидроизолације у виду пенетрата у свему према упутству произвођача.		
	Обрачун по м2	м2	150,00
12	Израда равнајућег слоја самонивелишућом масом. Подлогу очистити и нанети масу за изравнање, да чврсто и трајно веже за подлогу. Нанета маса мора имати отпорност на притисак.		
	Обрачун по м2	м2	150,00
13	Набавка и полагање нове подлоге од шперплоче на претходно примремљену и осушену подлогу.		
	Обрачун по м2	м2	150,00
<b>Б</b>	<b>КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА ИНТАРЗИРАНОМ ПАРКЕТУ</b>		
1	Извршити рестаурацију и конзервацију интарзираног паркета поступком транспозиције. Скинути интарзирани слој са старих подложних плоча и реализовати реконструкцију недостајућих делова, исправљање и комплетну консолидацију. За тај поступак користити дрво у складу са постојећим оригиналним узорцима, суво и екстра квалитета. Додавањем фурнира са доње стране нивелисати сада дезнивелисани интарзирани слој. Припремити подложне нутоване плоче дим 68×68 (2,6) цм од чамових дасака по		

	угледу на оригиналне користећи одређена конструктивна побољшања и квалитетнију грађу. Фиксирати рестаурирани интарзирани слој на нови дрвени носилац. Са све четири стране интарзиране плоче предвидети међусобну везу плоча на перо и жљеб. Укупан број рестаурираних плоча је 260.		
	Обрачун по м2 паркета		
	Соба 1, 55 плоча	м2	25,43
	Соба 2, 80 плоча	м2	36,99
	Соба 3, 55 плоча	м2	25,43
	Соба 4, 25 плоча	м2	11,56
	Соба 5, 45 плоча	м2	20,81
2	Превоз и монтажа интарзираног паркета укивањем за подлогу. Подлогу очистити и при монтажи сваку плочу заковати ексерима за подлогу. Плоче међусобно повезати на перо и жљеб. Добро затворити спојнице.		
	Обрачун по м2	м2	120,22
3	Набавка, израда и монтажа храстових дасака у праговима и око интарзираних плоча до зидова. Даске искројити у складу са пројектом од суве дрвене грађе без чворова.		
	Обрачун по м2	м2	32,00
4	Набавка, израда и уградња дрвених подлајсни након уградње паркета.		
	Обрачун по м1	м1	119,00
<b>В</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>		
1.	Репарација оригиналних дрвених дасака испод прозора на местима продора радијаторских цеви.		
	Обрачун по комаду	Ком	4,00
2.	Поправка оштећења на дрвеној профилисаној сокли након завршетка радова.		
	Обрачун паушално	Пауш	1,00
3.	Бојење подлајсне масном бојом за дрво у постојећем тону сокле.		
	Обрачун по м1	м1	119,00
4.	Чишћење просторија након изведених радова.		
	Обрачун по м2	м2	150,00
<b>Г</b>	<b>РАДОВИ НА РАДИЈАТОРСКОМ ГРЕЈАЊУ</b>		
1.	Демонтажа постојећих ливених		

	радијатора, комплет са радијаторским вентилима, навијцима и држачима.		
	Обрачун по комаду.	Ком	6,00
2.	Испорука и монтажа алуминијумских чланкастих радијатора са припадајућим слепим и редукционим чеповима. „GLOBAL“ GL 500 или одговарајући		
	Обрачун по чланцима.	чланака	100,00
3.	Испорука и монтажа радијаторских угаоних вентила са дуплом регулацијом, и термостатском главом (производ „HERZ“). R1/2“ – DN15 или одговарајући		
	Обрачун по комаду.	Ком	4
4.	Испорука и монтажа угаоних затварајућих навијака (производ „HERZ“). R1/2“ – DN15 или одговарајући		
	Обрачун по комаду.	Ком	4
5.	Испорука и монтажа ножица-стопа за монтажу радијатора.		
	Обрачун по комаду.	ком	10
6.	Одзрачни вентили за уградњу у чеп сваког радијатора R3/8“ – DN10		
	Обрачун по комаду.	ком	4
7.	Бакарне цеви, за развод од постојеће цевне мреже до новопроектваних радијатора Ф18х1		
	Обрачун по м1.	м1	72
8.	Изолација новопроектваних бакарних цеви, стандардном цевном артасел-изолацијом, дебљине d=6mm, Ф18х1		
	Обрачун по м1.	м1	72
9.	Припремни радови <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са пројектном документацијом и објектом,</li> <li>- Сагледавање могућности уношења и монтаже опреме,</li> <li>- Набавка материјала и опреме и њихова опрема на градилиште,</li> <li>- Припрема потребних монтажних алата, опреме и сагледавање и предузимање</li> <li>- Израда потребних радионичких скица,</li> <li>- Испуштање воде из кућне инсталације</li> </ul>		
	Обрачун пошално.	пауш	1
10.	Завршни радови <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пуњење кућне инсталације, проба „на хладно“ при р=500кРа,</li> <li>- Санирање евентуалних цурења, поновна допуна и испитивање на р=500кРа,</li> <li>- Формирање записника о испитивању у три примерка.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пробно радијаторско грејање у трајању од најмање 3 дана <math>t_{s} \leq 0</math> °C.</li> <li>- Мерење температуре у просторијама, предрегулација вентила и формирање записника о мерењима.</li> <li>- Формирање документације за примопредају инсталације: кратко упутство о руковању и одржавању, пројекат изведеног стања, записници, извештаји, атести и проспекти уграђене опреме.</li> </ul>		
	Обрачун 5% вредности ставке од 1 до 8.	5% од 1 до 8	

