

НАРУЧИЛАЦ

МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА
Змај Јовина 1
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –
- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ И ЗАШТИТИ ОБЈЕКТА ЗАВИЧАЈНОГ
МУЗЕЈА ЗЕМУНА ОД ВЛАГЕ –

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 03/18

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	09.11.2018. године до 10:30 часова
Јавно отварање:	09.11.2018. године до 11:00 часова

БЕОГРАД, 2018. године

Укупно: 107 страна

САДРЖАЈ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/15), Одлуке 02бр. 28/30 од 22.08.2018. године о покретању поступка јавне набавке радова – извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земуна од влаге - ВЈН бр. 03/18 и Решења број 02бр. 28/28 од 21.08.2018. године о образовању комисије за јавну набавку ВЈН бр.03/18, припремљена је конкурсна документација:

- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ И ЗАШТИТИ ОБЈЕКТА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЗЕМУНА ОД ВЛАГЕ – ВЈН бр. 03/18

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ НАРУЧИОЦУ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ	6
2.1. ВРСТА И ОПИС РАДОВА	6
2.1.1. УВОД.....	6
2.1.2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ.....	7
2.1.3. КРОВ.....	7
2.1.4. ПОПРАВКА ИНСТАЛАЦИЈЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ДВОРИШТУ.....	8
2.1.5. ЗАШТИТА ОБЈЕКТА ОД ВЛАГЕ	9
2.1.6. ОПИС ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У ЗГРАДИ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЗЕМУНА.....	10
2.2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА	18
2.3. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ПРУЖАЊА РАДОВА	18
2.4. ГАРАНЦИЈА.....	19
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	20
3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	20
3.1.1. Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона.....	20
3.1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона.....	23
3.1.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	23
3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	23
3.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:	24
3.4. ФОРМА ДОКАЗА	24
3.5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ	24
3.6. ПРОМЕНЕ.....	24
3.7. НАПОМЕНА:.....	25
4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	28
4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	28

4.2.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	28
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ	29
5.1.	ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА	29
5.2.	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	29
5.3.	ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА	31
5.4.	ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	31
5.5.	НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	31
5.6.	ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ	32
5.7.	ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	32
5.8.	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	32
5.9.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	33
5.9.1.	Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања	33
5.9.2.	Захтев у погледу рока и начина ИЗВРШЕЊА РАДОВА	34
5.9.3.	Захтеви у погледу гарантног рока	34
5.9.4.	Захтев у погледу рока важења понуде	34
5.10.	ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ	35
5.11.	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА	35
5.12.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА	38
5.13.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ	39
5.14.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	39
5.15.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	39
5.16.	ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	40
5.17.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА	40
5.18.	НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА	40
5.18.1.	УПЛАТА ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ИНОСТРАНСТВА	42
5.19.	РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН	44
5.20.	ИЗМЕНА УГОВОРА	44
5.20.1.	Вишкови и мањкови радова	44
5.20.2.	Додатни (непредвиђени) радови	45
5.20.3.	Измена уговореног рока	46
6.	ОБРАЗАЦИ	48
6.1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ	48
6.1.1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	48
6.1.2.	ПОНУДУ ПОДНОСИ:	49
6.1.3.	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	50
6.1.4.	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	51
6.1.5.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	51
6.1.6.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ И ЗАШТИТИ ОБЈЕКТА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЗЕМУНА ОД ВЛАГЕ 51	
6.1.7.	РОК И УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА РАДОВИ	69
6.1.8.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	69
6.1.9.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ	69
6.2.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	71

6.3.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	72
6.4.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН.....	73
6.5.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	74
7.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	75
7.1.	ПРИЛОГ УГОВОРА	97
7.1.1.	УВОД.....	97
7.1.2.	ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ.....	98
7.1.3.	КРОВ.....	98
7.1.4.	ПОПРАВКА ИНСТАЛАЦИЈЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ДВОРИШТУ.....	99
7.1.5.	ЗАШТИТА ОБЈЕКТА ОД ВЛАГЕ	100
7.1.6.	ОПИС ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У ЗГРАДИ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЗЕМУНА.....	101
7.2.	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА	109
7.3.	РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ПРУЖАЊА РАДОВА	109
7.4.	ГАРАНЦИЈА.....	109
8.	ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	111
9.	ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА	113
10.	ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА	114
11.	ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДОКУМЕНТАЦИЈУ	115
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА.....	116

1. ОПШТИ ПОДАЦИ НАРУЧИОЦУ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Музеј града Београда

Адреса: Змај Јовина 1, Београд

Интернет страница: www.mgb.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. ВЈН бр. 03/18 су радови на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земуна од влаге.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 45261420-4-радови на хидроизолацији;
- 45261910-6-радови на поправци крова;
- IA37-изолација.

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке су дате у одељку 2. конкурсне документације.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт: Ђорђе Вулетић, адреса електронске поште: djordje.vuletic@mgb.org.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

2.1. ВРСТА И ОПИС РАДОВА

2.1.1. УВОД

Завичајни музеј Земуна (Спиртина кућа) се налази у Улици Главна 9 у Земуну. Смештен је у кући подигнутој средином XIX века за врло имућну и утицајну породицу Спирта, по пројекту Хајнриха Фрајхера фон Ферстла. Једина је неоготска зграда сачувана на ширем подручју Земуна. Кућа је завршена 1855. године. Једна је од првих високопартерних породичних кућа Старог језгра Земуна. Припадала је богатој и утицајној земунској породици Спирта. Архитектонским одликама издваја се од земунских кућа, чиме сведочи о посебном социјалном полжају и укусу некадашњих власника. Главни део зграде висином достиже суседне једносратне куће. Тротрактног је типа, са бочним крилом у дворишту и асиметрично постављеним колским улазом. Има богато опремљен ентеријер карактеристичан за имућне грађанске куће. Посебно се издвајају луксузне тапете, стилски плафони, керамичке пећи, камини и раскошни интарзирани паркет. Главна фасада компонована је у шеми непарних бројева, карактеристичној за период романтизма, а на зидовима широког лучног улаза у кућу осликани су мотиви из грчке митологије. Фасаду карактерише раскошна камена пластика која је приликом последње обнове обрађена малтером којим је покривен аутентични камен. У кући је једно време био смештен хотел „Гарни“. Од 1971.године у кући се налазила стална поставка Завичајног музеја Земуна која је приказивала прошлост Земуна од времена његовог настанка до 1945.године. У приземљу Завичајног музеја се налази пет просторија са типом пода који је рађен техником интарзије (маркетерија) и белгијског је порекла. Паркет представља редак пример примењене уметности дрвета у европским и светским оквирима и поседује естетске и занатско-уметничке вредности високог квалитета. У том смислу репрезентује јединствени ентеријер из средине 19. века на подручју Београда.

Године 1965. ово здање је проглашено спомеником културе (Решење Завода за заштиту споменика културе бр.182/4 од 12.03.1965.). Објекат се налази у оквиру просторне културно-историјске целине Старо језгро Земуна која је проглашена за културно добро од великог значаја за Републику Србију (Одлука Сл.гласник СРС бр 14/79).

Објекат према улици има приземље (78,50), подигнуто од нивоа улице око 1.80м (кота пасажу 76,70). Дворишно крило има подрум (74,75). Изнад комплетног објекта је простран таван (84,00)

Тренутно се у Музеју изводе радови на рестаурацији интарзираног паркета, тако да је Музеј затворен за посете.

С обзиром да на објекту – Спиртина кућа има влажења и оштећења зидова великог обима, сводова у подруму и у пасажу, фасадних зидова, осликаних зидова који су последица продора влаге у објекат, неопходно је заштити објекат од влаге, што у овој фази подразумева радове на заштити објекта од влажења са крова и спојева са суседима (обрада и заштита крова и дилатација, хоризонтални и вертикални олуци, лимене опшивке према суседима), радове на поправци канализационог квара, како би се спречило продирање отпадних вода у објекат) и радове на заштити објекта од продирања капиларне влаге из земље у објекат «пресецањем « продора влаге на првој хоризонталној фуги изнад коте терена - пода у улазном пролазу-пасажу, односно на првој фуги изнад коте пода у просторијама Спиртине куће. У овој јавној набавци дефинисани су системи и материјали који треба да обезбеде услов водонепропустљивости, а то су: континуитет подземне хоризонталне и вертикалне

хидроизолације, хидроизоловане дилатационе разделнице према суседним објектима, хидроизолација свих врста продора.

2.1.2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Током 2002. године извођени су радови на обнови објекта. Музеј, нажалост, не поседује инвестиционо-техничку документацију о извођењу тих радова, нема архивског пројекта, а пројекат постојећег стања постоји само у фрагментима, као ни друга документација која прати извођење радова (грађевински дневник , грађевинске књиге, записници, извештаји).

Од тада нису извођени радови на инвестиционом и текућем одржавању, већ само хитне поправке, тако да је тренутно стање на објекту такво да има влажења и оштећења зидова великог обима, сводова у подруму и у пасажу, фасадних зидова, осликаних зидова који су последица продора влаге у објекат.

Највећи степен процуривања евидентиран је на дилатационом зиду према суседном објекту у броју 7 (Главна улица), зидовима у пасажу и подземним деловима дворишног крила.

У доступној документацији нема тачних података о томе који су материјали коришћени и да ли и како је изведена хидроизолација објекта приликом извођења радова 2002. године (унутрашњи и фасадни зидови, да ли је извршено пресецање зидова хидроизолационим ињектирањем, да ли су изведени холкери на споју зида и пода).

Такође у расположивој документацији нема података о обради дилатација према суседним објектима – у зони крова и зидова, нити да ли је или како је изведена хидроизолација код обраде разних детаља (сливници, продори и сл.)

Непостојање извођачког пројекта, као ни пројекат изведеног стања хидроизолације знатно отежава поступак утврђивања узрока процуривања и лоцирања "слабих места" у изведеном систему хидроизолације.

2.1.3. КРОВ

Објекат има двоводни кров према улици, нагиба од око 30°. Кровни покривач је бибер цреп, изведен преко постојеће оригиналне кровне конструкције са косим столицама . Са унутрашње стране крова постоји дашчана облога која је заштићена противпожарним премазима. Према суседима (Главна улица 7 и 11) изведене су лимене опшивке у ширини од око 30 цм и томе се може прићи само излажењем на кров. У левом делу крова прем у Главној улици недостаје неколико црепова.

На месту дилатације са суседним објектом у (Главна улица 7) поред пасажа је евидентирано највеће влажење на зидовима, плафону, делимично је оштећен и осликани зид ближе улици. На основу тога може се закључити да до влажења највероватније долази због оштећења опшивке , неадекватне обраде дилатације између два објекта. Претпоставља се да је дошло до оштећења окапнице и оштећења споја (лименог) на калканском делу зида, тј да су окапнице изведене плитко. Атмосферска вода, пролазећи првенствено кроз места деструкције оштећења на зиду и на крову, сакупља у зони дилатације и влажи зид.

Све горе наведено се може поуздано утврдити тек скидањем лимених опшивки и калканским зидовима у контактної зони и отварањем кровног покривача на местима процуривања.

Предвиђен детаљан преглед комплетног крова. Све спојеве лима на кровном покривачу, на дилатацијама, опшивке, окапнице, преклопе, хоризонталне олуке, и вертикалних олучњака и њихове спојеве. Проверити димензије сакупљача воде, како се пуне и да ли су запушени.

Такође на делу калканског зида у дворишту, изнад постојеће олучне вертикале према суседу у Гл. улици 7, изнад венца има оштећење - рупу коју је потребно поправити и закрпити како не би дошло до закишњавања и даљег продора влаге.

Кров изнад улаза из дворишта (део између уличног и дворишног крила), покривен је бојеним поцинкованим лимом у мањем паду, на крову постоје снегобрани. према улици Сви елементи одводњавања крова су видни: хоризонтални висећи олуци и олучне вертикале на фасади, просечно Ø100.

Кров се одводњава преко 6 олучних вертикала, 2 на уличној фасади, 4 у дворишту.

Олучне вертикале на уличној фасади се изливају на улицу. У дворишту кишница из олучних вертикала прикупљене су канализацијом – преко гајгерових сливника до шахта у дворишту.

Како не постоји пројектна документација тачна позиција и начин прикључења ће бити евидентиран по отпочињању радова.

Скупљачи воде на олучним вертикалам не постоје на свим олучним вертикалама, тако да је могуће запушење олучних вертикала и због тога.

Потребно је заменити дела олучних вертикала канализационим цевима Ø 110 у нивоу приземља са постављањем ревизије на око 30 см од пода како би се олакшало њихово пражњење и чишћење.

Олук у дворишту поред пасажа је прикључен такође преко гајгеровог сливника на канализацију.

Олучна вертикала која скупља воду са дела дворишног крила Спиртине куће налази се у суседном дворишту и на њу је прикључен олук суседног објекта. Претпоставља се да је ова олучна вертикала прикључена на сливник у том дворишту. Део овог олука је у дужини око 1,50 м замењен канализационим ветикалом, на коју је постављен ревизиони комадна око 30 см изнад пода ради чишћења и пражњења.

Пре отпочињања радова на поправци крова и замени лимених опшивки и олука и олучних вертикала потребно је :

- детаљно очистити и прегледати хоризонталне олуке и олучне вертикале од разних нечистоћа, што их најчешће и запуши, задржава и спречава отицање воде;
- детаљно прегледати све спојеве лима на кровном покривачу, на продорима кроз кровни покривач (димњаци, продори вентилације капе и друго), холкери, окапнице, спојеве на којима вода из олука или са лимених окапница улази у олучњаке.

2.1.4. ПОПРАВКА ИНСТАЛАЦИЈЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ДВОРИШТУ

Запушење- квар инсталације канализације евидентирано је и снимљено камером од стране Предузећа «Брза вода», доо 06.07.2018. године.

У извештају који је сачинило ово предузеће је наведено:

- снимање канализационог развода вршено је из шахта у дворишту
- канализација према дворишном сливнику је пуна корења и жила
- канализациона цев према улици је на око 3.5 м од шахта смакнута, попустила је на споју све до 23. метра, где камера не иде даље

- правац ка објекту- фекална вода иде испод цеви што указује на то да је у лошем стању и потребна је њена замена до објекта.

Због свега горе наведеног потребно је демонтирати и заменити сливник у дворишту, поправку дела инсталације канализације у дворишту и у пасажу - до ревизионог шахта који се налази у пасажу. Приликом извођења радова монтаже такође проверити исправност шахта у дворишту.

Површина дворишта која је поплочана префабрикованим бехатон плочама изведена је у паду према дворишном сливнику. Због постојеће конфигурације дворишта, великог растиња потребно је се заменити сливник сливничком решетком већег капацитета.

Како би се санирала ова оштећења потребно је уместо тачкастог сливника постављање линијске сливне решетке.

Евидентно је да су продори воде у објекат најочигледнији у зони зида према суседу, као и да долази до акумулирања воде на поду пасажа уз спољне зидове на којима се налазе олучне вертикале.

Потребна је провера функционалности и проходности постојећих олучних вертикала, постојећих гајгер сливника.

2.1.5. ЗАШТИТА ОБЈЕКТА ОД ВЛАГЕ

Пасаж

У пасажу су евидентирана обимна провлажавања, како одозго, тако и одоздо. У делу пасажа према улици, на своду и на пиластеру су оштећени и делови осликаних зидова.

Поред тога што је потребна заштита споја са суседом и крова потребно је извршити заштиту влаге изнутра, спречити продирање капиларне влаге.

Ниво приземља

За извођење заштите од продора подземне и процедурне воде са унутрашње стране зида (АБ плоча), предлаже се примена крутог кристалишућег система хидроизолације (пенетрат) са свим осталим препаратима који заједно чине комплетан систем хидроизолације.

Пенетрати као неоргански препарати, који у свом саставу поред цемента, као основног везива, садрже и минерално пунило и хемијски активна заптивна средства за смањење порозности, чине са водом "шлему", која има модул еластичности као и стандардни бетон. Круте хидроизолације пенетришу у материјал, обављајући кристализацију и заптивајући fine поре у материјалу.

Постојећи интарзирани паркет је демонтиран и започета је његова рестаурација.

Зидови од опеке

Пресецање капиларне влаге у зидовима од пуне опеке предвиђа се на првој хоризонталној фуги изнад коте терена - пода у улазном пролазу- пасажу, односно на првој фуги изнад коте пода у просторијама Спиртине куће. Пресецање капиларне влаге се врши бушењем рупа Ø14 мм. Дубина бушења 5 см мање него што је дебљина зида. Избушене рупе очистити уз помоћ компримованог ваздуха или краткотрајног млаза воде. Заштиту објекта од влаге вршити течносту на бази силиката "koster Mautrol Liquid Sealant" или одговарајући. Овај систем хидроизолације изводи се самодозирајућим хидроизолационим системом против растуће капиларне влаге тако што се у отворе убацује капиларни штапић (Capillary Rods) помоћу којих се постиже равномерно ширење течности и елиминација губитка исте. На штапић се помоћу

угаоних носача причвршћују кертрици са хидроизолационим материјалом. Кертрици се уклањају након 12-48 сати. После завршеног ињектирања зидова део капиларног штапића који вири из зида се одсеца и запуњава адекватним хидроизолационим материјалом.

Подрум

Дворишно крило објекта има подрум. У том делу објекта налазе се помоћни и технички простори, подстаница грејања.

Подрумски зидови у дворишном крилу су великих дебљина, обједињени су спољни фасадни зидови и унутрашњи зид ходника. Због њихове велике дебљине ове зидове треба хидроизоловати пенетратом са унутрашње стране. Завршна обрада ових зидова треба да буде паропропусни малтер, како са унутрашње тако и са спољне стране.

Евидентирана су влажења у подруму, на поду, зидовима, плафону (сводови и лукови).

Применом система хидроизолације са унутрашње стране омогућава се једноставнији и директан приступ површинама на којима је примећено провлажавање и које треба изоловати, такође је могућа контрола квалитета уграђеног система хидроизолације и отклањања евентуалних недостатака истог.

Овај начин изоловања објекта подразумева формирање континуитета система хидроизолације са унутрашње стране (укопани зидови и површина конструктивних лукова (плафон) и под).

Места интензивнијих тачкастих и линијских продора воде под притиском унутар објекта (сегрегације, продори и слично) могу да буду санирана системом водонепропусних, брзовезујућих малтера и ињектирањем бентонитних или ПУ експандирајућих заптивних смола.

Таван

Зидови у таванском простору нису малтерисани. Забатни зидови су малтерисани.

Малтер на забатном зиду је деградиран. Овим зидовима се може прићи само из суседног дворишта. Предвиђа се малтерисање овог зида, као и преглед и поправка лимених окапница на овом зиду по потреби. Са унутрашње стране зид се третирати пенетратом.

2.1.6. ОПИС ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У ЗГРАДИ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЗЕМУНА

Сви грађевински радови, предвиђени да се реализују описани су у Идејном пројекту за извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земуна од влаге и у овој техничкој спецификацији Конкурсне документације. Исто тако, у сажетој форми, ови радови представљени су у оквиру табеле - Радови на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земуна од влаге.

Наручилац је прибавио од наложеног органа Решење за извођење радова на инвестиционом одржавању број: ROP-ZEM-26198-ISAW-1/2018 од 14.09.2018.године на основу Техничког описа и пописа радова на инвестиционом одржавању урађеном од стране предузећа „АВА CONSULT” д.о.о. из Београда – Звездара, ул. Хекторовићева бр. 6, одговорни пројектант Татјана Мићић, дипл.инж.арх., лиценца бр. 300 4049.

Опис радова који ће бити обављени у Спиртиној кући, предвиђа следеће поступке:

- припремне радове,
- радови на поправци квара на инсталацији канализације,
- радови на крову,
- радови на заштити објекта од продора влаге, и
- лимарски радови

Извођење радова и коришћење предвиђених хидроизолационих система и материјала треба да буде у потпуности у складу са техничким упутствима произвођача усвојених материјала.

Табела - Радови на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земунa од влаге

1	ПРИПРЕМНИ И РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
	ОПШТА НАПОМЕНА:		
	<i>Објект у коме се налази Завичајни музеј је споменик културе (Решење Завода за заштиту споменика културе бр.182/4 од 12.03.1965.). Радови се морају изводити са посебном пажњом и уз пуну сарадњу Завода за заштиту споменика културе града Београда. Делови објекта, опреме и обраде на којима се не интервенише, морају се заштитити од оштећења.</i>		
	<i>Сва оштећења настала приликом извођења свих радова (нарочито рушења, демонтаже и чишћења и одвоза) извођач је дужан да о свом трошку санира и поправи уз одобрење надзорног органа.</i>		
	<i>Све позиције које се односе на припрему и организацију градилишта (материјал и алат, мере заштите на раду и слично) су обавеза извођача и нису обухваћене овим предмером.</i>		

1.1.	<p>Чишћење и обијање постојећег малтера са зидова и плафона који су оштећени влагом. Пре отпочињања радова, надзорни орган, у сарадњи са конзерватором надлежног Завода за заштиту споменика културе града Београда је обавезан да детаљно сними (технички и фотографски) постојеће стање зидова, нарочито на деловима где је оштећена осликана зидна декорација. У присуству конзерватора и надзорног органа евидентирати све важне детаље који се појаве током овог рада. Обијање малтера извести до опеке, а нарочито пажљиво отворити спојнице како би радови на заштити објекта од влаге могли бити добро изведени. Чишћење спојница извести металним четкама до дубине 2см. Ценом обухватити уклањање шута са објекта. Обрачун по м2 развијене површине обијеног малтера.</p>		
	Пасаж	м2	80,00
	излаз према суседном дворишту	м2	20,00
2	РАДОВИ НА ПОПРАВЦИ КВАРА на ИНСТАЛАЦИЈИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
2.1.	<p>Скидање постојећих гранитних керамичких плочица у пасажу . Ценом обухватити обијање подлоге у зони у којој се врши поправка квара на канализацији(у ширини од 60 см) Ценом обухватити одвоз шута . Обрачун по м2.</p>	м2	50,00
2.2.	<p>Скидање постојећих бетонских префабрикованих плоча у дворишту у зони интервенције (од прикључног шахта до ревизионог шахта као и од сливне решетке до шахта у дворишту). Око заробљених поклопаца гвоздено-ливених Гајгерових сливника, очистити их и по потреби гитовати поклопце трајноеластичним ПУ гитом типа SikaFlex 11 FC или еквивалентно. Постојеће плоче оставити на место које одреди надзорни органа , јер се ове плоче по завршетку радова поново постављају. Обрачун по м2.</p>	м2	20,00
2.3	<p>Разбијање подне АБ плоче дебљине 15-25 см (уколико постоји) по траси канализације, у зони интервенције . Ширина дела који се разбија и ископа је 60 см. Обрачун по м2.</p>	м2	13,20
2.4.	<p>Ископ расквашене и фекалне земље у рову , са правилним одсецањем бочних</p>	м3	24,00

	страна , просечне дубине 1.0м. Одбацивање ископаног материјала на место које одреди надзорни орган. Дно рова мора бити ископано и поравнато тако да се обезбеде исправни падови и прикључак. Обрачун по м3 ископане земље.		
2.5.	Демонтажа постојеће канализационе цеви у рову, у пасажу као и део канализације од објекта до ревизионог шахта, различитог профила ила Ø110-160. Напомена: у случају дубоког рова извршити разупирање рова здравом грађом ради осигурања бокова рова од зарушавања, а у свему према техничким условима и прописима за ту врсту радова, да би се обезбедила потпуна заштита радника и неометана монтажа цевовода. Обрачун по м1 демонтиране цеви са свим фитинзима.	м1	55,00
2.6.	замена постојеће канализационе цеви новим коругованим канализационим цевима у рову, профила према постојећем (највероватније Ø160). Обрачун по м1 монтиране цеви са свим потребним фазонским и ревизионим комадима и фитинзима. Пре затрпавања , по завршетку монтаже извршити снимање изведеног стања, фотографисати и нацртати ситуацију и профиле, испитати на вододрживост уз присуство надзорног органа. Обрачун по м1	м1	55,00
2.7	Демонтажа постојећег ливено-гвозденог сливника кружног пресека (1 комад) у дворишту и замена АСО MULTI DRAIN нископрофилним каналом од полимер бетона димензија h=10 см, ширине 13,50 см и светлог отвора 10,00 см или одговарајуће. У цену укључити покривну решетку. Уградња и постављање нископрофилних канала према детаљима испоручиоца, а према падовима који омогућавају добро отицање кишне канализације. Дужина канала мин 3 м. Обрачун по м1.	м1	3,00
2.8.	Набавка, довоз и разастирање песка за постављање канализационих цеви у рову: фино планирање дна рова после извршеног ископа и укањања постојеће канализације, планирање и разастирање песка на дно рова, око и изнад цеви у слоју мин. дебљине 10 см мерено код муфа. Песак мора да буде чист, уједначене гранулације, без примесе органских материјала као што су трулеж, муљ и сл. Обрачунава се и плаћа по м3 песка у набијеном стању.	м2	32,50
2.9.	После завршетка монтаже, испитивања, премазивања цеви извршити затрпавање ровова материјалом из ископа уз набијање у слојевима по 20 цм дебљине до	м3	24,00

	збијености самоникле земље. При затрпавању водити рачуна да први слој буде ситна земља без крупних комада који би могли да оштете цев. Овом позицијом обухватити одвоз преостале земље из ископа после затрпавања ровова на депонију коју одреди надзорни орган, удаљену до 15 км. Обрачунава се и плаћа по м3.		
2.10.	Бетонирање бетонске плоче д-10см, на месту разбијене АБ плоче. Потребна марка бетонске плоче МБ30 , армирати мрежастом арматуром Q84. Ценом обухватити обзиђивање рупа око продора канализације кроз зид или сличне поправке, као и завршно фино пердашење плоче , припремљено за постављање подне облоге . Обрачун по м2.	м2	13,20
2.11.	Сакупљање и одвоз шута (који је остао после извођења радова на поправци канализационог квара) на депонију. Обрачун по м3.	м3	10,00
2.12	Поплочавање дела дворишта постојећим префабрикованим бехатон плочама у дворишту на подлози од песка. Обрачун по м2.	м2	20,00
2.13	постављање нових противклизних плоча у пасажу на лепку у паду према сливним решеткама. Избор плоча у сарадњи са стручним надзором надлежног Завода за заштиту споменика културе града Београда. Обрачун по м2.	м2	55,00
	РАДОВИ НА ПОПРАВЦИ КАНАЛИЗАЦИОНОГ КВАРА		
3	РАДОВИ НА КРОВУ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
3.1	Преглед постојећег кровног покривача од бибер црепа. Оштећен или витоперан цреп пажљиво демонтирати, очистити. Замена оштећених црепова одговарајућим као постојећи. Обрачун по м2 косе површине крова. Шут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију. Црепове који нису добро фиксирани фиксирати на потконструкцију на одговарајући начин. Обрачун по м2 површине крова. По потреби у првом и последњем реду поставити по два реда црепа. У цену улазе и постављање слемена и грбина од ћерамиде у продуженом малтеру, уколико је потребно. Црепове који нису добро фиксирани, фиксирати на потконструкцију на одговарајући начин.		
	Процењена замена 10% покривача . Обрачун по м2.	м2	632,00

3.2	Поправка оштећења кна калканском зиду према суседу у броју7. Демонтирати део лимене опшивке калкана, поправка оштећења на зиду, малтерисањеи бојење у боји постојећег зида. Обрачун паушално.	пшл	1,00
4	РАДОВИ НА ЗАШТИТИ ОБЈЕКТА ОД ПРОДОРА ВЛАГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
4,1	ПАСАЖ И ПРИЗЕМЉЕ ОБЈЕКТА		
4.1.1.	Израда хидроизолације ради пресецања капиларне влаге у зидовима приземља.		
	Пресецање капиларне влаге у зидовима од пуне опеке на првој хорионталној фуги изнад коте терена -пода у улазном пролазу- пасажу, односно на првој фуги изнад коте пода у просторијама музеја односно на првој фуги изнад коте пода у просторијама Музеја.		
	Пресецање капиларне влаге се врши бушењем рупа Ø14 мм. Дубина бушења 5 см мање него што је дебљина зида. Избушене рупе очистити уз помоћ компримованог ваздуха или краткотрајног млаза воде. Снацију вршити течношћу на бази силиката "koster Mautrol Liquid Sealant" или одговрајући. Изводи се самодозирајућим хидроизолационим системомом против растуће капиларне влаге тако што се у отворе убацује капиларни штапић (Capillary Rods) помоћу којих се постиже равномерно ширење течности и елиминација губитка исте. На штапић се помоћу угаоних носача причвршћују кертрици са хидроизолационим материјалом. Кертрици се уклањају након 12-48 сати .После завршеног ињектирања идова део капиларног штапића који вири из зида се одсеца и запуњава адекватним хидроизолационим материјалом.		
	Обрачун по м1 зида , зависно од дебљине зида. У цену урачунати сав потребан материјал и рад.	м1	
	д=15см		33,66
	д=30см		27,24
	д=35см		51,40
	д=45см		11,71
	д=50см		23,00
	д=55см		29,70
	д=60см просечно (45-70см)		4,35
	д=65см		21,85
	д=70см просечно (45-90см)		6,20
	д=75см		27,25
	д=85см		10,84

	д=90см просечно (75-120см)		6,30
4.1.2	Обијање деградираног малтера са дела зидова у висини од 20 см. Ценом обухватити сакупљање,чишћење и изношење шута из објекта и одвоз на градску депонију.	м2	80,00
	Обрачун по м2 обијене површине.		
4.1.3	Припрема подлоге : чишћење, продубљивање фуга, на обијеним површинама зидова од опеке. Скупљање шута, одвоз на депонију. Прање дела зидова водом.	м2	80,00
	Обрачун по м2 .		
4.1.4.	Попуњавање издубљених фуга 1х2см полимер модификованим водонепропусним репаратурним малтером	м2	80,00
	Обрачун по м2 .		
4.1.5.	Израда хидроизолације дела зидова на којима је извршено пресецање капиларне влаге и попуњавање фуга хидроизолационим пенетрат премазом "NB-1 Gray" (1+2 слоја) (Немачког произвођача „Костер“) или одговарајуће, на бази цементног везива са додатком еластификата. Подлога се претходно премазује дубоко пенетрирајућим кристализујућим прајмером "Polysil TG-500" или одговарајуће, потом два слоја "NB-1" или одговарајуће. Обрачун по м2 .	м2	80,00
5	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
5.1.	Замена дела хоризонталног олука од поцинкованог или пластифицираног лима на дворишној фасади са припадајућим потконструкцијом и носачима, олука пречника Ø150. Обрачун по м1.	м1	36,00
5.2.	Израда и монтажа одводне олучне цеви кружног пресека Ø150 од поцинкованог или пластифицираног лима са припадајућим држачима и обујмицама.На споју олучне вертикале са гајгер сливником поставити ревизију. Обрачун по м1 са свим опшивима и спојевима.	м1	42,00
5.4	Замена постојећих и израда нових водоскупљача од поцинкованог или пластифицираног лима . Обрачун по комаду.	ком	6,00
5.3.	Замена постојећих опшивки крова од пластифицираног или бојеног поцинкованог лима у складу са постојећом		

	бојом лима . Опшивке према суседу урадити као дилатационе опшивке , просечне ширине око 60 см од лима d=0,60 mm. Шут сакупити и однети на депонију. Дилатацију очистити од нечистоћа, жила и растиња. Обрачун по м1 изведене позиције.		
	калкански зидови	m1	48,00
	забатни зид	m1	45,00
5.4	Преглед и замена дела лименог крова пластифицираним или поцинкованим лимом.Испод лима поставити слој хидроизолације који улази у цену опшивања. Проверити спојеве и опшивке у увалама. Обрачун по м2	m2	34,00

2.2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Радови морају бити изведени у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- Законом о културним добрима ("Сл. гласник РС" бр. 71/94, 52/2011- др. закони и 99/2011-др. закон)
- другим позитивноправним прописима, техничким прописима, стандардима и нормативима који регулишу ову област
- Идејним пројектом за извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земунa од влаге
- Извештај предузећа «Брза вода», доо 06.07.2018. године.

Контрола квалитета изведених радова/употребљеног материјала: Контролу квалитета изведених радова врши Наручилац. Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора у току извођења радова. Регулисано уговором.

Рекламација: У случају изведених радова, који не одговарају уговореном квалитету, Наручилац ће истаћи рекламацију, у ком случају, Извођач мора отклонити недостатке, у року који одреди Наручилац. Трошкови по рекламацији падају на терет Извођача. Регулисано уговором.

2.3. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ПРУЖАЊА РАДОВА

Рок за извођење је 45 календарских дана од дана увођења у радове. Дан увођења у радове се констатује Записником који потписује стручни надзор и овлашћено лице извођача радова.

Место извођења је Завичајни музеј Земуна (Спиртина кућа) у Улици Главна 9 у Земуну.

2.4. ГАРАНЦИЈА

За изведене радове и уграђени материјал износи минимум 2 (две) године од дана примопредаје радова. Дан примопредаје радова се констатује Записником који потписује Комисија за примопредају радова.

Напомена: Ради правилног припремања понуде и значаја Спиртине куће, заинтересована лица су обавезна да изврше обилазак Спиртине куће и место извођења радова, Идејни пројекат за извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земуна од влаге, ROP-ZEM-26198-ISAW-1/2018 од 14.09.2018.године, Извештај предузећа «Брза вода», доо од 06.07.2018. године и услов су за подношење понуде. Увид у место извођења радова и увид у документацију може се извршити сваког радног дана (понедељак – петак), у радно време Наручиоца (10:00-15.30), а најкасније а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Пријаве за обилазак локације и увид у документацију се врше најкасније један дан раније од планираног обиласка на адресу електронске поште: djordje.vuletic@mgb.org.rs Заинтересована лица су у обавези да доставе писмено овлашћење за обилазак локације и увид у документацију (на меморандуму, потписано и оверено са подацима лица које ће вршити увид). О извршеном обиласку локације и увиду у документацију ће се сачинити записник који потписује овлашћено лице наручиоца и овлашћено лице заинтересованог лица које је извршило обилазак локације и увид у документацију.