## 7.2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Радови морају бити изведени у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014);

- Законом о културним добрима ("Сл. гласник РС" бр. 71/94, 52/2011- др. закони и 99/2011-др. закон)

- другим позитивноправним прописима, техничким прописима, стандардима и нормативима који регулишу ову област

- Елаборатом рестаураторских радова на интарзираном паркету у Завичајном музеју Земун са експертизом

- Пројектом реконструкције интарзираног паркета са измештањем радијатора, из 2011. године

- Пројекат адаптације радијаторског грејања од 27.12.2010. године

Контрола квалитета изведених радова/употребљеног материјала: Контролу квалитета изведених радова врши Наручилац. Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора у току извођења радова. Регулисано уговором.

Рекламација: У случају изведених радова, који не одговарају уговореном квалитету, Наручилац ће истаћи рекламацију, у ком случају, Извођач мора отклонити недостатке, у року који одреди Наручилац. Трошкови по рекламацији падају на терет Извођача. Регулисано уговором.

## 7.3. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ПРУЖАЊА РАДОВА

Рок за извођење је 2 године од увођења у радове. Дан увођења у радове се констатује Записником који потписује стручни надзор и овлашћено лице извођача радова.

Место извођења је Завичајни музеј Земун (Спиртина кућа) у Улици Главна 9 у Земуну и радни простор извођача (радионица).

#### 7.4. ГАРАНЦИЈА

За изведене радове и уграђени материјал износи минимум 5 (пет) година од дана примопредаје радова. Дан примопредаје радова се констатује Записником који потписује Комисија за примопредају радова.

**Напомена:** Ради правилног припремања понуде и значаја Спиртине куће, заинтересована лица су обавезна да изврше обилазак Спиртине куће и место извођења радова, Елаборат рестаураторских радова на интарзираном паркету у Завичајном музеју Земунa са експертизом, Пројекат реконструкције интарзираног паркета са измештањем радијатора, из 2011. године и Пројекат адаптације радијаторског грејања од 27.12.2010. године и услов су за подношење понуде. Увид у место извођења радова и увид у документацију може се извршити сваког радног дана (понедељак – петак), у радно време Наручиоца (10:00-15.30), а најкасније а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. .

Пријаве за обилазак локације и увид у документацију се врше најкасније један дан раније од планираног обиласка на адресу електронске поште: [djordje.vuletic@mgb.org.rs](mailto:djordje.vuletic@mgb.org.rs) Заинтересована лица су у обавези да доставе писмено овлашћење за обилазак локације и увид у документацију (на меморандуму, потписано и оверено са подацима лица које ће вршити увид). О извршеном обиласку локације и увиду у документацију ће се сачинити записник који потписује овлашћено лице наручиоца и овлашћено лице заинтересованог лица које је извршило обилазак локације и увид у документацију.

Наручилац ће водити евиденцију о свим извршеним увидима у стање објеката.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

А

ЗА НАРУЧИОЦА

ИЗВОЂАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

\_\_\_\_\_  
Татјана Корићанац, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача  
који су учеснициу заједничкој

понуди:

\_\_\_\_\_ М.П. 1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ М.П. 2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ М.П. 3) \_\_\_\_\_

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, у супротно ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

**8. ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Име и презиме	Занимање стечено школовањем	Лиценца (за лица са Лиценцом)		Правни основ ангажовања (према врсти ангажовања)
		Број Лиценце	Датум издавања	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем:

- да су наведени подаци тачни и прилажем тражене доказе (наведени у табеларном приказу додатних услова – кадровски капацитет);
- да ће наведена лица бити именована за лица одговорна за извршење предмета јавне набавке;
- да ће, лица именована за лица одговорна за извршење предмета набавке, само из објективних разлога бити замењена, и то само лицима истих захтеваних квалификација и уз претходну сагласност Наручиоца.