Наручилац ће водити евиденцију о свим извршеним увидима у стање објеката.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. Закона, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.1.1. Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и додатне услове дефинисане који су одређени у Табели 3.1., док испуњеност тих услова доказује достављањем доказа дефинисаних у Табели 3.1 и то:

Табела 3.1

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА</p> <p>Образац 6.4, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3), која је саставни део ове конкурсне документације.</p> <p>Образац 6.5 којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75 ст. 2 Закона, која је саставни део ове конкурсне документације.</p> <p><i>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)	
Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	Да понуђач има минимум веома добар бонитет (Б+, Б, Б-) за 2016 и 2017.	Скоринг издат од стране Агенције за привредне регистре
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<p>1. Потврда/референца наручиоца – Образац 9</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија закључених уговора - Фотокопија потписане и оверене
	Да је понуђач у моменту подношења понуде:	
	1. у периоду од 8 година (2010-2017).	

	<p>до дана подношења понуде у уговореном року и квалитету, извео радове на санацији, адаптацији, реконструкцији на минимум 5 (пет) културних добара од изузетног или великог значаја.</p> <p>2. у периоду од 8 година (2010-2017) до дана подношења понуде у уговореном року и квалитету, извео извео хидроизолатерске радове на минимум 2 (два) културна добра од изузетног или великог значаја</p>	<p>окончане ситуације</p> <p>- Копија одлуке о статусу објекта.</p> <p>2. Потврда/референца наручиоца- Образац 10</p> <p>- Фотокопија закључених уговора</p> <p>- Фотокопија потписане и оверене окончане ситуације</p> <p>- Копија одлуке о статусу објекта.</p>
<p>3.</p>	<p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p>	
	<p>Да понуђач, у моменту подношења понуде, има у радном односу или на други начин ангажовано најмање:</p> <p>1.(једног) дипл. инжењера архитектуре са важећом лиценцом 400 и искуством на пословима санације/рестаурације на минимум 5 (пет) културних добара од изузетног или великог значаја.</p> <p>2.(једног) дипл. инжењера грађевинарства са важећом лиценцом 410 са искуством од минимум 10 (десет) година на пословима санације/рестаурације.</p> <p>3.(једно) лице са високом стручном спремом са Лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду</p> <p>4. 3 зидара, 1 тесар, 1 лимар и 3 помоћна радника</p>	<p>1.Копија уговора о раду/ангажовању (за дипл. инжењера архитектуре);</p> <p>- Копија Лиценце, са потврдом ИКС да је иста важећа (за дипл. инжењера архитектуре);</p> <p>- Копија потврде Наручиоца /Инвестотора да је дипл.инж.арх. радио на наведеним пословима, која обавезно садржи податке о називу културног добра, послу који је обављен и времену када је посао обављен са препоруком (потврда се даје у слободној форми, печатирана и потписана и мора садржати све наведене податке), или Решење о именовању одговорног извођача радова на наведеним пословима (за дипл. инжењера архитектуре).</p> <p>2.Копија уговора о раду/ангажовању (за дипл. инжењера грађевинарства);</p> <p>- Копија Лиценца, са потврдом ИКС да је иста важећа (за дипл. инжењера грађевинарства);</p> <p>- Копија потврде о радном искуству (за дипл. инжењера грађевинарства).</p> <p>3. Копија уговор о раду/ангажовању и</p>

		<p>Лиценца за обављање послова безбедности и здравља на раду.</p> <p>4. Копија уговора о раду/ангажовању за све.</p> <p>- Копија дипломе/уверења о стеченом образовању (за зидара, тесара и лимара);</p>
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно - техничкој сарадњи и сл.) са минимум:</p> <p>1. 1 (једно) теретно возило носивости до 1,5 тоне, са важећом регистрацијом;</p>	<p>1. Копија очитане важеће саобраћајне дозволе <u>и</u> копија одштампане слике регистрационе налепнице возила из које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације.</p> <p><i>Уколико понуђач није власник возила, потребно је да достави и копију доказа о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи...)</i></p>

Допунске напомене:

Понуџач понуџача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца – Табеле, биће одбијена као неприхватљива.

Понуџач је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуџача и потписане од стране овлашћеног лица понуџача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

3.1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуџач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

3.1.3. Услови које мора да испуни сваки од понуџача из групе понуџача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуџача, сваки понуџач из групе понуџача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуџач доказује достављањем доказа који су наведени у Табели 3.1 у оквиру рубрике „ДОКАЗИ“. У табели је за сваки услов наведен доказ којим понуџачи доказују испуњеност захтеваног услова.

Уколико понуду подноси група понуџача понуџач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

Додатне услове група понуџача испуњава заједно.

Уколико понуџач подноси понуду са подизвођачем, понуџач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

Додатне напомене у вези са додатним условом који је одређен у погледу кадровског капацитета:

Уколико након закључења Уговора, услед објективних околности у току реализације Уговора дође до промене у ангажовању лица, ново ангажована лица морају задовољити и испунити услове који су одређени у погледу кадровског капацитета. Потребно је обавестити Наручиоца најмање 8 дана пре дана наступања промене и доставити све доказе који су захтевани у погледу кадровског капацитета у овој конкурсној документацији. Објективне околности које могу довести до промене радно ангажованих лица су отказ уговора о раду од стране радно ангажованог лица, или отказ уговора о радном ангажовању од стране радно ангажованог лица, а изузетно од стране Понуџача, као и уколико радно ангажовано лице не испуњава радне задатке у складу са уговореним у овој јавној набавци. Уколико наступе објективне околности, закључиће се Анекс уговора.

3.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у тачкама од 1) до 4) Табеле 3.1, сходно чл. 78. Закона. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1 (извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

3.4. ФОРМА ДОКАЗА

Све наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач који су тражени овом конкурсном документацијом могу се достављати у неоввереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У складу са чланом 79. став 1. Закона докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђача који је уписан у Регистар понуђача наручилац неће позивати да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

3.5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази у погледу обавезних и додатних услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.6. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

- *Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона.*
- *Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.*

3.7. НАПОМЕНА:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова.

Наручилац ће захтевати достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача и/или уколико му статус понуђача у Регистру понуђача није активан, а понуђач је испуњеност обавезних услова доказао Изјавом.

ДОКАЗИ ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ У НАВЕДЕНОМ СЛУЧАЈУ:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: <ul style="list-style-type: none">- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод (решење) из регистра надлежног Привредног суда; ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: <ul style="list-style-type: none">- Извод из регистра Агенције за привредне регистре. Напомена: <ul style="list-style-type: none">- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: <ul style="list-style-type: none">- За кривична дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања

		<p>или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКА И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију

		<p><i>да се налази у поступку приватизације</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача</i> - <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i> - Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
--	--	---

Ако понуђач у року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али има обавезу да у напред одређеном року писаним путем обавести наручиоца назив надлежног органа на чијој интернет страници је јавно доступан доказ који се захтева.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

4.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда упоређиваће се „Укупна цена без ПДВ-а“ коју је Понуђач исказао у Обрасцу понуде.

4.2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок (мин. 2 године).

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти најдужи гарантни рок, Наручилац ће уговор доделити жребањем. Наручилац ће писмено обавестити понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и најдужи гарантни рок. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави њихов превод на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Уколико понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Сви обрасци, укључујући и образац понуде, изјаве и модел уговора дати у конкурсној документацији (у даљем тексту: обрасци), морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у свему у складу и на начин одређен у овој тачки конкурсне документације, **напоменама и упутствима** датим у обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Модел уговора мора бити на предвиђеном месту потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да је сагласан са одредбама уговора, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуда и обрасци се не смеју попуњавати графитном оловком.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача потписује и печатом оверава Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце из конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора, осим Обрасца изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке који попуњава, потписује и оверава печатом подизвођач.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуду доставити на **адресу:**

Музеј града Београда,

Змај Јовина 1, 11 000 Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку радова – Извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земуна од влаге - ВЈН 03/18-НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношење понуда је **до 09.11.2018. године до 10:30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **09.11.2018. године до 10:30 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски **отворене** у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица **у 11:00 часова, дана 09.11.2018. године** у просторијама Музеја града Београда у ул. Змај Јовиној 1, Београд.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла код наручиоца на адресу Музеј града Београда, Змај Јовина 1, Београд закључно са **09.11.2018. године до 10:30 часова.** Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, нестворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са прилозима - Образац 6.1 у Конкурсној документацији.

2. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76. - Понуђач је обавезан да достави све захтеване доказе који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације.
3. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора - Образац 7. у Конкурсној документацији.
4. Споразум уколико понуду подноси група Понуђача.
5. Изјаву о независној понуди - Образац 6.3. Конкурсне документације.
6. Средства финансијског обезбеђења:
 - Банкарска гаранција за озбиљност понуде
 - Писмо о намерама банке за повраћај авансног плаћања
 - Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење
 - Писмо о намерама банке за отклањање недостатака у гарантном року
7. Изјаву о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора – Образац 8. Конкурсне документације
8. Изјаву о достављању полиса осигурања – Образац 12. Конкурсне документације
9. Записник о извршеном обиласку локације и увиду у документацију
10. Доказе који су наведени у поглављу 2. и 5. Конкурсне документације.

5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина 1, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земунa од влаге - ВЈН 03/18- НЕ ОТВАРАТИ” **или**

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земунa од влаге - ВЈН 03/18- НЕ ОТВАРАТИ” **или**

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земунa од влаге - ВЈН 03/18- НЕ ОТВАРАТИ” **или**

„Измена и допуна понуде за јавну радова – Извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земунa од влаге - ВЈН 03/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – образац 6.1, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 6.1. у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде – Образац 6.1, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да у моделу уговора наведе све подизвођаче.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

У моделу уговора обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Закона (члан 81 Закона).

Задруга може поднети заједничку понуду у име задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари (члан 81 Закона).

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

По Привременим ситуацијама и Окончаној ситуацији на основу коначног обрачуна.

Дозвољено је тражити аванс – максималан износ аванса је 20% од понуђене цене са ПДВ-ом, остатак уговорене цене плаћа се по Привременим ситуацијама и Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна.

Рок плаћања :

- Аванс – по потписаном уговору, у року до 45 дана од дана достављеног регистрованог авансног предрачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор и достављеном средству финансијског обезбеђења за аванс.

- У року од 45 дана од дана пријема привремених ситуација оверених од стране стручног надзора и комисије и достављених регистрованих фактура/рачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор.

- У року од 45 дана о дана испостављања коначне ситуације оверене од стране стручног надзора и комисије и достављених регистрованих фактура/рачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор.

Наручилац неће извршити уплату по испостављеном рачуну/фактури уколико иста није правилно регистрована у централном регистру фактура који води Управа за трезор.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног Извођача. Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме, потребних за извршење радова по уговору који ће бити закључен. Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Окончану ситуацију Извођач подноси по потписаним записницима о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља стручном надзору на оверу. Стручни надзор ће бити обавезан да у року дефинисаном уговором закљученим са Наручиоцем, изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом достави Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да призна и исплати неоспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће регулисати кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

5.9.2. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА И НАЧИНА ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова је 45 календарских дана од дана увођења Извођача у радове-посао и мора бити понуђен у свему у складу са захтевима одређеним у одељку 2. Конкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.9.3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА

Гарантни рок на изведене радове износи минимум 2 године од дана примопредаје изведених радова у свему у складу са захтевима одређеним у одељку 2. Конкурсне документације.

5.9.4. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, (заокружена на две децимале) са урачунатим свим претходним и припремним радовима, набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима које су наведене у општим и техничким условима, техничком опису и описима позиција, који чине саставни део конкурсне документације, до коначне реализације предмета јавне набавке, трошковима непосредних извршилаца и свим другим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и кроз исту морају бити исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац плаћа по јединичним ценама из Понуде.

Цене су фиксне за све време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем средстава финансијског обезбеђења које су ниже описане и прецизиране.

Банкарска гаранција је безусловна и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. У случају спора по Писму о намерама банке и Банкарској гаранцији надлежан је Привредни суд у Београду. Писма о намерама банке за: повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року издаје банка понуђача на свом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица банке. Та писма морају бити обавезујућа и садржати податке који нису у супротности са захтевима и условима наручиоца који су одређени за средства финансијског обезбеђења. Уколико достављена писма о намерама банке, садрже и неке друге податке који нису захтевани, а који нису у супротности са условима Наручиоца који су одређени за ова средства финансијског обезбеђења, то неће бити разлог за оцену неприхватљивости понуде. Наведена Писма о намерама банке морају имати рок важења најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од рока важења понуде.

Писма о намерама банке за: повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року се по закљученом уговору са изабраним понуђачем могу вратити понуђачима са којима није закључен уговор, као и Извошачу радова са којим је закључен уговор након достављања захтеваних оригинал банкарских гаранција за: повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и отклањања у гарантном року.

Уколико достављена Писма о намерама банке нису обавезујућа и/или садрже краће рокове важења и у супротности су са захтевима и условима наручиоца који су одређени у погледу истих, понуда ће се одбити као неприхватљива. Прихватљивим ће се сматрати и Писма о намерама банке за: повраћај авансног плаћања и добро извршење посла које садрже износ исказан у валути пословне банке која издаје та писма, с тим да да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Износ који је наведен у валути пословне банке, по извршеном прерачуну у динаре мора одговарати износу укупно понуђене цене са ПДВ-ом у случају писама о

намерама банке за повраћај авансног плаћања, односно у одговарајућем процентуалном износу од опнуђене цене без ПДВ-а за остала писма о намерама банке и банкарској гаранцији за озбиљност понуде.

ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА У ПОНУДИ ДОСТАВИ:

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**

Понуђач је у обавези да достави оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности минимум 60 дана од датума отварања понуда, односно до истека рока важности понуде, у износу од 2% од вредности понуде без ПДВ, којом се гарантује да ће Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писменој форми и изјаве у којој се наводи да је:

- понуђач изменио, повукао или опозвао понуду за време трајања важности понуде;

- понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде;

- понуђач није успео у року предвиђеном уговором да достави или је одбио да достави банкарске гаранције за предвиђени аванс, добро извршење посла и полису осигурања објекта у реконструкцији, полису осигурања од одговорности према трећим лицима и полису осигурања од професионалне одговорности извођача.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења повраћај аванса, за добро извршење посла и полисе осигурања објекта у реконструкцији, полисе осигурања од одговорности према трећим лицима и полисе осигурања од професионалне одговорности извођача, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора и достављених тражених средстава обезбеђења и полиса од стране изабраног понуђача.

У случају групе понуђача, оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде доставља онај члан или чланови групе понуђача, који су Споразумом о заједничком наступању одређени да у име групе понуђача обезбеде предметну банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде сматра се битним елементом понуде.

Понуда ће се сматрати неприхватљивом, уколико банкарска гаранција не садржи све напред наведене елементе и/или уколико уопште није поднета у понуди.

- **Обавезујуће писмо о намерама банке за повраћај авансног плаћања** да ће банка понуђачу издати: банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини укупно уговорене вредности са ПДВ-ом (највише 20% уговорене вредности са ПДВ-ом), са роком важења најмање 60 (словима: шездесет) дана дуже од рока важења понуде;

- **Обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење** посла у висини од 10 % укупно уговорене цене без урачунатог ПДВ-а са роком важења најмање 60 (словима: шездесет) дана дуже од рока важења понуде;

- **Обавезујуће писмо о намерама банке за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 5% од вредности укупно уговорене цене без урачунатог ПДВ-а са роком важења најмање 60 (словима: шездесет) дана дуже од рока важења понуде;

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ- ИЗВОЂАЧ ЈЕ ПО ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА, ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини уговореног аванса са ПДВ-ом (највише 20% уговорене вредности са ПДВ-ом). Наведену банкарску гаранцију Извођач предаје након закључења уговора у року од највише 8 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора). Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс у року не дужем од 45 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање и регистрованог авансног предрачуна, а тек након пријема банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, а пре увођења у посао.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно најмање 10 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора (две године од увођења у радове).

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Извођач не изведе уговорене радове у вредности примљеног аванса.

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у року од 8 календарских дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека уговореног рока за реализацију уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се може активирати уколико Извођач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и/или уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења наручиоца.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења банкарске гаранције и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће враћена Извођачу, након истека рока важења, на писмени захтев.

- **Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља након изведених радова, уз Окончану ситуацију/рачун.

Банкарска гаранција мора бити безудловна и платива, на први позив и да је издата на износ од 5% од вредности коначно изведених радова, по Коначном обрачуну, без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац може да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач у уговореним роковима од дана пријема рекламације Наручиоца, не усклади квалитет изведених радова и материјала са захтевима Наручиоца и/или не изврши

обавезу отклањања недостатака у гарантном року, због којих је умањена могућност коришћења предметних објеката.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року биће враћена Извођачу, након истека рока важења, на писмени захтев.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 календарских дана од дана пријема писаног позива Наручиоца након закључења уговора, а пре увођења у посао достави, полисе осигурања, и то:

1. Полису осигурања објекта у реконструкцији која мора да обухвати осигурање радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10% од уговорене вредности радова; Наручилац мора бити назначен као осигураник по овој полиси;

2. Полису осигурања од одговорности према трећим лицима која мора гласити на осигурану суму од најмање 50% од уговорене вредности радова; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%;

3. Полису осигурања од професионалне одговорности извођача која мора гласити на износ осигуране суме (уговорена вредност); полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизи) у износу не већем од 10% од уговорене вредности радова.

Напред наведене полисе осигурања морају гласити на рок трајања, почевши од дана издавања полиса и 2 године дуже од уговореног рока извођења радова.

Извођач може доставити и само једну полису за сва три осигурања.

У случају продужења рока за извођење радова, Извођач је у обавези да, у року од 8 календарских дана од дана закључења анекса уговора о продужењу рока извођења радова, достави полисе, са новим периодом под истим условима као код закључења уговора о извођењу радова, чија је важност 2 године дужа од новоутврђеног рока извођења радова. Уколико Извођач не достави продужене полисе осигурања у наведеном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла и наплати их у пуном износу и једнострано раскине уговор.

Наручилац, до достављања продужених полиса осигурања, неће оверити достављене привремене ситуације и исте ће, неоверене, вратити Извођачу у року од 8 дана од дана пријема привремене ситуације.

5.12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним

прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Музеј града Београда, ул. Змај Јовина 1, 11 000 Београд, путем електронске поште на е-mail: djordje.vuletic@mgb.org.rs или факса на број: 011 2635 886 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ВЈН бр. 03/18“.

Комисија за јавну набавку ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве је дат у одељку 3. у конкурсној документацији).

5.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу: Музеј града Београда, ул. Змај Јовина 1, Београд или електронским путем на адресу електронске поште: djordje.vuletic@mgb.org.rs или путем факса: 011/2635 886, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија)

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Да би се захтев за заштиту права сматрао потпуним у складу са чланом 151 став 1. Закона, мора садржати:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Уколико подносилац захтева оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ВЈН бр. 03/18 сврха уплате: ЗЗП; МГБ; ВЈН 03/18, корисник: буџет Републике Србије.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.18.1. УПЛАТА ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD: **SWIFT MESSAGE MT103 – EUR**

FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD

Примерке правилно поуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

5.20. ИЗМЕНА УГОВОРА

5.20.1. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет јавне набавке.

Мањкови радова су негативна одступања радова у односу на количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет јавне набавке.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишка уговорених радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено о томе обавести стручни надзор и Наручиоца. Стручни надзор не може дати налог за извођење вишка радова без претходне писане сагласности Наручиоца.

Извођач је обавезан да најкасније 20 дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор ће бити обавезан да у року дефинисаном уговором закљученим са Наручиоцем, провери основаност захтева, преконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Извођач се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама, уз доношење Одлуке о измени уговора по основу члана 115. Закона о јавним набавкама и закључењем анекса уговора.

Извођач ће извести вишак радова по закључењу анекса уговора, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођење вишка радова није од утицаја на рок за завршетак радова.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова (мањкови радова), дозвољена су под условом да је Извођач, прибавио писмену сагласност стручног надзора на образложени предлог. Стручни надзор не може дати налог за негативна одступања без претходне писане сагласности Наручиоца.

5.20.2. ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Непредвиђени радови су радови који уговором и/или пројектно - техничком документацијом нису обухваћени, а морају се извести у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет јавне набавке.

За случај потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач је обавезан да, без одлагања, одмах по ученој потреби, пре почетка њиховог извођења и најкасније 20 дана пре истека уговореног рока достави Наручиоцу преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

За случај потребе за извођењем хитних непредвиђених радова који се нису могли предвидети током израде техничке документације (клизиште, појава воде и сл.), извођач и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације обавесте Носиоца активности, а писмено у року од 24 сата.

Захтев за извођењем непредвиђених радова са предмером и предрачуном, мора да садржи:

- предмер и предрачун непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране стручног надзора;

- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, сачињене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“ - (издавач: „Грађевинска књига“). Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

- а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

- б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Стручни надзор ће бити обавезан да, у року дефинисаном уговором закљученим са Наручиоцем, у координацији са Заводом за заштиту споменика културе у случају када Наручилац обезбеди учешће Завода, провери основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, изврши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и Наручиоцу о томе достави своје мишљење, односно детаљно образложење.

Уколико стручни надзор утврди, односно потврди оправданост захтева Извођача, а констатује да исти није поднет на напред наведен начин, исти ће вратити на исправку Извођачу и о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

Након пријема мишљења стручног надзора о основаној потреби за извођењем непредвиђених радова, Наручилац ће у оба случаја јављања потребе за извођењем непредвиђених, односно хитних непредвиђених радова, покренути поступак уговарања непредвиђених радова након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова, Извођач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања уговора о додатним радовима, Извођач се обавезује да у року од 8 календарских дана од потписивања уговора о додатним радовима, преда Наручиоцу банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања (уколико буде предвиђен) и добро извршење посла за вредност уговорених непредвиђених радова. Извођач се обавезује да у року од 8 календарских дана од дана потписивања уговора о додатним радовима продужи важност банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла које су достављене у складу са закљученим уговором, са роком важности од 10 дана дужи од рока за коначно извршење посла.

Испуњењем напред наведеног, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова.

Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и измени материјала и опреме који се уграђују у оквиру непредвиђених радова.

НАПОМЕНА:

Извођач је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова.

Уколико се коначним обрачуном изведених радова прикажу неуговорени радови који нису изведени по рекламационом записнику Комисије за примопредају радова, Наручилац их неће признати, нити накнадити.

5.20.3. ИЗМЕНА УГОВОРЕНОГ РОКА

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дужи од 5% од уговореног рока, а да прекид није изазван кривицом Извођача;
2. ако наступе неповољне атмосферске и климатске прилике које у техничком и технолошком смислу онемогућавају извођење уговорених радова, а на предлог стручног надзора и прибављене сагласности од стране Наручиоца;
3. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
4. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
5. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
6. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;
7. за непредвиђене радове, највише за период трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне

набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извођење непредвиђених радова).

Ако наступи било која од наведених околности, Извођач у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

6. ОБРАЗАЦИ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земуна од влаге - ВЈН бр. 03/18

6.1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	

Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
лице овлашћено за потписивање уговора	

6.1.2. понуду подноси:

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
	1) _____	1) _____
	2) _____	2) _____
	3) _____	3) _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

6.1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6.1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.1.5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом Наручиоца (ВЈН број: 03/18) нудимо вам извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земуна од влаге у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације.

6.1.6. ПОНУЂЕНА ЦЕНА - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ И ЗАШТИТИ ОБЈЕКТА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЗЕМУНА ОД ВЛАГЕ

1	ПРИПРЕМНИ И РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧ- ИНА	ЈЕД. ЦЕНА /дин без ПДВ- а	ЈЕД. ЦЕНА /дин са ПДВ- ом	ЦЕНА/ дин без ПД-а	ЦЕНА/ дин са ПД-ом
1	2	3	4	5	6	7=(4x5)	8=(4x6)
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
	ОПШТА НАПОМЕНА:						
	<i>Објекат у коме се налази Завичајни музеј је споменик културе (Решење Завода за заштиту споменика културе бр.182/4 од 12.03.1965.). Радови се морају изводити са посебном пажњом и уз пуну сарадњу Завода за заштиту споменика културе града Београда. Делови објекта, опреме и обраде на којима се не интервенише, морају се заштитити од оштећења.</i>						
	<i>Сва оштећења настала приликом извођења свих радова (нарочито рушења, демонтаже и чишћења и одвоза) извођач је дужан да о свом трошку санира и поправи уз одобрење надзорног органа.</i>						

	<i>Све позиције које се односе на припрему и организацију градилишта (материјал и алат, мере заштите на раду и слично) су обавеза извођача и нису обухваћене овим предмером.</i>						
1.1.	<p>Чишћење и обијање постојећег малтера са зидова и плафона који су оштећени влагом. Пре отпочињања радова, надзорни орган, у сарадњи са конзерватором надлежног Завода за заштиту споменика културе града Београда је обавезан да детаљно сними (технички и фотографски) постојеће стање зидова, нарочито на деловима где је оштећена осликана зидна декорација. У присуству конзерватора и надзорног органа евидентирати све важне детаље који се појаве током овог рада. Обијање малтера извести до опеке, а нарочито пажљиво отворити спојнице како би радови на заштити објекта од влаге могли бити добро изведени. Чишћење спојница извести металним четкама до дубине 2см. Ценом обухватити уклањање</p>						

	шута са објекта. Обрачун по м2 развијене површине обијеног малтера.						
	Пасаж	м2	80,00				
	излаз према суседном дворишту	м2	20,00				
	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
2	РАДОВИ НА ПОПРАВЦИ КВАРА на ИНСТАЛАЦИЈИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕД. ЦЕНА /дин без ПДВ-а	ЈЕД. ЦЕНА /дин са ПДВ-ом	ЦЕНА /дин са ПДВ-ом	ЦЕНА /дин без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4x5)	8=(4x6)
2.1.	Скидање постојећих	м2	50,00				

	гранитних керамичких плочица у пасажу . Ценом обухватити обијање подлоге у зони у којој се врши поправка квара на канализацији(у ширини од 60 см) Ценом обухватити одвоз шута . Обрачун по м2.						
2.2.	Скидање постојећих бетонских префабрикованих плоча у дворишту у зони интервенције (од прикључног шахта до ревизионог шахта као и од сливне решетке до шахта у дворишту). Око заробљених поклопаца гвоздено-ливених Гајгерових сливника, очистити их и по потреби гитовати поклопце трајноеластичним ПУ гитом типа SikaFlex 11 FC или еквивалентно. Постојеће плоче оставити на место које одреди надзорни органа , јер се ове плоче по завршетку радова поново постављају. Обрачун по м2.	м2	20,00				
2.3	Разбијање подне АБ плоче дебљине 15-25 см (уколико постоји) по траси канализације, у зони интервенције . Ширина дела који се разбија и ископа је 60 см. Обрачун по м2.	м2	13,20				
2.4.	Ископ расквашене и фекалне земље у рову , са	м3	24,00				

	правилним одсецањем бочних страна , просечне дубине 1.0м. Одбацивање ископаног материјала на место које одреди надзорни орган. Дно рова мора бити ископано и поравнато тако да се обезбеде исправни падови и прикључак. Обрачун по м3 ископане земље.						
2.5.	Демонтажа постојеће канализационе цеви у рову, у пасажу као и део канализације од објекта до ревизионог шахта, различитог профила ила Ø110-160. Напомена: у случају дубоког рова извршити разупирање рова здравом грађом ради осигурања бокова рова од зарушавања, а у свему према техничким условима и прописима за ту врсту радова, да би се обезбедила потпуна заштита радника и неометана монтажа цевовода. Обрачун по м1 демонтиране цеви са свим фитинзима.	м1	55,00				
2.6.	замена постојеће канализационе цеви новим коругованим канализационим цевима у рову, профила према постојећем (највероватније Ø160). Обрачун по м1 монтиране цеви са свим потребним фазонским и ревизионим комадима и	м1	55,00				

	фитинзима. Пре затрпвања , по завршетку монтаже извршити снимање изведеног стања, фотографисати и нацртати ситуацију и профиле, испитати на вододрживост уз присуство надзорног органа. Обрачун по м1						
2.7	Демонтажа постојећег ливено-гвозденог сливника кружног пресека (1 комад) у дворишту и замена АСО MULTI DRAIN нископрофилним каналом од полимер бетона димензија h=10 см, ширине 13,50 см и светлог отвора 10,00 см или одговарајуће. У цену укључити покривну решетку. Уградња и постављање нископрофилних канала према детаљима испоручиоца, а према падовима који омогућавају добро отицање кишне канализације. Дужина канала мин 3 м. Обрачун по м1.	м1	3,00				
2.8.	Набавка, довоз и разастирање песка за постављање канализационих цеви у рову: фино планирање дна рова после извршеног ископа и укањања постојеће канализације, планирање и разастирање песка на дно рова, око и	м2	32,50				

	изнад цеви у слоју мин. дебљине 10 см мерено код муфа. Песак мора да буде чист, уједначене гранулације, без примесе органских материјала као што су трулеж, муљ и сл. Обрачунава се и плаћа по м3 песка у набијеном стању.						
2.9.	После завршетка монтаже, испитивања, премазивања цеви извршити затрпавање ровова материјалом из ископа уз набијање у слојевима по 20 цм дебљине до збијености самоникле земље. При затрпавању водити рачуна да први слој буде ситна земља без крупних комада који би могли да оштете цев. Овом позицијом обухватити одвоз преостале земље из ископа после затрпавања ровова на депонију коју одреди надзорни орган, удаљену до 15 км. Обрачунава се и плаћа по м3.	м3	24,00				
2.10.	Бетонирање бетонске плоче д-10см, на месту разбијене АБ плоче. Потребна марка бетонске плоче МБ30, армирати мрежастом арматуром Q84. Ценом обухватити обзидивање рупа око продора канализације кроз зид или сличне поправке,	м2	13,20				

	као и завршно фина пердашење плоче , припремљено за постављање подне облоге . Обрачун по м2.						
2.11.	Сакупљање и одвоз шута (који је остао после извођења радова на поправци канализационог квара) на депонију. Обрачун по м3.	м3	10,00				
2.12	Поплочавање дела дворишта постојећим префабрикованим бехатон плочама у дворишту на подлози од песка. Обрачун по м2.	м2	20,00				
2.13	постављање нових противклизних плоча у пасажу на лепку у паду према сливним решеткама. Избор плоча у сарадњи са стручним надзором надлежног Завода за заштиту споменика културе града Београда. Обрачун по м2.	м2	55,00				
	РАДОВИ НА ПОПРАВЦИ КАНАЛИЗАЦИОНОГ КВАРА						
3	РАДОВИ НА КРОВУ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕД. ЦЕНА /дин без ПДВ-а	ЈЕД. ЦЕНА /дин са ПДВ-ом	ЦЕНА/дин без ПДВ-а	ЦЕНА/дин са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=(4x5)	8=(4x6)
3.1	Преглед постојећег кровног покривача од						

	бибер црепа. Оштећен или витоперан цреп пажљиво демонтирати, очистити. Замена оштећених црепова одговарајућим као постојећи. Обрачун по м2 косе површине крова. Шут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију. Црепове који нису добро фиксирани фиксирати на потконструкцију на одговарајући начин. Обрачун по м2 површине крова. По потреби у првом и последњем реду поставити по два реда црепа. У цену улазе и постављање слемена и грбина од ћерамиде у продуженом малтеру, уколико је потребно. Црепове који нису добро фиксирани, фиксирати на потконструкцију на одговарајући начин.						
	Процењена замена 10% покривача. Обрачун по м2.	м2	632,00				
3.2	Поправка оштећења кна калканском зиду према суседу у броју7. Демонтирати део лимене опшивке калкана, поправка оштећења на зиду, малтерисањеи бојење у боји постојећег зида. Обрачун паушално.	пшл	1,00				
3,00	УКУПНО РАДОВИ НА КРОВУ						

4	РАДОВИ НА ЗАШТИТИ ОБЈЕКТА ОД ПРОДОРА ВЛАГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕД. ЦЕНА са ПДВ-ом /дин	ЈЕД. ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА без ПДВ-а/дин	ЦЕНА са ПДВ-ом/дин
1	2	3	4	5	6	7 =(4x5)	8=(4x6)
4,1	ПАСАЖ И ПРИЗЕМЉЕ ОБЈЕКТА						
4.1.1.	Израда хидроизолације ради пресецања капиларне влаге у зидовима приземља.						
	Пресецање капиларне влаге у зидовима од пуне опеке на првој хорионталној фуги изнад коте терена -пода у улазном пролазу- пасажу, односно на првој фуги изнад коте пода у просторијама музеја односно на првој фуги изнад коте пода у просторијама Музеја.						
	Пресецање капиларне влаге се врши бушењем рупа Ø14 мм. Дубина бушења 5 см мање него што је дебљина зида. Избушене рупе очистити уз помоћ компримованог ваздуха или краткотрајног млаза воде. Снацију вршити течношћу на бази силиката "koster Mautrol Liquid Sealant" или одговарајући. Изводи се самодозирајућим хидроизолационим системомом против растуће капиларне влаге						

тако што се у отворе убацује капиларни штапић (Capillary Rods) помоћу којих се постиже равномерно ширење течности и елиминација губитка исте. На штапић се помоћу угаоних носача причвршћују кертрици са хидроизолационим материјалом. Кертрици се уклањају након 12-48 сати. После завршеног ињектирања идова део капиларног штапића који вири из зида се одсеца и запуњава адекватним хидроизолационим материјалом.							
Обрачун по м1 зида , зависно од дебљине зида. У цену урачунати сав потребан материјал и рад.	м1						
д=15см		33,66					
д=30см		27,24					
д=35см		51,40					
д=45см		11,71					
д=50см		23,00					
д=55см		29,70					
д=60см просечно (45-70см)		4,35					
д=65см		21,85					
д=70см просечно (45-90см)		6,20					
д=75см		27,25					
д=85см		10,84					
д=90см просечно (75-120см)		6,30					

4.1.2	Обијање деградираног малтера са дела зидова у висини од 20 см. Ценом обухватити сакупљање, чишћење и изношење шута из објекта и одвоз на градску депонију.	m2	80,00				
	Обрачун по м2 обијене површине.						
4.1.3	Припрема подлоге: чишћење, продубљивање фуга, на обијеним површинама зидова од опеке. Скупљање шута, одвоз на депонију. Прање дела зидова водом.	m2	80,00				
	Обрачун по м2 .						
4.1.4.	Попуњавање издубљених фуга 1x2см полимер модификованим водонепропусним репаратурним малтером	m2	80,00				
	Обрачун по м2 .						
4.1.5.	Израда хидроизолације дела зидова на којима је извршено пресецање капиларне влаге и попуњавање фуга хидроизолационим пенетрат премазом "NB-1 Gray" (1+2 слоја) (Немачког произвођача „Костер“) или одговарајуће, на бази цементног везива са	m2	80,00				