А

ЗА НАРУЧИОЦА

ПОНУЂАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

\_\_\_\_\_  
Татјана Корићанац, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

(место и датум Понуђач)

## Б

Место и датум:	М.П.	Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:
_____	М.П.	1) _____
_____	М.П.	2) _____
_____	М.П.	3) _____

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, у супротно ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

## 9. ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
МАИЛ АДРЕСА	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

### ПОТВРДУ

којом потврђује да је \_\_\_\_\_

(уписати назив понуђача)

Наручиоцу \_\_\_\_\_, у оквиру временског периода од претходних 8 година (2010-2017). до дана подношења понуде у уговореном року и квалитету, извео конзерваторско - рестаураторске радове, радове на санацији ентеријера и елемената од дрвета на културном добру **од изузетног или великог значаја** и то:

- по Уговору/Наручбеници/Фактури бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у периоду  
(заокружити) од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
Предмет уговора/наручбенице/фактуре (заокружити) \_\_\_\_\_

- по Уговору/Наручбеници/Фактури бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у периоду  
(заокружити) од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
Предмет уговора/наручбенице/фактуре (заокружити) \_\_\_\_\_

- по Уговору/Наручбеници/Фактури бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у периоду  
(заокружити) од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
Предмет уговора/наручбенице/фактуре (заокружити) \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача)  
ради доказивања **пословног капацитета** и у другу сврху се не може употребити.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Наручиоца/Инвеститора:

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** У случају потребе копирати у довољном броју примерака.

**Образац се доставља уз понуду.**

## 10. ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
MAIL АДРЕСА	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

### ПОТВРДУ

којом потврђује да је \_\_\_\_\_

(уписати назив понуђача)

Наручиоцу \_\_\_\_\_, у оквиру временског периода од претходних од 8 година (2010-2017) до дана подношења понуде у уговореном року и квалитету, извео конзерваторско-рестаураторске радове на културним добрима од изузетног или великог значаја на конзервацији, рестаурацији дрвених носиоца.и то:

- по Уговору/Наручбеници/Фактури бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у периоду  
(заокружити) од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
Предмет уговора/наручбенице/фактуре (заокружити) \_\_\_\_\_

- по Уговору/Наручбеници/Фактури бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у периоду  
(заокружити) од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
Предмет уговора/наручбенице/фактуре (заокружити) \_\_\_\_\_

- по Уговору/Наручбеници/Фактури бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у периоду  
(заокружити) од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
Предмет уговора/наручбенице/фактуре (заокружити) \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача)  
ради доказивања **пословног капацитета** и у другу сврху се не може употребити.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Наручиоца/Инвеститора:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају потребе копирати у довољном броју примерака.

**Образац се доставља уз понуду.**

## 11. ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Сачињен дана \_\_\_\_\_ у просторијама Наручиоца, Београд, Змај Јовина 1.

Увид у место извођења радова – Завичајни музеј Земуна, улица Главна 9, Елаборат рестаураторских радова на интарзираном паркету у завичајном музеју земуна са експертизом, Пројекат реконструкције интарзираног паркета са измештањем радијатора, из 2011. године и Пројекат адаптације радијаторског грејања од 27.12.2010. године извршио је овлашћени представник заинтересованог лица \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица), \_\_\_\_\_, на основу Овлашћења, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_ име \_\_\_\_\_

(навести штампаним словима назив), дана \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Увид у место извођења радова и наведену документацију извршен је у присуству представника Наручиоца \_\_\_\_\_ (име и презиме представника Наручиоца).

Место и датум \_\_\_\_\_

Представник заинтересованог лица \_\_\_\_\_ (потпис)

Представник Наручиоца \_\_\_\_\_ (потпис)

М.П.

(печат Наручиоца)

**НАПОМЕНА:** Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник заинтересованог лица.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

У вези са чланом 61. став 5. Закона, као законски заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

#### под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача]

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у **јавној набавци радова бр. 01/18** - Извођење радова на рестаурацији интарзираног паркета у Завичајном музеју Земуна, у року од 8 календарских дана од дана пријема писаног позива Наручиоца након закључења уговора, а пре увођења у посао доставити тражене полисе осигурања, и то:

**1. Полису осигурања објекта у реконструкцији** која мора да обухвати осигурање радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10% од уговорене вредности радова; Наручилац мора бити назначен као осигураник по овој полиси;

**2. Полису осигурања од одговорности према трећим лицима** која мора гласити на осигурану суму од најмање 50% од уговорене вредности радова; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%;

**3. Полису осигурања од професионалне одговорности извођача** која мора гласити на износ осигуране суме (уговорена вредност); полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизи) у износу не већем од 10% од уговорене вредности радова.

Као извођач моћи ћу доставити и само једну полису за сва три осигурања.

У случају продужења рока за извођење радова, као извођач бићу у обавези да, у року од 10 календарских дана од дана закључења анекса уговора о продужењу рока извођења радова доставим полисе са новим периодом под истим условима као код закључења уговора о извођењу радова, чија је важност 2 године дужа од новоутврђеног рока извођења радова.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_