	додатком еластификата. Подлога се претходно премазује дубоко пенетрирајућим кристализујућим прајмером "Polysil TG-500" или одговарајуће, потом два слоја "NB-1" или одговарајуће. Обрачун по м2 .						
4,00	УКУПНО РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ВЛАГЕ У ОБЈЕКТУ						
5	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕД. ЦЕНА без ПДВ-а/дин	ЈЕД. ЦЕНА са ПДВ-ом/дин	ЦЕНА без ПДВ-а/дин	ЦЕНА са ПДВ-ом/дин
1	2	3	4	5	6	7=(4x5)	8=(4x6)
5.1.	Замена дела хоризонталног олука од поцинкованог или пластифицираног лима на дворишној фасади са припадајућим потконструкцијом и носачима, олак пречника Ø150. Обрачун по м1.	m1	36,00				
5.2.	Израда и монтажа одводне олуке цеви кружног пресека Ø150 од поцинкованог или пластифицираног лима са припадајућим држачима и обујмицама. На споју олуке вертикале са гажер сливником поставити	m1	42,00				

	ревизију. Обрачун по m1 са свим опшивима и спојевима.						
5.4	Замена постојећих и израда нових водоскупљача од поцинкованог или пластифицираног лима . Обрачун по комаду.	ком	6,00				
5.3.	Замена постојећих опшивки крова од пластифицираног или бојеног поцинкованог лима у складу са постојећом бојом лима . Опшивке према суседу урадити као дилатационе опшивке , просечне ширине око 60 см од лима d=0,60 mm. Шут сакупити и однети на депонију. Дилатацију очистити од нечистоћа, жила и растиња. Обрачун по m1 изведене позиције.						
	калкански зидови	m1	48,00				
	забатни зид	m1	45,00				
5.4	Преглед и замена дела лименог крова пластифицираним или поцинкованим лимом. Испод лима поставити слој хидроизолације који улази у цену опшивања. Проверити спојеве и опшивке у увалама. Обрачун по m2	m2	34,00				

5	УКУПНО РАДОВИ	ЛИМАРСКИ						
---	---------------	----------	--	--	--	--	--	--

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р бр.	Назив	Цена без ПДВ-а/дин	Цена са ПДВ-ом/дин
1	2	3	4
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ		
2	РАДОВИ НА ПОПРАВЦИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ		
3	РАДОВИ НА КРОВУ		
4	РАДОВИ ЗАШТИТИ ОБЈЕКТА ОД ВЛАГЕ		
5	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
УКУПНО			

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони „Јединична цена без ПДВ-а“ рад (колона 5) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим пратећим трошковима, за сваку тражену позицију;
- У колони „Јединична цена са ПДВ-ом“ (колона 6) уписати колико износи укупна јединична цена са ПДВ-ом са свим пратећим трошковима, за тражену позицију;
- У колони „Цена без ПДВ-а“ (колона 7) уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а према формули $7 = (4 \times 5)$, тако што се помножи тражена количина са јединичном ценом без ПДВ-а за позицију за коју се исказује ова цена;
- У колони „Цена са ПДВ-ом“ (колона 8) уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом према формули $8 = (4 \times 6)$, тако што се помножи тражена количина са јединичном ценом са ПДВ-ом за позицију за коју се исказује ова цена
- У „Рекапитулацији“ уписати колико износи укупна цена за тражене позиције без ПДВ-а и са ПДВ-ом, а у реду УКУПНО, уписати збир цена свих тражених позиција са и без ПДВ-а;

Укупна понуђена цена без обрачунаог ПДВ-а: _____ динара

Словима: _____

Укупна понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом: _____ динара

Словима: _____

Укупна понуђена цена услуге садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у урачунатим свим претходним и припремним радовима, набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима које су наведене у општим и техничким условима, техничком опису и описима позиција, који чине саставни део конкурсне документације, до коначне реализације предмета јавне набавке, трошковима непосредних извршилаца и свим другим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и кроз исту морају бити исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Понуђена цена током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама.

6.1.7. РОК И УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА РАДОВИ

Рок за завршетак радова: Радови морају бити изведени _____ (максимум 45 календарских дана) календарских дана од дана увођења у радове.

Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал: _____ (минимум 2) године од дана примопредаје радова.

6.1.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши по привременим и окончаним ситуацијама.

_____ % (уколико Понуђач тражи аванс - уписати проценат аванса – максимално је дозвољено 20%) укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, у року _____, у року до 45 дана од дана достављеног регистрованог авансног предрачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор и достављеном средству финансијског обезбеђења за аванс.

- У року од 45 дана од дана пријема привремених ситуација оверених од стране стручног надзора и комисије и достављених регистрованих фактура/рачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор.

- У року од 45 дана о дана испостављања коначне ситуације оверене од стране стручног надзора и комисије и достављених регистрованих фактура/рачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор.

6.1.9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана).

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Б

Место и датум:	М.П.	Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:
_____	М.П.	1) _____
_____	М.П.	2) _____
_____	М.П.	3) _____

Напомене:

Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача радијатора, вентила, навијака која доказује да понуђена добра и све пратеће компоненте садрже све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

6.2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке радова – Извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земунa од влаге - ВЈН бр 03/18 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	_____ - (РСД/ЕУР без ПДВ)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земуна од влаге - ВЈН бр 03/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке - **Извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земуна од влаге - ВЈН бр 03/18** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 3.. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, није у обавези да приложи ову изјаву.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке - **Извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земуна од влаге - ВЈН бр 03/18**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјаву копирати - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа, директор _____;

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа, директор _____.

- Подизвођачи ће у оквиру уговорених радова, извршити следеће делове предметних радова: _____
- _____, који чине _____ % од укупне вредности уговорених радова (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом. Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Напомена: навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке уколико понуђач поверава делимично извршење уговора подизвођачу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земуна од влаге у свему према Техничкој спецификацији, предмеру и предрачуну, пројектима, елаборату и понуди који чине саставни део уговора.

Обавезе извођача

Члан 2.

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог уговора изведе својим средствима и својом радном снагом, у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима, техничком документацијом, која је саставни део овог уговора, овим уговором као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач је носилац права и обавеза извођења предметних радова.

Извођач се обавезује да одреди носиоце захтеваних лиценци, за све предвиђене врсте радова из Понуде број _____ од _____ године, који ће све време трајања овог уговора бити радно ангажовани на предметним пословима и поседовати захтеване лиценце и испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за заменом носилаца захтеваних лиценци - одговорни извођач радова, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању нових лица, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима замене и пружи доказе о томе да новоименована лица испуњавају све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да су запослени или ангажовани по неком другом правном основу код Извођача.

Уколико након закључења Уговора, услед објективних околности у току реализације Уговора дође до промене у ангажовању лица, ново ангажована лица морају задовољити и испунити услове који су одређени у погледу кадровског капацитета. Потребно је обавестити Наручиоца најмање 8 дана пре дана наступања промене и доставити све доказе који су захтевани у погледу кадровског капацитета у овој конкурсној документацији. Објективне околности које могу довести до промене радно ангажованих лица су отказ уговора о раду од стране радно

ангажованог лица, или отказ уговора о радном ангажовању од стране радно ангажованог лица, а изузетно од стране Понуђача, као и уколико радно ангажовано лице не испуњава радне задатке у складу са уговореним у овој јавној набавци. Уколико наступе објективне околности, закључиће се Анекс уговора

Извођач се обавезује да посебним решењем одреди Одговорног извођача радова који руководи извођењем радова (у даљем тексту: Одговорни извођач).

Одговорни извођач обавезан је, да поред обавеза из члана 152. став 7. Закона о планирању и изградњи, изврши и следеће обавезе:

1. да буде присутан на градилишту у Завичајном музеју Земуна у свим фазама извођења радова;
2. да координира, организује и руководи радом свих осталих одговорних извођача радова за време извођења радова из њихове стручне надлежности;
3. да за све време трајања извођења радова располаже информацијама битним за реализацију уговора;
4. да као представник Извођача комуницира са носиоцем активности лица које је одређено испред Наручиоца за праћење реализације уговора (у даљем тексту: Носилац активности).

Извођач се обавезује да акт о именовању лица за безбедност и здравље и лица за заштиту од пожара на раду достави Наручиоцу у складу са одредбама овог уговора.

Члан 4.

Извођач је обавезан да у року до 5 дана од дана увођења у посао достави на преглед и мишљење стручном надзору следеће:

1. детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима на критичном путу. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране представника извођача радова: Одговорног извођача и Извођача.
2. пројекат организације и технологије извођења радова;
3. елаборат о уређењу градилишта који садржи мере обезбеђења градилишта, елаборат заштите на раду са мерама противпожарне заштите при извођењу радова.

Извођач је обавезан да у року до 20 дана од дана увођења у посао достави на преглед и мишљење стручном надзору извештај о затеченом стању објекта.

Стручни надзор ће бити обавезан да у року дефинисаном уговором закљученим са Наручиоцем, изврши преглед достављене документације из става 2. и о томе сачини мишљење које доставља Извођачу и Наручиоцу. Извођач је дужан да у року од 7 дана од дана пријема мишљења отклони евентуалне примедбе стручног надзора, наведене у мишљењу.

Динамички план сматраће се усвојеним када буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико се у току извођења радова укаже потреба за ревизијом динамичког плана, Извођач ће израдити ревидовани динамички план без измене уговореног рока, искључиво на основу налога стручног надзора. Извођач је у обавези да ревидован динамички план изради у року од 7 дана од давања налога стручног надзора. На поступак усвајања ревидованог динамичког плана примењују се одредбе ставова 5. и 6. овог члана.

Члан 5.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. да Одговорни извођач заједно са стручним надзором пре отпочињања радова сачини Записник о затеченом стању у објекту Завичајног музеја Земуна са фотодокументацијом у најмање три примерка и један примерак достави Наручиоцу;
2. да изврши све потребне припреме за радове сходно предмету овог уговора;
3. да на објекту – Завичајни музеј Земуна, обезбеди уговор о извођењу радова на спровођењу мера техничке заштите на објектима у оквиру просторних културно-историјских целина утврђене за културно добро у ул: Главна број 9, решење о одређивању Одговорног извођача, решења о одређивању носилаца захтеваних лиценци - одговорни извођач радова, за све предвиђене врсте радова и пројекат, односно документацију на основу које се изводе радови;
4. да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету изведених радова, уграђених материјала;
5. да у току извођења радова, на објекту – Завичајни музеј Земуна поред Одговорног извођача обезбеди обавезно присуство носилаца захтеваних лиценци - одговорни извођач радова, за све предвиђене врсте радова, за време извођења радова из њихове стручне надлежности;
6. да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте, сертификате и другу документацију којом се доказује њихов квалитет, оригинал или оверене фотокопије на начин дефинисан прописима за ову област као и да исте преда стручном надзору на сагласност за уградњу, уз претходну проверу усаглашености са пројектном и уговорном документацијом;
7. да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
8. да обезбеђује сигурност објеката, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница),
9. да у току извођења радова одржава објекат – Завичајни музеј Земуна и редовно уклања сав отпадни материјал;
10. да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објеката;
11. да учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуну изведених радова;
12. да отклони све недостатке по рекламационом записнику Комисије за примопредају у задатим роковима;
13. да сачини у два примерка писано упутство за редовно и периодично одржавање изведених радова на објекту – Завичајни музеј Земуна и да га при примопредаји изведених радова достави Наручиоцу;
14. да по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;

15. да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;

16. да по завршетку свих радова околни терен доведе у првобитно стање;

17. да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи и осталим позитивним прописима, а које су потребне за извођење предметних радова.

Члан 6.

Извођач је дужан, да поступа у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, а посебно да:

1. све време извођења радова спроводи и унапређује мере безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом;

2. поступа по свим наложеним мерама лица за безбедност и здравље на раду и координатора за безбедност и здравље на раду.

Члан 7.

Извођач је обавезан да о свом трошку обезбеди:

1. извођење свих припремних радова;

2. грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, канализација, ПТТ и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, ПТТ услуга, одношење смећа и др, од дана увођења у посао, до примопредаје радова. Утрошак електричне енергије се обрачунава преко градилишног прикључка који пријављује Извођач;

3. пре почетка извођења радова, а према Правилнику о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле, као и по упутству Наручиоца, изврши обележавање градилишта градилишном таблом;

4. опремљен простор у оквиру привремених градилишних објеката, за потребе обављања послова ангажованог стручног надзора и оперативног тима Наручиоца;

5. дозволе за заустављање и паркирање возила на локацијама неопходним за извршење уговора, у периоду извођења радова;

6. услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану;

7. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;

8. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 8.

Извођач је дужан да:

- омогући стручном надзору и представнику Завода за заштиту споменика културе да врше надзор у предметном објекту где се изводе радови;

- поступи по свим писаним примедбама Наручиоца и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте,

- у сваком тренутку на захтев стручног надзора, заједно са стручним надзором, изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачини извештај.

Извештај потписују Извођач и стручни надзор, а на основу тог извештаја, стручни надзор сачињава посебан извештај који доставља Наручиоцу месечно уз привремене ситуације, односно по писаном налогу Наручиоца и чешће, са коментаром и предлогом мера.

У случају да Извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да по налогу стручног надзора или Наручиоца, уведе рад у више смена, продужи смену, или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Обавезе наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује:

1. да пре увођења Извођача у посао преда Извођачу техничку документацију за извођење радова;

2. да обезбеди вршење стручног надзора, односно да по потреби обезбеди учешће Завода за заштиту споменика културе у оквиру делокруга њиховог посла у складу са тачком 6. Програма спровођења мера техничке заштите објеката и просторних културно - историјских целина на територији града Београда утврђених за културна добра, и да преда Извођачу решења о одређивању вршилаца услуге стручног надзора;

3. обезбеди решења и сагласности о заузећу тротоара од надлежне организационе јединице Градске управе града Београда;

4. да у примереном року решава све захтеве Извођача упућене посредством стручног надзора, са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву. Наручилац у писаној форми доставља одговоре стручном надзору и Извођачу;

5. да благовремено решава, уз писано и образложено мишљење стручног надзора:

- евентуалне захтеве за уговарање вишкова и мањкова радова и непредвиђених радова;

- евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;

6. да благовремено решава, уз писано и образложено мишљење представника Завода за заштиту споменика културе, уколико се по потреби обезбеди њуково учешће сходно тачки 2. овог члана, предлоге спровођења мера заштите културних добара предвиђених техничком документацијом на коју је Завод издао сагласност;

7. да контролише, ревидује и усаглашава понуде за неуговорене радове, са анализама цена за неуговорене позиције радова;

8. да формира Комисију за примопредају радова и Комисију за утврђивање коначног обрачуна и да учествује у раду тих комисија.

Уколико Извођач у току извођења радова уочи недостатке у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извођења радова или функционалност споменика, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Стручни надзор.

Члан 10.

Наручилац ће по потреби обезбедити учешће представника Завода за заштиту споменика културе града Београда (у даљем тексту: Завод) као лице које има право активне легитимације у погледу остваривања мера заштите и коришћења културних добара и покретања кривичног и прекршајног поступка на следећим пословима у складу са Законом о културним добрима:

- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара;
- предлагање и праћење спровођења мера заштите културних добара предвиђених техничком документацијом на коју је издао сагласност;
- остваривање увида на лицу места, преглед и провера спровођења мера заштите и коришћења непокретних културних добара у складу с техничком документацијом на које је издата сагласност.
- усаглашавање извођења радова са техничком документацијом на коју је издао сагласност.
- координација активности са стручним надзором и наручиоцем током извођења радова.
- обављање и других послова утврђених Законом о културним добрима, а у вези са предметом уговора.

Увођење извођача у посао

Члан 11.

Наручилац писаним путем обавештава стручни надзор о испуњењу услова за увођење Извођача у посао.

Дан увођења у радове се констатује Записником који потписује стручни надзор и овлашћено лице извођача радова. Извођач ће бити уведен у радове по уплати уговореног аванса.

Даном увођења у посао, Извођачу почиње да тече рок за извођење радова.

Члан 12.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију банкарске гаранције за повраћај авансне плаћања и гаранције за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 13.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____)

_____ динара), без обрачунатог пореза на додату вредност и добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број _____ од _____ године.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара).

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на рачун бр: _____, ПИБ _____, на следећи начин:

на име аванса од _____% (уписати проценат аванса уколико се тражи аванс, с тим да је максимално дозвољено 20%) уговорене цене, износ од _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, односно износ од _____ динара (словима: _____ динара) са ПДВ-ом, у року не дужем од 45 дана од дана пријема и овере ситуације за авансно плаћање, а након достављања регистрованог авансног предрачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор и достављеној банкарској гаранцији за повраћај авансног плаћања;

Остатак уговорене цене:

- У року од 45 дана од дана пријема привремених ситуација оверених од стране стручног надзора и комисије и достављених регистрованих фактура/рачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор.

- У року од 45 дана о дана испостављања коначне ситуације оверене од стране стручног надзора и комисије и достављених регистрованих фактура/рачуна у централном регистру фактура који води Управа за трезор.

Наручилац неће извршити уплату по испостављеном рачуну/фактури уколико иста није правилно регистрована у централном регистру фактура који води Управа за трезор.

Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме, потребних за извршење радова по уговору који ће бити закључен. Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Окончану ситуацију Извођач подноси по потписаним записницима о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља стручном надзору на оверу. Стручни надзор ће бити обавезан да у року дефинисаном уговором закљученим са Наручиоцем, изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом достави Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да призна и исплати неоспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће регулисати кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме, потребних за извршење радова по овом уговору. Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу на начин и у роковима из овог уговора. Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде број _____ од _____ године фиксне, и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 14.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач доставља након потписаног Записника о примопредаји радова и Записнику о коначном обрачуну.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, посредством стручног надзора:

1. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, потписане и оверене од стране Извођача и стручног надзора;
2. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране стручног надзора;
3. атестну документацију о уграђеним материјалима и опреми који су уграђени у радовима у периоду за који се испоставља привремена ситуација, оверене од стране стручног надзора са датумом извршене овере осим за материјале и опрему за коју је атестна документација достављена уз неку од претходних ситуација;
4. уз окончану ситуацију, Извођач је дужан да достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља стручном надзору на оверу. Стручни надзор ће бити обавезан да у року дефинисаном уговором закљученим са Наручиоцем, изврши контролу и оверу достављене ситуације, и исту са комплетном документацијом из овог члана, достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да призна неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће регулисати кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац неће извршити плаћање извођачу у случају да се уз привремену односно окончану ситуацију не доставе потребни прилози утврђени ставом 1. овог члана, већ ће ситуацију са достављеном документацијом вратити на допуну.

Неуговорени радови

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет јавне набавке.

Мањкови радова су негативна одступања радова у односу на количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет јавне набавке.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишка уговорених радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено о томе обавести стручни надзор и Наручиоца. Стручни надзор не може дати налог за извођење вишка радова без претходне писане сагласности Наручиоца.

Извођач је обавезан да најкасније 20 дана пре истека уговореног рока, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор ће бити обавезан да у року дефинисаном уговором закљученим са Наручиоцем, провери основаност захтева, преконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Извођач се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама, уз доношење Одлуке о измени уговора по основу члана 115. Закона о јавним набавкама и закључењем анекса уговора.

Извођач ће извести вишак радова по закључењу анекса уговора, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођење вишка радова није од утицаја на рок за завршетак радова.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова (мањкови радова), дозвољена су под условом да је Извођач, прибавио писмену сагласност стручног надзора на образложени предлог. Стручни надзор не може дати налог за негативна одступања без претходне писане сагласности Наручиоца.

Додатни (непредвиђени) радови

Члан 16.

Непредвиђени радови су радови који уговором и/или пројектно - техничком документацијом нису обухваћени, а морају се извести у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет јавне набавке.

За случај потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач је обавезан да, без одлагања, одмах по уоченој потреби, пре почетка њиховог извођења и најкасније 20 дана пре истека уговореног рока достави Наручиоцу преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

За случај потребе за извођењем хитних непредвиђених радова који се нису могли предвидети током израде техничке документације (клизиште, појава воде и сл.), извођач и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације обавесте Носиоца активности, а писмено у року од 24 сата.

Захтев за извођењем непредвиђених радова са предмером и предрачуном, мора да садржи:

- предмер и предрачун непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране стручног надзора;

- детаљне анализе цена за неугворене позиције радова, сачињене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“ - (издавач: „Грађевинска књига“).
Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неугворене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неугворене радове.

Стручни надзор ће бити обавезан да, у року дефинисаном уговором закљученим са Наручиоцем, у координацији са Заводом за заштиту споменика културе у случају када Наручилац обезбеди учешће Завода, провери основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, изврши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и Наручиоцу о томе достави своје мишљење, односно детаљно образложење.

Уколико стручни надзор утврди, односно потврди оправданост захтева Извођача, а констатује да исти није поднет на напред наведен начин, исти ће вратити на исправку Извођачу и о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

Након пријема мишљења стручног надзора о основаној потреби за извођењем непредвиђених радова, Наручилац ће у оба случаја јављања потребе за извођењем непредвиђених, односно хитних непредвиђених радова, покренути поступак уговарања непредвиђених радова након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова, Извођач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања уговора за додатне радове, Извођач се обавезује да у року од 8 календарских дана од потписивања уговора за додатне радове, преда Наручиоцу банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања (уколико буде предвиђен) и добро извршење посла за вредност уговорених непредвиђених радова. Извођач се обавезује да у року од 8 календарских дана од дана потписивања уговора за додатне радове продужи важност банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла које су достављене у складу са закљученим уговором, са роком важности од 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Испуњењем напред наведеног, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова.

Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и измени материјала и опреме који се уграђују у оквиру непредвиђених радова.

Члан 17.

Извођач је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова.

Уколико се коначним обрачуном изведених радова прикажу неугворени радови који нису изведени по рекламационом записнику Комисије за примопредају радова, Наручилац их неће признати, нити накнадити.

Рок за извођење радова и место извођења радова

Члан 18.

Извођач је дужан да све уговорене радове у целости заврши у року од _____ (уписати период, с тим да је максималан рок 45 календарских дана) календарских дана од дана увођења у радове.

Извођач писаним путем преко стручног надзора обавештава Наручиоца о датуму завршетка радова и спремности објекта за примопредају, најкасније 5 дана пре уговореног рока за завршетак радова.

Датум завршетка свих уговорених радова се констатује записником који потписују стручни надзор и Извођач.

Уколико Извођач не заврши све радове у оквиру уговореног рока, Наручилац ће без одлагања обавестити Извођача да захтева испуњење његових обавеза, при чему Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, у складу са овим уговором, а Извођач има обавезу продужења банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла и свих уговорених полиса осигурања.

Извођач може посредством стручног надзора, уколико су се стекли услови за продужење рока који су прописани овим уговором, да упути Наручиоцу писани захтев за продужење рока, најкасније 15 дана пре истека уговореног рока. Стручни надзор је дужан да оцени оправданост захтева и да га, уколико је оправдан, достави Наручиоцу са својим мишљењем. Уколико је захтев Извођача неоправдан, стручни надзор ће исти одбити и о томе писмено обавестити Извођача и Наручиоца.

Уколико Наручилац добије захтев за продужење рока, након истека рока из става 5. овог члана уговора, такав захтев се неће разматрати. Наручилац задржава право да одбије захтев

за продужење рока, уколико оцени да је стручни надзор неоправдано дао позитивно мишљење за продужење рока.

Радови се изводе у Завичајном музеју Земуна (Спиртина кућа) у Улици Главна 9 у Земуну.

Члан 20.

Стручни надзор или координатор за безбедност и здравље на раду ће бити обавезан уговором закљученим са Наручиоцем, да у случају неиспуњења обавеза из члана 5. став 1. тачка 5. и 6. и члана 6. овог уговора, наложи обуставу радова делимично или у целости, у зависности од тога колико неиспуњење ових обавеза може произвести штету на објектима или радовима, или угрозити безбедност и здравље запослених на градилишту.

Налог за обуставу радова из става 1. овог члана, се констатује записнички, са обавезно задатим роком за отклањање разлога обуставе и о томе тренутно усмено и електронском комуникацијом обавештавају Носиоца активности, а писмено у року од 24 сата.

Време обуставе радова у случајевима из става 1. овог члана, укључено је у рок за извођење радова.

Члан 21.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дуже од 5% од уговореног рока, а да прекид није изазван кривицом Извођача;
2. ако наступе неповољне атмосферске и климатске прилике које у техничком и технолошком смислу онемогућавају извођење уговорених радова, а на предлог стручног надзора и прибављене сагласности од стране Наручиоца;
3. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
4. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
5. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
6. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;
7. за непредвиђене радове, највише за период трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извођење непредвиђених радова).

Ако наступи било која од наведених околности, Извођач у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;

2. због било које обуставе радова, настале кривицом или пропустом Извођача;

3. уколико је захтев за продужењем рока одбијен.

Гарантни рок на изведене радове

Члан 22.

Гарантни рок на изведене радове износи _____ (минимум 2 године, биће преузето из Понуде) година рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Дан примопредаје радова се констатује Записником који потписује стручни надзор и овлашћено лице извођача радова.

Испорука материјала, пријем и рекламације

Члан 23.

Пријем грађевинског и другог материјала врши се у присуству Стручног надзора, на локацији на којој се изводе радови.

Уколико се приликом испоруке материјала из става 1. овог члана, установи да се техничке карактеристике материјала разликује од карактеристика наведених у Техничкој документацији, Наручилац ће, на основу прибављеног мишљења Стручног надзора сачинити Пријаву о рекламацији у којој ће констатовати недостатке и исту доставити Извођачу.

Извођач се обавезује да у року одређеном у рекламацији, отклони уочене недостатке. Трошкови отклањања рекламаних недостатака падају на терет Извођача.

Уколико Извођач не поступи по писменој рекламацији Наручиоца ни у року од наредна 3 дана од дана пријема поновљене рекламације Наручилац може раскинути уговор и активирати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може захтевати и накнаду штете.

Члан 24.

Извођач је дужан да у току гарантног рока за изведене радове, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из става 1. овог члана по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у целости.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача потражује накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Квалитет изведених радова

Члан 25.

Радови морају бити изведени у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014);

- Законом о културним добрима ("Сл. гласник РС" бр. 71/94, 52/2011- др. закони и 99/2011-др. закон)

- другим позитивноправним прописима, техничким прописима, стандардима и нормативима који регулишу ову област

- Идејним пројектом за извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земуна од влаге и ROP-ZEM-26198-ISAW-1/2018 од 14.09.2018.године

Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету изведених радова и употребљеног материјала и да Стручном надзору/Наручиоцу омогући контролу.

Коначна оцена квалитета изведених радова, употребљеног материјала врши се приликом примопредаје изведених радова.

Уколико Извођач није омогућио Стручном надзору/Наручиоцу да врши контролу квалитета изведених радова и употребљеног материјала, трошкови накнадне контроле падају на терет Извођача.

У случају несагласности у налазима контроле Извођача и Стручног надзора/Наручиоца, меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета, у ком случају трошкови накнадне заједничке контроле падају на терет уговарача чији налаз није потврђен.

Уколико је Извођач радова незадовољан одлуком Стручног надзора има право да о томе обавести Наручиоца писменим путем. Наручилац је дужан да о приговору Извођача радова одлучи у року од 8 дана. Одлука Наручиоца обавезујућа је за Извођача радова..

Извођач је дужан да о свом трошку обави сва додатна испитивања материјала, по захтеву стручног надзора и/или Наручиоца, уколико се за тим појави потреба.

Ако Извођач без претходне писане сагласности Наручиоца угради материјал бољег квалитета од уговореног, цена радова се по том основу не може изменити.

Уговорна казна

Члан 26.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,1% укупне вредности изведених радова без ПДВ-а за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без ПДВ-а.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне. Наручилац задржава право да износ обрачунате уговорне казне наплати активирањем достављене банкарске гаранције за добро извршење посла уместо умањења окончане ситуације.

Уколико кривицом Извођача уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

Накнада штете

Члан 27.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини својом кривицом или грубом непажњом при реализацији уговора.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Средства финансијског обезбеђења

Банкарска гаранцију за повраћај авансног плаћања

Члан 28.

Извођач се обавезује да наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса са ПДВ-ом (највише 20% уговорене вредности са ПДВ-ом), а у року од највише 8 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора). Ова банкарска гаранција мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно најмање 10 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора (две године од увођења у радове).

Наручилац ће извођачу уплатити аванс у року не дужем од 45 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање и регистрованог авансног предрачуна, а тек након пријема банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, а пре увођења у посао.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Извођач не изведе уговорене радове у вредности примљеног аванса.

Банкарска гаранцију за добро извршење посла

Члан 29.

Извођач се обавезује да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у року од 8 календарских дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац може активирати ову банкарску гаранцију у случајевима који су предвиђени овим уговором, као и уколико Извођач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и/или уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења наручиоца.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, Извођач је обавезан да обезбеди продужење важења банкарске гаранције и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће враћена Извођачу, након истека рока важења, на писмени захтев.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Члан 30.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року након изведених радова, уз Окончану ситуацију/рачун.

Ова банкарска гаранција мора бити безудловна и платива, на први позив и да је издата на износ од 5% од вредности коначно изведених радова, по Коначном обрачуну, без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац може да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случајевима предвиђеним овим уговором, као и да Извођач у уговореним роковима од дана пријема рекламације Наручиоца, не усклади квалитет изведених радова и материјала са захтевима Наручиоца и/или не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, због којих је умањена могућност коришћења предметних објеката.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року биће враћена Извођачу, након истека рока важења, на писмени захтев.

Полисе осигурања

Члан 31.

Извођач се обавезује да Наручиоцу у року од 8 календарских дана од дана пријема писаног позива Наручиоца након закључења уговора, а пре увођења у посао достави, полисе осигурања, и то:

1. Полису осигурања објекта у реконструкцији која мора да обухвати осигурање радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10% од уговорене вредности радова; Наручилац мора бити назначен као осигураник по овој полиси;

2. Полису осигурања од одговорности према трећим лицима која мора гласити на осигурану суму од најмање 50% од уговорене вредности радова; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%;

3. Полису осигурања од професионалне одговорности извођача која мора гласити на износ осигуране суме (уговорена вредност); полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизи) у износу не већем од 10% од уговорене вредности радова.

Напред наведене полисе осигурања морају гласити на рок трајања, почевши од дана издавања полиса и 2 године дуже од уговореног рока извођења радова.

Извођач може доставити и само једну полису за сва три осигурања.

У случају продужења рока за извођење радова, Извођач је у обавези да, у року од 8 календарских дана од дана закључења анекса уговора о продужењу рока извођења радова, достави полисе, са новим периодом под истим условима као код закључења уговора о извођењу радова, чија је важност 2 године дужа од новоутврђеног рока извођења радова. Уколико Извођач не достави продужене полисе осигурања у наведеном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла и наплати их у пуном износу и једнострано раскине уговор.

Наручилац, до достављања продужених полиса осигурања, неће оверити достављене привремене ситуације и исте ће, неоверене, вратити Извођачу у року од 8 дана од дана пријема привремене ситуације.

Примопредаја изведених радова

Члан 32.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка радова који су предмет овог уговора о томе писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Дан завршетка радова који су предмет овог уговора констатује се у записнички.

Уговарачи су сагласни да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења из става 1. овог члана приступе примопредаји и коначном обрачуну.

Уговарачи су сагласни да заједничка комисија изврши примопредају и коначан обрачун изведених радова, о чему ће се сачинити записник.

Уговарачи су сагласни да Комисију за примопредају и коначан обрачун изведених радова (у даљем тексту: Комисија) именује Наручилац.

Комисија је састављена од непарног броја чланова које чине овлашћени представници Наручиоца и Извођача уз учешће стручног надзора, одговорних лица на градилишту и представника Завода за заштиту споменика културе, у случају када Наручилац обезбеди анжовање Завода.

Уколико Наручилац, при примопредаји радова констатује примедбе које нису претходно уочене, али су примедбе такве природе да се не могу отклонити а да се објекат и радови могу користити, има право да оспори окончану ситуацију, и да је трајно умањи за износ разлике у цени предвиђених и изведених радова утврђених анализом цене.

О извршеном коначном обрачуну Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну.

Извођач на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну испоставља окончану ситуацију.Примопредаја изведених радова и коначни обрачун врши се на основу оверене Окончане ситуације, провером усклађености стварно изведених радова и употребљеног материјала са радовима и материјалом наведеним у Окончаној ситуацији.

Уговарачи су сагласни да записник о примопредаји садржи нарочито следеће податке:

- да ли су радови изведени у складу са уговором, позитивноправним прописима, техничким нормативима и правилима струке,
- да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету,
- констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста и остале пратеће документације,
- датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уколико се провером усклађености стварно изведених радова и употребљеног материјала са радовима и материјалом наведеним у Окончаној ситуацији установе одступања, Извођач ће без одлагања, сачинити и издати Окончану ситуацију која садржи податке о стварним количинама изведених радова и уграђеног материјала.

Раскид уговора

Члан 33.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач не испуни услове за увођење у посао;
- ако Извођач користи уплаћени аванс супротно намени која је утврђена овим уговором;
- ако Извођач неоправдано не започне радове најкасније у року од 7 дана од увођења у посао;
- ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 10%;
- ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- ако Извођач ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није пријавио приликом подношења усвојене понуде, односно ако измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова, наведених у члану 3. став 2. овог уговора;
- ако Извођач радове изводи неквалитетно или уграђује материјал који није уговорен или је неодговарајућег квалитета;
- ако Извођач, у циљу отклањања уоченог недостатка, не поступи у задатом року по налогу Наручиоца или по налогу стручног у складу са његовим уговором закљученим са Наручиоцем;
- ако Извођач не поступа по налозима Наручиоца, стручног надзора и/или ако Извођач својим радовима проузрокује штету и након писаног упозорења од стране стручног надзора о уоченим недостацима;

- ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова дуже од 7 дана или ако одустане од даљег рада;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за реализацију уговора;
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и да уновчи достављене банкарске гаранције. Извођач је у наведеном случају обавезан да накнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач може раскинути уговор ако Наручилац не исплати уговорену цену у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 34.

Уговор се може раскинути и писаним споразумом између уговорних страна којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Члан 35.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 36.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Завршне одредбе

Члан 37.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који евентуално настану у извршењу овог уговора, решавати најпре споразумно уз помоћ Градског правобранилаштва града Београда, а уколико то не буде могуће, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и пратећих подзаконских аката и Закона о облигационим односима.

Члан 38.

Овај уговор ступа на снагу даном достављања банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и доброг извршења посла и уговорених полиса.

Члан 39.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка припадају свакој уговорној страни.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

Татјана Корићанац, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача
који су учеснициу заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел уговора са прилогом представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, у супротно ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и

печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7.1. Прилог уговора

7.1.1. УВОД

Завичајни музеј Земуна (Спиртина кућа) се налази у Улици Главна 9 у Земуну. Смештен је у кући подигнутој средином XIX века за врло имућну и утицајну породицу Спирта, по пројекту Хајнриха Фрајхера фон Ферстла. Једина је неоготска зграда сачувана на ширем подручју Земуна. Кућа је завршена 1855. године. Једна је од првих високопартерних породичних кућа Старог језгра Земуна. Припадала је богатој и утицајној земунској породици Спирта. Архитектонским одликама издваја се од земунских кућа, чиме сведочи о посебном социјалном полжају и укусу некадашњих власника. Главни део зграде висином достиже суседне једносратне куће. Тротрактног је типа, са бочним крилом у дворишту и асиметрично постављеним колским улазом. Има богато опремљен ентеријер карактеристичан за имућне грађанске куће. Посебно се издвајају луксузне тапете, стилски плафони, керамичке пећи, камини и раскошни интарзирани паркет. Главна фасада компонована је у шеми непарних бројева, карактеристичној за период романтизма, а на зидовима широког лучног улаза у кућу осликани су мотиви из грчке митологије. Фасаду карактерише раскошна камена пластика која је приликом последње обнове обрађена малтером којим је покривен аутентични камен. У кући је једно време био смештен хотел „Гарни“. Од 1971. године у кући се налазила стална поставка Завичајног музеја Земуна која је приказивала прошлост Земуна од времена његовог настанка до 1945. године. У приземљу Завичајног музеја се налази пет просторија са типом пода који је рађен техником интарзије (маркетерија) и белгијског је порекла. Паркет представља редак пример примењене уметности дрвета у европским и светским оквирима и поседује естетске и занатско-уметничке вредности високог квалитета. У том смислу репрезентује јединствени ентеријер из средине 19. века на подручју Београда.

Године 1965. ово здање је проглашено спомеником културе (Решење Завода за заштиту споменика културе бр.182/4 од 12.03.1965.). Објекат се налази у оквиру просторне културно-историјске целине Старо језгро Земуна која је проглашена за културно добро од великог значаја за Републику Србију (Одлука Сл.гласник СРС бр 14/79).

Објекат према улици има приземље (78,50), подигнуто од нивоа улице око 1.80м (кота пасажа 76,70). Дворишно крило има подрум (74,75). Изнад комплетног објекта је простран таван (84,00)

Тренутно се у Музеју изводе радови на рестаурацији интарзираног паркета, тако да је Музеј затворен за посете.

С обзиром да на објекту – Спиртина кућа има влажења и оштећења зидова великог обима, сводова у подруму и у пасажу, фасадних зидова, осликаних зидова који су последица продора влаге у објекат, неопходно је заштити објекат од влаге, што у овој фази подразумева радове на заштити објекта од влажења са крова и спојева са суседима (обрада и заштита крова и дилатација, хоризонтални и вертикални олуци, лимене опшивке према суседима), радове на поправци канализационог квара, како би се спречило продирање отпадних вода у објекат) и радове на заштити објекта од продирања капиларне влаге из земље у објекат «пресецањем» продора влаге на првој хоризонталној фуги изнад коте терена - пода у улазном пролазу- пасажу, односно на првој фуги изнад коте пода у просторијама Спиртине куће. У овој јавној набавци дефинисани су системи и материјали који треба да обезбеде услов водонепропустљивости, а то су: континуитет подземне хоризонталне и вертикалне хидроизолације, хидроизолизоване дилатационе разделнице према суседним објектима, хидроизолација свих врста продора.

7.1.2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Током 2002. године извођени су радови на обнови објекта. Музеј, нажалост, не поседује инвестиционо-техничку документацију о извођењу тих радова, нема архивског пројекта, а пројекат постојећег стања постоји само у фрагментима, као ни друга документација која прати извођење радова (грађевински дневник , грађевинске књиге, записници, извештаји).

Од тада нису извођени радови на инвестиционом и текућем одржавању, већ само хитне поправке, тако да је тренутно стање на објекту такво да има влажења и оштећења зидова великог обима, сводова у подруму и у пасажу, фасадних зидова, осликаних зидова који су последица продора влаге у објекат.

Највећи степен процуривања евидентиран је на дилатационом зиду према суседном објекту у броју 7 (Главна улица), зидовима у пасажу и подземним деловима дворишног крила.

У доступној документацији нема тачних података о томе који су материјали коришћени и да ли и како је изведена хидроизолација објекта приликом извођења радова 2002. године (унутрашњи и фасадни зидови, да ли је извршено пресецање зидова хидроизолационим ињектирањем, да ли су изведени холкери на споју зида и пода).

Такође у расположивој документацији нема података о обради дилатација према суседним објектима – у зони крова и зидова, нити да ли је или како је изведена хидроизолација код обраде разних детаља (сливници, продори и сл.)

Непостојање извођачког пројекта, као ни пројекат изведеног стања хидроизолације знатно отежава поступак утврђивања узрока процуривања и лоцирања "слабих места" у изведеном систему хидроизолације.

7.1.3. КРОВ

Објекат има двоводни кров према улици, нагиба од око 30°. Кровни покривач је бибер цреп, изведен преко постојеће оригиналне кровне конструкције са косим столицама . Са унутрашње стране крова постоји дашчана облога која је заштићена противпожарним премазима. Према суседима (Главна улица 7 и 11) изведене су лимене опшивке у ширини од око 30 цм и томе се може прићи само излажењем на кров. У левом делу крова према Главној улици недостаје неколико црепова.

На месту дилатације са суседним објектом у (Главна улица 7) поред пасажа је евидентирано највеће влажење на зидовима, плафону, делимично је оштећен и осликани зид ближе улици. На основу тога може се закључити да до влажења највероватније долази због оштећења опшивке , неадекватне обраде дилатације између два објекта. Претпоставља се да је дошло до оштећења окапнице и оштећења споја (лименог) на калканском делу зида, тј да су окапнице изведене плитко. Атмосферска вода, пролазећи првенствено кроз места деструкције оштећења на зиду и на крову, сакупља у зони дилатације и влажи зид.

Све горе наведено се може поуздано утврдити тек скидањем лимених опшивки и ка калканским зидовима у контактної зони и отварањем кровног покривача на местима процуривања.

Предвиђен детаљан преглед комплетног крова. Све спојеве лима на кровном покривачу, на дилатацијама, опшивке, окапнице, преклопе, хоризонталне олуке, и вертикалних олучњака и њихове спојеве. Проверити димензије сакупљача воде , како се пуне и да ли су запушени.

Такође на делу калканског зида у дворишту, изнад постојеће олучне вертикале према суседу у Гл. улици 7, изнад венца има оштећење - рупу коју је потребно поправити и закрпити како не би дошло до закишњавања и даљег продора влаге.

Кров изнад улаза из дворишта (део између уличног и дворишног крила), покривен је бојеним поцинкованим лимом у мањем паду, на крову постоје снеговрани. према улици Сви елементи одводњавања крова су видни: хоризонтални висећи олуци и олучне вертикале на фасади, просечно Ø100.

Кров се одводњава преко 6 олучних вертикала, 2 на уличној фасади, 4 у дворишту.

Олучне вертикале на уличној фасади се изливају на улицу. У дворишту кишница из олучних вертикала прикупљене су канализацијом – преко гајгерових сливника до шахта у дворишту.

Како не постоји пројектна документација тачна позиција и начин прикључења ће бити евидентиран по отпочињању радова.

Скупљачи воде на олучним вертикалам не постоје на свим олучним вертикалама, тако да је могуће запушење олучних вертикала и због тога.

Потребно је заменити дела олучних вертикала канализационим цевима Ø 110 у нивоу приземља са постављањем ревизије на око 30 см од пода како би се олакшало њихово пражњење и чишћење.

Олук у дворишту поред пасажа је прикључен такође преко гајгеровог сливника на канализацију.

Олучна вертикала која скупља воду са дела дворишног крила Спиртине куће налази се у суседном дворишту и на њу је прикључен олук суседног објекта. Претпоставља се да је ова олучна вертикала прикључена на сливник у том дворишту. Део овог олука је у дужини око 1,50 м замењен канализационим вертикалом, на коју је постављен ревизиони комадна око 30 см изнад пода ради чишћења и пражњења.

Пре отпочињања радова на поправци крова и замени лимених опшивки и олука и олучних вертикала потребно је :

- детаљно очистити и прегледати хоризонталне олуке и олучне вертикале од разних нечистоћа, што их најчешће и запуши, задржава и спречава отицање воде;
- детаљно прегледати све спојеве лима на кровном покривачу, на продорима кроз кровни покривач (димњаци, продори вентилације капе и друго), холкери, окапнице, спојеви на којима вода из олука или са лимених окапница улази у олучњаке.

7.1.4. ПОПРАВКА ИНСТАЛАЦИЈЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ДВОРИШТУ

Запушење- квар инсталације канализације евидентирано је и снимљено камером од стране Предузећа «Брза вода», доо 06.07.2018. године.

У извештају који је сачинило ово предузеће је наведено:

- снимање канализационог развода вршено је из шахта у дворишту
- канализација према дворишном сливнику је пуна корења и жила
- канализациона цев према улици је на око 3.5 м од шахта смакнута, попустила је на споју све до 23. метра , где камера не иде даље
- правац ка објекту- фекална вода иде испод цеви што указује на то да је у лошем стању и потребна је њена замена до објекта.

Због свега горе наведеног потребно је демонтирати и заменити сливник у дворишту, поправку дела инсталације канализације у дворишту и у пасажу - до ревизионог шахта који се налази у пасажу. Приликом извођења радова монтаже такође проверити исправност шахта у дворишту.

Површина дворишта која је поплочана префабрикованим бехатон плочама изведена је у паду према дворишном сливнику. Због постојеће конфигурације дворишта, великог растиња потребно је се заменити сливник сливничком решетком већег капацитета.

Како би се санирала ова оштећења потребно је уместо тачкастог сливника постављање линијске сливне решетке.

Евидентно је да су продори воде у објекат најочигледнији у зони зида према суседу, као и да долази до акумулирања воде на поду пасажа уз спољне зидове на којима се налазе олучне вертикале.

Потребна је провера функционалности и проходности постојећих олучних вертикала, постојећих гајгер сливника.

7.1.5. ЗАШТИТА ОБЈЕКТА ОД ВЛАГЕ

Пасаж

У пасажу су евидентирана обимна провлажавања, како одозго, тако и одоздо. У делу пасажа према улици, на своду и на пиластеру су оштећени и делови осликаних зидова.

Поред тога што је потребна заштита споја са суседом и крова потребно је извршити заштиту влаге изнутра, спречити продирање капиларне влаге.

Ниво приземља

За извођење заштите од продора подземне и процедне воде са унутрашње стране зида (АБ плоча), предлаже се примена крутог кристалишућег система хидроизолације (пенетрат) са свим осталим препаратима који заједно чине комплетан систем хидроизолације.

Пенетрати као неоргански препарати, који у свом саставу поред цемента, као основног везива, садрже и минерално пунило и хемијски активна заптивна средства за смањење порозности, чине са водом "шлему", која има модул еластичности као и стандардни бетон. Круте хидроизолације пенетришу у материјал, обављајући кристализацију и заптивајући fine поре у материјалу.

Постојећи интарзирани паркет је демонтиран и започета је његова рестаурација.

Зидови од опеке

Пресецање капиларне влаге у зидовима од пуне опеке предвиђа се на првој хоризонталној фуги изнад коте терена - пода у улазном пролазу- пасажу, односно на првој фуги изнад коте пода у просторијама Спиртине куће. Пресецање капиларне влаге се врши бушењем рупа Ø14 мм. Дубина бушења 5 см мање него што је дебљина зида. Избушене рупе очистити уз помоћ компримованог ваздуха или краткотрајног млаза воде. Заштиту објекта од влаге вршити течношћу на бази силиката "koster Mautrol Liquid Sealant" или одговарајући. Овај систем хидроизолације изводи се самодозирајућим хидроизолационим системом против растуће капиларне влаге тако што се у отворе убацује капиларни штапић (Capillary Rods) помоћу којих се постиже равномерно ширење течности и елиминација губитка исте. На штапић се помоћу угаоних носача причвршћују кертрици са хидроизолационим материјалом. Кертрици се уклањају након 12-48 сати. После завршеног ињектирања зидова део капиларног штапића који вири из зида се одсеца и запуњава адекватним хидроизолационим материјалом.

Подрум

Дворишно крило објекта има подрум. У том делу објекта налазе се помоћни и технички простори, подстаница грејања.

Подрумски зидови у дворишном крилу су великих дебљина, обједињени су спољни фасадни зидови и унутрашњи зид ходника. Због њихове велике дебљине ове зидове треба хидроизоловати пенетратом са унутрашње стране. Завршна обрада ових зидова треба да буде паропропусни малтер, како са унутрашње тако и са спољне стране.

Евидентирана су влажења у подруму, на поду, зидовима, плафону (сводови и лукови).

Применом система хидроизолације са унутрашње стране омогућава се једноставнији и директан приступ површинама на којима је примећено провлажавање и које треба изоловати, такође је могућа контрола квалитета уграђеног система хидроизолације и отклањања евентуалних недостатака истог.

Овај начин изоловања објекта подразумева формирање континуитета система хидроизолације са унутрашње стране (укопани зидови и површина конструктивних лукова (плафон) и под).

Места интензивнијих тачкастих и линијских продора воде под притиском унутар објекта (сегрегације, продори и слично) могу да буду санирана системом водонепропусних, брзовезујућих малтера и ињектирањем бентонитних или ПУ експандирајућих заптивних смола.

Таван

Зидови у таванском простору нису малтерисани. Забатни зидови су малтерисани.

Малтер на забатном зиду је деградиран. Овим зидовима се може прићи само из суседног дворишта. Предвиђа се малтерисање овог зида, као и преглед и поправка лимених окапница на овом зиду по потреби. Са унутрашње стране зид се третира пенетратом.

7.1.6. ОПИС ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У ЗГРАДИ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЗЕМУНА

Сви грађевински радови, предвиђени да се реализују описани су у Идејном пројекту за извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земунa од влаге и у овој техничкој спецификацији Конкурсне документације. Исто тако, у сажетој форми, ови радови представљени су у оквиру табеле - Радови на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земунa од влаге.

Наручилац је прибавио од належног органа Решење за извођење радова на инвестиционом одржавању број: ROP-ZEM-26198-ISAW-1/2018 од 14.09.2018.године на основу Техничког описа и пописа радова на инвестиционом одржавању урађеном од стране предузећа „АВА CONSULT” д.о.о. из Београда – Звездара, ул. Хекторовићева бр. 6, одговорни пројектант Татјана Мићић, дипл.инж.арх., лиценца бр. 300 4049.

Опис радова који ће бити обављени у Спиртиној кући, предвиђа следеће поступке:

- припремне радове,
- радови на поправци квара на инсталацији канализације,
- радови на крову,
- радови на заштити објекта од продора влаге, и
- лимарски радови

Извођење радова и коришћење предвиђених хидроизолационих система и материјала треба да буде у потпуности у складу са техничким упутствима произвођача усвојених материјала.

Табела - Радови на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земуна од влаге

1	ПРИПРЕМНИ И РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
	ОПШТА НАПОМЕНА:		
	<i>Објект у коме се налази Завичајни музеј је споменик културе (Решење Завода за заштиту споменика културе бр.182/4 од 12.03.1965.). Радови се морају изводити са посебном пажњом и уз пуну сарадњу Завода за заштиту споменика културе града Београда. Делови објекта, опреме и обраде на којима се не интервенише, морају се заштитити од оштећења.</i>		
	<i>Сва оштећења настала приликом извођења свих радова (нарочито рушења, демонтаже и чишћења и одвоза) извођач је дужан да о свом трошку санира и поправи уз одобрење надзорног органа.</i>		
	<i>Све позиције које се односе на припрему и организацију градилишта (материјал и алат, мере заштите на раду и слично) су обавеза извођача и нису обухваћене овим предмером.</i>		

1.1.	Чишћење и обијање постојећег малтера са зидова и плафона који су оштећени влагом. Пре отпочињања радова, надзорни орган, у сарадњи са конзерватором надлежног Завода за заштиту споменика културе града Београда је обавезан да детаљно сними (технички и фотографски) постојеће стање зидова, нарочито на деловима где је оштећена осликана зидна декорација. У присуству конзерватора и надзорног органа евидентирати све важне детаље који се појаве током овог рада. Обијање малтера извести до опеке, а нарочито пажљиво отворити спојнице како би радови на заштити објекта од влаге могли бити добро изведени. Чишћење спојница извести металним четкама до дубине 2см. Ценом обухватити уклањање шута са објекта. Обрачун по м2 развијене површине обијеног малтера.		
	Пасаж	м2	80,00
	излаз према суседном дворишту	м2	20,00
2	РАДОВИ НА ПОПРАВЦИ КВАРА на ИНСТАЛАЦИЈИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
2.1.	Скидање постојећих гранитних керамичких плочица у пасажу . Ценом обухватити обијање подлоге у зони у којој се врши поправка квара на канализацији(у ширини од 60 см) Ценом обухватити одвоз шута . Обрачун по м2.	м2	50,00
2.2.	Скидање постојећих бетонских префабрикованих плоча у дворишту у зони интервенције (од прикључног шахта до ревизионог шахта као и од сливне решетке до шахта у дворишту). Око заробљених поклопаца гвоздено-ливених Гајгерових сливника, очистити их и по потреби гитовати поклопце трајноеластичним ПУ гитом типа SikaFlex 11 FC или еквивалентно. Постојеће плоче оставити на место које одреди надзорни органа , јер се ове плоче по завршетку радова поново постављају. Обрачун по м2.	м2	20,00
2.3	Разбијање подне АБ плоче дебљине 15-25 см (уколико постоји) по траси канализације, у зони интервенције . Ширина дела који се разбија и ископа је 60 см. Обрачун по м2.	м2	13,20
2.4.	Ископ расквашене и фекалне земље у рову , са правилним одсецањем бочних страна , просечне дубине 1.0м. Одбацивање ископаног материјала на место које одреди надзорни орган. Дно рова мора бити ископано и поравнато	м3	24,00

	тако да се обезбеде исправни падови и прикључак. Обрачун по м3 ископане земље.		
2.5.	Демонтажа постојеће канализационе цеви у рову, у пасажу као и део канализације од објекта до ревизионог шахта, различитог профила ила Ø110-160. Напомена: у случају дубоког рова извршити разупирање рова здравом грађом ради осигурања бокова рова од зарушавања, а у свему према техничким условима и прописима за ту врсту радова, да би се обезбедила потпуна заштита радника и неометана монтажа цевовода. Обрачун по м1 демонтиране цеви са свим фитинзима.	м1	55,00
2.6.	замена постојеће канализационе цеви новим коругованим канализационим цевима у рову, профила према постојећем (највероватније Ø160). Обрачун по м1 монтиране цеви са свим потребним фазонским и ревизионим комадима и фитинзима. Пре затрпавања, по завршетку монтаже извршити снимање изведеног стања, фотографисати и нацртати ситуацију и профиле, испитати на вододрживост уз присуство надзорног органа. Обрачун по м1	м1	55,00
2.7.	Демонтажа постојећег ливено-гвозденог сливника кружног пресека (1 комад) у дворишту и замена АСО MULTI DRAIN нископрофилним каналом од полимер бетона димензија h=10 см, ширине 13,50 см и светлог отвора 10,00 см или одговарајуће. У цену укључити покривну решетку. Уградња и постављање нископрофилних канала према детаљима испоручиоца, а према падовима који омогућавају добро отицање кишне канализације. Дужина канала мин 3 м. Обрачун по м1.	м1	3,00
2.8.	Набавка, довоз и разастирање песка за постављање канализационих цеви у рову: фино планирање дна рова после извршеног ископа и укањања постојеће канализације, планирање и разастирање песка на дно рова, око и изнад цеви у слоју мин. дебљине 10 см мерено код муфа. Песак мора да буде чист, уједначене гранулације, без примесе органских материјала као што су трулеж, муљ и сл. Обрачунава се и плаћа по м3 песка у набијеном стању.	м2	32,50
2.9.	После завршетка монтаже, испитивања, премазивања цеви извршити затрпавање ровова материјалом из ископа уз набијање у слојевима по 20 цм дебљине до збијености самоникле земље. При затрпавању водити рачуна да први слој буде ситна земља без крупних комада који би могли да оштете цев. Овом позицијом обухватити одвоз преостале земље из ископа после затрпавања ровова на депонију коју одреди надзорни орган, удаљену до 15 км. Обрачунава се и	м3	24,00

	плаћа по м3.		
2.10.	Бетонирање бетонске плоче д-10см, на месту разбијене АБ плоче. Потребна марка бетонске плоче МБ30 , армирати мрежастом арматуром Q84. Ценом обухватити обзиђивање рупа око продора канализације кроз зид или сличне поправке, као и завршно фина пердашење плоче , припремљено за постављање подне облоге . Обрачун по м2.	м2	13,20
2.11.	Сакупљање и одвоз шута (који је остао после извођења радова на поправци канализационог квара) на депонију. Обрачун по м3.	м3	10,00
2.12	Поплочавање дела дворишта постојећим префабрикованим бехатон плочама у дворишту на подлози од песка. Обрачун по м2.	м2	20,00
2.13	постављање нових противклизних плоча у пасажу на лепку у паду према сливним решеткама. Избор плоча у сарадњи са стручним надзором надлежног Завода за заштиту споменика културе града Београда. Обрачун по м2.	м2	55,00
	РАДОВИ НА ПОПРАВЦИ КАНАЛИЗАЦИОНОГ КВАРА		
3	РАДОВИ НА КРОВУ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
3.1	Преглед постојећег кровног покривача од бибер црепа. Оштећен или витоперан цреп пажљиво демонтирати, очистити. Замена оштећених црепова одговарајућим као постојећи. Обрачун по м2 косе површине крова. Шут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију. Црепове који нису добро фиксирани фиксирати на потконструкцију на одговарајући начин. Обрачун по м2 површине крова. По потреби у првом и последњем реду поставити по два реда црепа. У цену улазе и постављање слемена и грбина од ћерамиде у продуженом малтеру, уколико је потребно. Црепове који нису добро фиксирани, фиксирати на потконструкцију на одговарајући начин.		
	Процењена замена 10% покривача . Обрачун по м2.	м2	632,00
3.2	Поправка оштећења кна калканском зиду према суседу у броју7. Демонтирати део лимене опшивке калкана, поправка оштећења на зиду, малтерисањеи бојење у боји постојећег зида. Обрачун паушално.	пшл	1,00
4	РАДОВИ НА ЗАШТИТИ ОБЈЕКТА ОД ПРОДORA ВЛАГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
4,1	ПАСАЖ И ПРИЗЕМЉЕ ОБЈЕКТА		

4.1.1.	Израда хидроизолације ради пресецања капиларне влаге у зидовима приземља.		
	Пресецање капиларне влаге у зидовима од пуне опеке на првој хорионталној фуџи изнад коте терена -пода у улазном пролазу- пасажу, односно на првој фуџи изнад коте пода у просторијама музеја односно на првој фуџи изнад коте пода у просторијама Музеја.		
	Пресецање капиларне влаге се врши бушењем рупа Ø14 мм. Дубина бушења 5 см мање него што је дебљина зида. Избушене рупе очистити уз помоћ компримованог ваздуха или краткотрајног млаза воде. Снацију вршити течношћу на бази силиката "koster Mautrol Liquid Sealant" или одговрајући. Изводи се самодозирајућим хидроизолационим системомом против растуће капиларне влаге тако што се у отворе убацује капиларни штапић (Capillary Rods) помоћу којих се постиже равномерно ширење течности и елиминација губитка исте. На штапић се помоћу угаоних носача причвршћују кертрици са хидроизолационим материјалом. Кертрици се уклањају након 12-48 сати .После завршеног ињектирања идова део капиларног штапића који вири из зида се одсеца и запуњава адекватним хидроизолационим материјалом.		
	Обрачун по м1 зида , зависно од дебљине зида. У цену урачунати сав потребан материјал и рад.	м1	
	д=15см		33,66
	д=30см		27,24
	д=35см		51,40
	д=45см		11,71
	д=50см		23,00
	д=55см		29,70
	д=60см просечно (45-70см)		4,35
	д=65см		21,85
	д=70см просечно (45-90см)		6,20
	д=75см		27,25
	д=85см		10,84
	д=90см просечно (75-120см)		6,30
4.1.2	Обијање деградираног малтера са дела зидова у висини од 20 см. Ценом обухватити сакупљање,чишћење и изношење шута из објекта и одвоз на градску депонију.	м2	80,00
	Обрачун по м2 обијене површине.		
4.1.3	Припрема подлоге : чишћење, продубљивање фуџа, на обијеним површинама зидова од опеке. Скупљање	м2	80,00

	шута, одвоз на депонију. Прање дела зидова водом.		
	Обрачун по м2 .		
4.1.4.	Попуњавање издубљених фуга 1x2см полимер модификованим водонепропусним репаратурним малтером	м2	80,00
	Обрачун по м2 .		
4.1.5.	Израда хидроизолације дела зидова на којима је извршено пресецање капиларне влаге и попуњавање фуга хидроизолационим пенетрат премазом "NB-1 Gray" (1+2 слоја) (Немачког произвођача „Костер“) или одговарајуће, на бази цементног везива са додатком еластификата. Подлога се претходно премазује дубоко пенетрирајућим кристализујућим прајмером "Polysil TG-500" или одговарајуће, потом два слоја "NB-1" или одговарајуће. Обрачун по м2 .	м2	80,00
5	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
5.1.	Замена дела хоризонталног олука од поцинкованог или пластифицираног лима на дворишној фасади са припадајућим потконструкцијом и носачима, олука пречника Ø150. Обрачун по м1.	м1	36,00
5.2.	Израда и монтажа одводне олучне цеви кружног пресека Ø150 од поцинкованог или пластифицираног лима са припадајућим држачима и обујмицама. На споју олучне вертикале са гајгер сливником поставити ревизију. Обрачун по м1 са свим опшивима и спојевима.	м1	42,00
5.4	Замена постојећих и израда нових водоскупљача од поцинкованог или пластифицираног лима . Обрачун по комаду.	ком	6,00
5.3.	Замена постојећих опшивки крова од пластифицираног или бојеног поцинкованог лима у складу са постојећом бојом лима . Опшивке према суседу урадити као дилатационе опшивке , просечне ширине око 60 см од лима d=0,60 mm. Шут сакупити и однети на депонију. Дилатацију очистити од нечистоћа, жила и растиња. Обрачун по м1 изведене позиције.		
	калкански зидови	м1	48,00
	забатни зид	м1	45,00
5.4	Преглед и замена дела лименог крова пластифицираним или поцинкованим лимом. Испод лима поставити слој хидроизолације који улази у цену опшивања. Проверити спојеве и опшивке у увалама. Обрачун по м2	м2	34,00

7.2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Радови морају бити изведени у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у конкурсnoj документацији:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- Законом о културним добрима ("Сл. гласник РС" бр. 71/94, 52/2011- др. закони и 99/2011-др. закон)
- другим позитивноправним прописима, техничким прописима, стандардима и нормативима који регулишу ову област
- Идејним пројектом за извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земунa од влаге
- Извештај предузећа «Брза вода», доо 06.07.2018. године.

Контрола квалитета изведених радова/употребљеног материјала: Контролу квалитета изведених радова врши Наручилац. Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора у току извођења радова. Регулисано уговором.

Рекламација: У случају изведених радова, који не одговарају уговореном квалитету, Наручилац ће истаћи рекламацију, у ком случају, Извођач мора отклонити недостатке, у року који одреди Наручилац. Трошкови по рекламацији падају на терет Извођача. Регулисано уговором.

7.3. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ПРУЖАЊА РАДОВА

Рок за извођење је 45 календарских дана од дана увођења у радове. Дан увођења у радове се констатује Записником који потписује стручни надзор и овлашћено лице извођача радова.

Место извођења је Завичајни музеј Земунa (Спиртина кућа) у Улици Главна 9 у Земуну.

7.4. ГАРАНЦИЈА

За изведене радове и уграђени материјал износи минимум 2 (две) године од дана примопредаје радова. Дан примопредаје радова се констатује Записником који потписује Комисија за примопредају радова.

А

ЗА НАРУЧИОЦА

ИЗВОЂАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

Татјана Корићанац, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача
који су учеснициу заједничкој
понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел уговора са прилогом представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, у супротно ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

8. ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Име и презиме	Занимање стечено школовањем	Лиценца (за лица са Лиценцом)		Правни основ ангажовања (према врсти ангажовања)
		Број Лиценце	Датум издавања	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем:

- да су наведени подаци тачни и прилажем тражене доказе (наведени у табеларном приказу додатних услова – кадровски капацитет);

- да ће наведена лица бити именована за лица одговорна за извршење предмета јавне набавке;

- да ће, лица именована за лица одговорна за извршење предмета набавке, само из објективних разлога бити замењена, и то само лицима истих захтеваних квалификација и уз претходну сагласност Наручиоца.

А

ЗА НАРУЧИОЦА

ПОНУЂАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

Татјана Корићанац, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:	М.П.	Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:
_____	М.П.	1) _____
_____	М.П.	2) _____
_____	М.П.	3) _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, у супротно ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

9. ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
МАИЛ АДРЕСА	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____

(уписати назив понуђача)

Наручиоцу _____, у оквиру временског периода од претходних 8 година (2010-2017). до дана подношења понуде у уговореном року и квалитету, извео радове _____ (уписати врсту радова који су изведени- санација, адаптација, реконструкција) на културном добру од изузетног или великог значаја _____ (уписати назив/е културног добра) и то:

- по Уговору/Наручбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду од _____ до _____
(заокружити)
Предмет уговора/наручбенице/фактуре (заокружити) _____

- по Уговору/Наручбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду од _____ до _____
(заокружити)
Предмет уговора/наручбенице/фактуре (заокружити) _____

- по Уговору/Наручбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду од _____ до _____
(заокружити)
Предмет уговора/наручбенице/фактуре (заокружити) _____

Потврда се издаје на захтев _____ (уписати назив понуђача) ради доказивања **пословног капацитета** и у другу сврху се не може употребити.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Наручиоца/Инвеститора:

Напомена: У случају потребе копирати у довољном броју примерака.

Образац се доставља уз понуду.

10. ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
MAIL АДРЕСА	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____

(уписати назив понуђача)

Наручиоцу _____, у оквиру временског периода од претходних од 8 година (2010-2017) до дана подношења понуде у уговореном року и квалитету, извео _____ (уписати хидризолаторксе радове) на културним добрима од изузетног или великог значаја _____ (уписати назив/е културног добра) и то:

- по Уговору/Наручбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду _____ од _____ до _____
(заокружити)
Предмет уговора/наручбенице/фактуре (заокружити) _____

- по Уговору/Наручбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду _____ од _____ до _____
(заокружити)
Предмет уговора/наручбенице/фактуре (заокружити) _____

- по Уговору/Наручбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду _____ од _____ до _____
(заокружити)
Предмет уговора/наручбенице/фактуре (заокружити) _____

Потврда се издаје на захтев _____ (уписати назив понуђача) ради доказивања **пословног капацитета** и у другу сврху се не може употребити.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Наручиоца/Инвеститора:

Напомена: У случају потребе копирати у довољном броју примерака.

Образац се доставља уз понуду.

11. ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца, Београд, Змај Јовина 1.

Увид у место извођења радова – Завичајни музеј Земуна, улица Главна 9 и документацију: Идејни пројекат за извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земуна од влаге, Извештај предузећа «Брза вода», извршио је овлашћени представник заинтересованог лица _____ (име и презиме овлашћеног лица), _____, на основу Овлашћења, број _____, од _____, у _____ име _____

(навести штампаним словима назив), дана _____, у периоду од _____ до _____.

Увид у место извођења радова и наведену документацију извршен је у присуству представника Наручиоца _____ (име и презиме представника Наручиоца).

Место и датум _____

Представник заинтересованог лица _____ (потпис)

Представник Наручиоца _____ (потпис)

М.П.

(печат Наручиоца)

НАПОМЕНА: Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник заинтересованог лица.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

У вези са чланом 61. став 5. Закона, као законски заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у **јавној набавци радова бр. 03/18** - Извођење радова на инвестиционом одржавању и заштити објекта Завичајног музеја Земуна од влаге, у року од 8 календарских дана од дана пријема писаног позива Наручиоца након закључења уговора, а пре увођења у посао доставити тражене полисе осигурања, и то:

1. Полису осигурања објекта у реконструкцији која мора да обухвати осигурање радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10% од уговорене вредности радова; Наручилац мора бити назначен као осигураник по овој полиси;

2. Полису осигурања од одговорности према трећим лицима која мора гласити на осигурану суму од најмање 50% од уговорене вредности радова; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%;

3. Полису осигурања од професионалне одговорности извођача која мора гласити на износ осигуране суме (уговорена вредност); полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизи) у износу не већем од 10% од уговорене вредности радова.

Као извођач моћи ћу доставити и само једну полису за сва три осигурања.

У случају продужења рока за извођење радова, као извођач бићу у обавези да, у року од 10 календарских дана од дана закључења анекса уговора о продужењу рока извођења радова доставим полисе са новим периодом под истим условима као код закључења уговора о извођењу радова, чија је важност 2 године дужа од новоутврђеног рока извођења радова.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

Понуђача:
