

**НАРУЧИЛАЦ**  
**МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА**  
Београд  
Змај Јовина бр. 1

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ДОБРА**  
**„НАБАВКА АДМИНИСТРАТИВНЕ ОПРЕМЕ-РАЧУНАРИ И**  
**ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ ”**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 02/19

Јун, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/19, деловодни број Одлуке: 02 бр. 12/45 од 16.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02/19, деловодни број Решења: 02 бр. 12/44 од 16.05.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – добра**  
**Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме**  
**Број јавне набавке 02/19**

Укупан број страна конкурсне документације: 46

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VII	Образац понуде	33
VIII	Модел уговора	41
IX	Образац трошкова припреме понуде	46
X	Образац изјаве о независној понуди	47

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1.1 Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Музеј града Београда  
Адреса: Змај Јовина бр. 1, Београд  
Интернет страница наручиоца: [www.mgb.org.rs](http://www.mgb.org.rs)

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим прописима који регулишу предметну област.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 02/19 су добра – **Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме**

### **1.4 Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 Није у питању резервисана јавна набавка**

### **1.6 Не спроводи се електронска лицитација**

### **1.7 Контакти**

Лице за контакт: Ђорђе Вулетић,  
Е - mail адреса: [javne.nabavke@mgb.org.rs](mailto:javne.nabavke@mgb.org.rs) , сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 09.00 до 13.00 часова.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке бр. 02/19 су добра – **Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме**

### **2.2 Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије на следећи начин:

<i>Број партије</i>	<i>Назив партије</i>	<i>Назив и ознака из општег речника набавки:</i>
Партија 1	<b>СЕРВЕРИ</b>	48820000
Партија 2	<b>РАЧУНАРСКА ОПРЕМА</b>	30230000

### **2.3 Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**3.1 Врста добара:**

Административна опрема-рачунари и пратећа опрема (Поглавље IV конкурсне документације).

**3.2 Техничке карактеристике:**

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији ( Поглавље IV конкурсне документације).

**3.3 Квалитет:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

**3.4 Количина и опис добара:**

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

**3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Квалитативна и квантитативна примопредаја добара се врши од стране представника наручиоца и понуђача о чему се сачињава записник.

**3.6 Рок испоруке:**

У складу са понудом.

**3.7 Место испоруке:**

У складу са понудом.

**IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме  
број јавне набавке 02/19

**ПАРТИЈА 1 - СЕРВЕРИ**

**1.1 Storage Server– ком. 1, следећих техничких карактеристика:**

<b>Компоненте</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Кућиште	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2U Rack mount chassis with mounting rails</li> <li>- 8 x 3.5" hot-swap SAS3/SATA drive bay</li> <li>- 2 x 3.5" fixed drive bays</li> <li>- 8-port 2U SAS3 12Gbps TQ backplane, support up to 8 x 3.5" SAS3/SATA3 HDD/SSD</li> <li>- 2 x 1U 740W Redundant Platinum Power Supply (PSU safety / EMC: BSMI, CCC, FCC class A, TUV/CB, UL/CUL)</li> <li>- 7 x low-profile expansion slots</li> <li>- 3 x 8cm (7000 RPM) hot-swap PWM cooling fans</li> </ul>
Матична плоча	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dual socket R3 (LGA 2011) motherboard supports Intel Xeon processor E5-2600 v4 / v3 family, UPI up to 9.6GT/s</li> <li>- Intel C612 chipset</li> <li>- 8 x DIMM slots, up to 1TB ECC 3DS LRDIMM, up to DDR4-2400MHz</li> <li>- 1 x PCI-E 3.0 x16</li> <li>- 2 x PCI-E 3.0 x8</li> <li>- Intel® i210 Dual GbE LAN ports</li> <li>- Integrated IPMI 2.0 and KVM with Dedicated LAN</li> <li>- 8 x SAS3 (12Gbps) via Broadcom 3108; HW RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, 2GB cache with Super Cap cache protection</li> <li>- 6 x SATA3 (6Gbps) via C232; RAID 0, 1, 5, 10</li> <li>- 4 x USB 3.0 (2 rear, 2 via header)</li> <li>- 3 x USB 2.0 (2 via header, 1 Type A)</li> </ul>
Контролер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 x Internal 12Gb/s SATA/SAS ports</li> <li>- LSI SAS 3108 Dual-Core 12Gb/s ROC x2 1.2GHz PowerPC Processors</li> <li>- 2GB DDR3 cache memory</li> <li>- RAID Levels 0, 1, 5, 6, 10, 50, and 60</li> <li>- Super Cap cache protection solution via TFM connector</li> </ul>
Процесор	Intel Xeon E5-2609 v4 1.7GHz, 20MB Cache, 6.5GT QPI
Оперативна меморија	2 x 8GB DDR4-2133 2R*4 ECC REG DIMM
Хард диск (системски)	2 x SSD 240GB 2.5" 7mm, SATA 3.0 6 Gbit/s, 3D NAND TLC, Sequential Read 560MB/s, Sequential Write 280MB/s, MFTB 2,000,000 hours
Хард диск (сториџ)	8 x Enterprise HDD 6TB 3.5", SATA 3.0 6 Gbit/s, 7,200 rpm, 128MB, 24x7 Operation, MTBF 2,000,000 hours
Оперативни систем	Windows Storage Server 2016 Standard License (2 CPU/2 VM)
Гарантни рок	Минимум 2 године произвођачке гаранције на хардвер, 5 година на SATA Enterprise хард дискове

**Ауторизација:**

Понуђач мора имати ауторизацију произвођача (МАФ) или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћени продавац понуђених добара на територији Републике Србије.

**1.2 Server - ком. 2, следећих техничких карактеристика:**

<b>Компоненте</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Кућиште	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1U Rack mount chassis with mounting rails</li> <li>- 4 x 3.5" hot-swap SAS/SATA</li> <li>- 4-port 1U TQ backplane (W/ enclosure management), support up to 4 x 3.5" SAS/SATA HDD</li> <li>- 2 x 1U 400W Redundant single output Gold Power Supply (PSU safety / EMC: BSMI, CCC, CE/EMC, FCC class A, TUV/CB, UL/CUL)</li> <li>- Up to 1 full height expansion slot</li> <li>- 4 x 40x28mm PWM fans</li> </ul>
Матична плоча	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Single socket R3 (LGA 2011) motherboard supports Intel Xeon processor E5-2600 v4 / v3 and E5-1600 v4 / v3 family</li> <li>- Intel C612 chipset</li> <li>- 8 x DIMM slots, up to 1TB ECC 3DS LRDIMM, up to DDR4-2400MHz</li> <li>- 7 x PCI-E slots total: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 x PCI-E 3.0 x8,</li> <li>• 2 x PCI-E 3.0 x8 (in x16),</li> <li>• 2 x PCI-E 3.0 x4 (in x8) or 1 x8 + 1 x0 (auto-switch),</li> <li>• 1 x PCI-E 2.0 x4 (in x8)</li> </ul> </li> <li>- Intel® i210 Dual port GbE LAN ports</li> <li>- 10 x SATA3 (6Gbps) via C612, RAID 0, 1, 5, 10 support</li> <li>- 1 x VGA, 2 x COM, 1 x TPM</li> <li>- 4 x USB 3.0 ports, 8 x USB 2.0 ports</li> <li>- 2 x SATA DOM with built-in power (no power cable, built in power pins)</li> </ul>
Контролер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Four Internal 6Gb/s SATA+SAS ports</li> <li>- One Mini-SAS internal connector (SFF8087)</li> <li>- LSI SAS 2208 Dual-core 6Gb/s ROC x2 800MHz PowerPC Processors</li> <li>- 1GB DDR3 cache memory</li> <li>- RAID Levels 0, 1, 5, 6, 10, 50 and 60</li> <li>- Support for NAND flash or BBU cache protection solution</li> </ul>
Процесор	Intel Xeon E5-1620 v4 3.5GHz, 10MB Cache, 5GT/s
Оперативна меморија	1 x 16GB DDR4-2400 VLP ECC REG RoHS
Хард диск (системски)	1 x SATA DOM SSD 16GB SATA 3.0 6 Gbit/s, Sequential Read 145MB/s, Sequential Write 30MB/s, Power consumption 1-2w, DWPD

	1 (direct connection without power cable)
Хард диск (сториц)	4 x Enterprise HDD 1TB 3.5", SATA 3.0 6Gbit/s, 7,200 rpm, 128MB, 24x7 Operation, MTBF 2,000,000 hours
Оперативни систем	Без оперативног система
Гарантни рок	Минимум 2 године произвођачке гаранције на хардвер, 5 година на SATA Enterprise хард дискове

#### **Ауторизација:**

Понуђач мора имати ауторизацију произвођача (МАФ) или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћени продавац понуђених добара на територији Републике Србије.

#### **Напомене:**

- Техничке карактеристике представљају минимум захтеваног, што значи да ће све оне понуде које не задовоље минимум од онога што је наведено у колони „Минималне техничке карактеристике“ (Тачке 1 и 2), бити оцењене као неодговарајуће. Ако је понуђено боље од захтеваног, таква понуда ће се сматрати одговарајућом.
- Понуђач је дужан да предметну опрему испоручи у пословне просторије Музеја града Београда, Змај Јовина 1.
- Сервер под ставком 1. је потребно испоручити са инсталираним оперативним системом и подешеним “RAID” системом заштите над дисковима и то у систему “RAID 1” за системске дискове и у систему “RAID 5 + Hot Spare” за сториц дискове.
- Сервере под ставком 2. је потребно испоручити без оперативног система са подешеним “RAID” системом заштите над дисковима у систему “RAID 5 + Hot Spare” за сториц дискове.
- Понуђач је дужан да уз предметну опрему испоручи и припадајуће каблове, који омогућавају потпуну функционалност опреме.

#### **Рок испоруке:**

Рок испоруке се рачуна у данима почев од дана потписивања уговора. Понуђач сам одређује рок испоруке у обрасцу понуде који не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана обостраног потписивања уговора. Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинална, потпуно нова и некоришћена (не смеју бити репарирани). Рок за квалитативни пријем добара (контрола испоручених добара) је 15 (петнаест) календарских дана од дана потписивања Записника о квантитативном пријему добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења о недостатку од стране наручиоца.

## **ПАРТИЈА 2 – РАЧУНАРИ И ПРАТЕЋА ОПРЕМА**

### **2.1 Десктоп рачунар- ком. 4, следећих карактеристика:**

<b>Компоненте</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Кућиште	- Mini tower chassis - 2 x 5.25" drive bays

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 x 3.5" fixed drive bays</li> <li>- 1 x 2.5" fixed drive bay</li> <li>- 1 x 260W Bronze 80 Plus Power Supply RoHS (PSU safety / EMC: BSMI, CCC, CE/EMC, TUV/CB, UL/CUL)</li> <li>- 1 x 80mm Rear cooling fan</li> </ul> <p>Front panel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power On/Off button</li> <li>- Network activity LED</li> <li>- HDD activity LED</li> <li>- Power LED</li> <li>- 2 x USB 2.0 Ports</li> <li>- 2 x USB 3.0 Ports</li> <li>- 2 x Audio Jack</li> </ul>
Матична плоча	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Single socket LGA 1151 motherboard supports 8th Generation Intel Core i9/i7/i5/i3/Pentium/Celeron processor</li> <li>- Intel B360 Express chipset</li> <li>- 4 x DIMM slots, up to 64GB Unbuffered non-ECC UDIMM, DDR4-2666Mhz</li> <li>- 4 x PCI-E slots total: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x PCI-E 3.0 x16</li> <li>• 3 x PCI-E 3.0 x 1</li> </ul> </li> <li>- 1 x M.2 slot, form factor 2242/2260/2280, M-Key</li> <li>- Intel PHYi219V single GbE LAN port</li> <li>- 6 x SATA3 (6Gbps) ports</li> <li>- 5 x USB 2.0 ports, 4 x USB 3.0 ports, 2 x USB 3.1 ports (1 Type A + 1 Type C)</li> <li>- 1 x HDMI port, 1x DisplayPort</li> <li>- 1 x COM port</li> <li>- 1 x TPM header</li> <li>- 1 x RGB header</li> </ul>
Процесор	Intel Pentium (Coffee Lake) G5400 3.7GHz, 4MB Cache, 8 GT/s
Оперативна меморија	1x 4GB DDR4-2400 SDRAM
Хард диск	1 x SSD 480GB 2.5", SATA 3.0 6 Gbit/s, NAND TLC, Sequential Read 500MB/s, Sequential Write 450MB/s, MTBF 1,000,000 hours
Оперативни систем	Windows 10 Professional 64bit OEM
Периферија	Тастатура USB (YU карактер сет) + Миш USB (Optical)
Гарантни рок	Минимум 2 године произвођачке гаранције на хардвер

## 2.2 LED монитор- ком. 4, следећих карактеристика:

Параметри	Минималне техничке карактеристике
Дијагонала	21.5"
Тип екрана	TN
Осветљење	250 cd/m <sup>2</sup>
Контраст	1000:1

Резолуција	1920x1080 Full HD
Угао видљивости	170/160
Време одзива	5 ms
Повезивање	HDMI, D-Sub
Гарантни рок	Минимум 2 године произвођачке гаранције на хардвер

### 2.3 Лаптоп рачунар- ком. 1, следећих карактеристика:

Компоненте	Минималне техничке карактеристике
Процесор	Intel Core i5 processor 8265U up to 3.9 Ghz, 6MB Cache, 4 GT/s
Оперативна меморија	1 x 8GB DDR4-2400 SDRAM
Хард диск	1 x SSD 256GB PCI-E NVMe M.2
Графички чип	Intel UHD Graphics 620
Екран	15,6" FHD IPS anti-glare WLED-backlit, 220 nits, 45%NTSC (1920x1080)
Бежична мрежа	Realtek 802.11ac(1x1) Wi-Fi and Bluetooth 4.2 Combo
Портови	- 2 x USB 3.1 Gen1; - 1 x USB 2.0; - 1 x HDMI 1.4b; - 1 x Rj-45; - 1 x headphone/microphone combo; - 1 x AC power; - 1 x SD card reader (SD, SDHC, SDXC)
Камера	720p HD webcam
Звук	Dual stereo speakers
Батерија	Long life 3-cell, 41Wh Li-ion
Оперативни систем	Windows 10 Professional 64bit OEM
Гарантни рок	Минимум 2 године произвођачке гаранције на хардвер

### 2.4 Лаптоп рачунар- ком. 1, следећих карактеристика:

Компоненте	Минималне техничке карактеристике
Процесор	Intel Core i3 processor 7020U up to 3.1 Ghz, 3MB Cache, 4 GT/s
Оперативна меморија	1 x 4GB DDR4-2133 SDRAM
Хард диск	1 x 500GB SATA 5400rpm
Графички чип	Intel HD Graphics 620
Екран	15.6" HD SVA eDP anti-glare slim WLED (1366 x 768)
Бежична мрежа	Intel® Dual Band Wireless-AC 3168 802.11a/b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi® and Bluetooth® 4.2 Combo
Портови	- 2 x USB 3.1 - 1 x USB 2.0 - 1 x RJ-45 - 1 x HDMI 1.4b - 1 x VGA - 1 x mic/headphone combo

	- 1 x AC power - 1 x SD card reader (SD, SDHC, SDXC)
Камера	VGA webcam
Звук	2 Integrated stereo speakers
Батерија	3-cell, 31Wh Li-ion
Оперативни систем	Windows 10 Professional 64bit OEM
Гарантни рок	Минимум 2 године произвођачке гаранције на хардвер

## 2.5 МФР Штампач/Скениер/Копир- ком. 1, следећих карактеристика:

Параметри	Минималне техничке карактеристике
<b>ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>	
Време загревања	30 sec
Прва излазна копија	7.5 sec
Копија у минуту	32 ppm
Меморија	256
Тежина	18 kg
<b>КОПИРАЊЕ</b>	
Вишеструко копирање	Up to 99 copies
Резолуција	1200 x 1200 dpi
Увећање/Умањење	25 – 400%
Зоом	From 25% to 400% in 1% steps
<b>ШТАМПАЊЕ</b>	
Протокол	PCL5e, PCL6, PostScript 3 (emulation)
Резолуција	1200 x 1200 dpi
Повезивање	Ethernet 10 base-T/100 base-TX, USB2.0 Type B
ОС подршка	Windows® 7/8.1/10, Windows® Server 2008/2012/2012R2/2016
<b>СКЕНИРАЊЕ</b>	
Црно/Бело	13 ipm
Фул колор	4.5 ipm
Резолуција	600 dpi
<b>ПАПИР</b>	
Препоручени формати	A4, A5, A6, B5, B6
Улаз папира стандардно	300 sheets
Улаз папира максимално	550 sheets
Излаз папира	50 sheets
Тежина папира	52 – 162 g/m <sup>2</sup>
<b>ПОТРОШЊА ЕНЕРГИЈЕ</b>	
Максимална	Less than 1.025 kWh
У стању мировања	0.87 W

ТЕС	1.253 kWh
<b>ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ – ТОНЕРИ</b>	
Пробни тонер	1,000 prints
Стандардни тонер	3,500 prints
Тонер великог капацитета	7,000 prints

**2.6 Фото опрема за снимање ситних предмета (softbox) - ком. 1, следећих карактеристика:**

Параметри	Минималне техничке карактеристике
<b>ШАТОР ЗА СНИМАЊЕ СА СОПСТВЕНИМ ЛЕД ОСВЕТЉЕЊЕМ</b>	
Димензије	80x80x80 cm
Снага светла	60W
Температура боје	5800K±200K
Лумен	13500 - 14500
<b>МАКРО РИНГ ФЛЕШ</b>	
Водећи број	10 (1m ISO100)
Ручни мод	1/1 - 1/16
Температура светла	5600±200k
Трајање бљеска	1/300s - 1/5000s

**2.7 Објектив AF-S NIKKOR 50mm f/1.4G - ком. 1, следећих карактеристика:**

Параметри	Минималне техничке карактеристике
Тип навоја	Nikon F-Bayonet
Жижна даљина	50 mm
Максималан отвор бленде	f/1.4
Минималан отвор бленде	f/16
Конструкција објектива	8 елемената у 7 група
Компатибилност са форматима	FX, DX, FX у DX Кроп Моду, 35mm Film
Видни угао	31, 30 степени, FX формат 46 степени
Максимална раздаљина фокуса	45 cm i мање
Максимално увећање слике	0.15x
Број ламелица бленде	9 (заобљено)
Димензија филтера	58 mm
Информације о удаљености	Da
Фокус мод	auto, manual, auto/manual

**Напомене:**

- Техничке карактеристике представљају минимум захтеваног, што значи да ће све оне понуде које не задовоље минимум од онога што је наведено у колони „Минималне техничке карактеристике“ (Тачке 1 до 7), бити оцењене као неодговарајуће.
- Понуђач је дужан да предметну опрему испоручи у пословне просторије Музеја града Београда, Змај Јовина 1.
- Све рачунаре је потребно испоручити са инсталираним оперативним системом.
- Понуђач је дужан да уз предметну опрему испоручи и припадајуће каблове, који омогућавају потпуну функционалност опреме.

**Рок испоруке:**

Рок испоруке се рачуна у данима почев од дана потписивања уговора. Понуђач сам одређује рок испоруке у обрасцу понуде који не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана обостраног потписивања уговора. Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинална, потпуно нова и некоришћена (не смеју бити репарирани). Рок за квалитативни пријем добара (контрола испоручених добара) је 15 (петнаест) календарских дана од дана потписивања записника о квантитативном пријему добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења о недостатку од стране наручиоца.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
  
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, за Партију бр. 1 мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:
  - 1) **Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:**
    - да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није био неликвидан дуже од седам дана.
  - 2) **Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:**
    - да је овлашћен од стране произвођача за продају и сервисирање понуђене опреме у гарантном и вангарантном року на територији Републике Србије.

**Основни услови се односе на сваку партију. Додатни услови се односе на Партију бр. 1.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

## **5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

1) **Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона** достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона** достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V-5.3**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

2. **Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке за Партију бр. 1 из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Услов да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** и то:

- да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није био великвидан дуже од седам дана.

### **Докази:**

Наведени услов се доказује достављањем:

- Потврде о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије, а која ће обухватити захтевани период; ***\*Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.***

- У случају да је понуђач физичко лице, као доказ испуњавања услова у погледу захтеваног финансијског капацитета доставља оверену и потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже захтевани финансијским капацитетом.

2) **Услов да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом** и то:

- за партију 1-Сервери, понуђач мора имати ауторизацију произвођача (МАФ) или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћени продавац понуђених добара на територији Републике Србије;

- за осталу опрему: да је овлашћен од стране произвођача за продају и сервисирање понуђене опреме у гарантном и вангарантном року на територији Републике Србије.

### Докази:

Наведени услов се доказује достављањем:

- а) за партију 1-Сервери, ауторизација произвођача (МАФ) или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћени продавац понуђених добара на територији Републике Србије;
- б) за сву осталу опрему: овлашћење, сертификат или други одговарајући доказ издат од стране произвођача понуђене опреме или локалне канцеларије произвођача, као доказ да је понуђач овлашћен да врши продају као и сервисирање понуђене опреме у гарантном и вангарантном року **или**
- ц) копију/е уговора о пословно техничкој сарадњи са дистрибутером овлашћеним за сервисирање понуђене опреме, у гарантном и вангарантном року.

Докази се могу достављати у виду неоверене фотокопије.

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу бити достављени у виду неоверене фотокопије. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач треба да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **5.3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, број 02/19 – Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђач.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – број 02/19 – Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме, испуњава услов из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђач.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара, број 02/19 – Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:  
\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику (изузев детаљног описа и техничке документације за понуђену опрему/каталога/извода/ из каталога са техничким карактеристикама, односно изјаву произвођача или локалне канцеларије произвођача да понуђена опрема поседује све захтеване техничке карактеристике, који могу бити и на енглеском језику). У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику. Уколико понуда садржи и друге документе који су изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, са значком:

**„Понуда за јавну набавку добара - Набавка административне опреме-рачунара и пратеће опреме, број 02/19 - Партија бр. \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.07.2019. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са значком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отварати и биће враћена подносиоцу.

#### **Понуда мора да садржи:**

<b>Р. Бр.</b>	<b>Документација</b>
<b>1.</b>	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
<b>2.</b>	Образац понуде за партију за коју се даје понуда (поглавље VII);

3.	Модел уговора за партију за коју се даје понуда (поглавље VIII);
4.	Образац изјаве о трошковима понуде за партију за коју се даје понуда (напомена: ова изјава није обавезна) (поглавље IX);
5.	Образац изјаве о независној понуди за партију за коју се даје понуда (поглавље X);
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона за партију за коју се даје понуда (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
7.	Детаљан опис и техничку документацију (са техничким карактеристикама) понуђене опреме (за партију за коју се даје понуда);

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може исту исправити уз параф.

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

Портал јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs);

Портал јавних набавки града Београда: [nabavke.beograd.gov.rs](http://nabavke.beograd.gov.rs)

Интернет страница наручиоца: [www.mgb.org.rs](http://www.mgb.org.rs) ;

Непосредно преузимањем на адреси: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, Канцеларија секретара Музеја, први спрат (сваког радног дана у периоду од 09.00 до 13.00 часова).

## **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду доставити на адресу: МУЗЕЈ града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме, број 02/19 – Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.07.2019. године до 10.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, закључно са **02.07.2019. године до 10.00 часова.**

## **7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **02.07.2019. године до 10.30 часова** на адреси наручиоца: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

## **8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

## **9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме, број 02/19 - Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме, број 02/19 - Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме, број 02/19 Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме, број 02/19 - Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно испостављене, регистроване фактуре за испоручену опрему и потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме.

Добављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18 и 59/18).

Фактура мора бити достављена наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана ступања на снагу уговора.

Гарантни рок све понуђене опреме мора да износи минимум 2 (две) године од дана испоруке.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Напред наведено се односи на сваку партију.

### **14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде понуђача.

### **15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извршење посла, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

\*Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

\*\*Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

\*\*\*Менице морају бити потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

\*\*\*\*Менична овлашћења која прате менице морају бити и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Напред наведено се односи на сваку партију.

## **16. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ СКРИВЕНИХ НЕДОСТАКА**

Опрема која се испоручује, мора бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничко-технолошке услове.

Сви уграђени делови у опреми морају бити нови, некоришћени, нерепарирани.

Добављач је обавезан да, уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме морају да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити идентификација сваке појединачне опреме у току гарантног и вангарантног рока.

Приликом испоруке опреме овлашћена лица наручиоца ће извршити преглед опреме и гарантног листа.

У случају видљивих недостатака на опреми или у случају недостављања комплетног гарантног листа, наручилац неће примити опрему, а Записник о недостацима опреме и/или гарантног листа доставиће Добављачу.

Добављач се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, достави комплетан гарантни лист и испоручи опрему у складу са Понудом и уговором.

Приликом пријема опреме, за коју се установи да је у свему у складу са уговором и понудом и за коју су достављени исправни и комплетни гарантни листови, наручилац сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који потписују овлашћени представници наручиоца и овлашћени представник Добављача.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему опреме констатоваће се да је достављен гарантни лист и да је извршена испорука опреме, у свему у складу са уговором и Понудом.

Напред наведено се односи на сваку партију.

**17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

**18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, путем електронске поште на e-mail адресу: [javne.nabavke@mgb.org.rs](mailto:javne.nabavke@mgb.org.rs) (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 09.00 до 13.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – „**Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме, број 02/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

### **23. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

### **24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ за сваку партију појединачно.

### **25. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ/ИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, папире ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир папира понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења папира, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Напред наведено се односи на сваку партију појединачно.

### **26. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења.

### **27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА-ПРОМЕНА УГОВОРЕНЕ ОПРЕМЕ ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА**

Након закључења уговора, у току уговореног рока за испоруку, наручилац може да дозволи испоруку опреме, која се разликује од уговорене, и то у случају наступања више силе или наступања објективних разлога због којих Добављач није у могућности да испоручи уговорену опрему, уколико су разлози наступили после подношења понуде и уколико Добављач није могао да их предвиди до подношења понуде (престанак привредног субјекта - произвођача понуђене опреме, престанак производње понуђеног модела опреме од стране произвођача и сл.)

О наступању објективних разлога због којих Добављач није у могућности да испоручи понуђену односно уговорену опрему, Добављач мора да достави одговарајући

доказ, као што је потврда издата од стране произвођача опреме да је понуђени модел престао да се производи или други одговарајући доказ зависно од природе разлога, који је довео до објективне немогућности испоруке уговорене опреме.

Уколико наручилац дозволи испоруку опреме, која се разликује од уговорене, опрема која се испоручује мора да испуњава техничке захтеве из Техничке спецификације односно Обрасца структуре понуђене цене односно да је истих или бољих карактеристика од карактеристика понуђене опреме, односно уговорене опреме, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача опреме.

Уколико наручилац након закључења уговора дозволи испоруку опреме која се разликује од уговорене, а на основу наступања објективних разлога на начин претходно наведен, наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. Закона.

## **28. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља V конкурсне документације**).

## **29. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **30. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@mgb.org.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 09.00 до 13.00 часова) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) Закона.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Музеј града Београда; јавна набавка мале вредности добара бр. 02/19 – Партија бр. \_\_\_\_\_.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **31. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Изабрани понуђач је дужан да након пријема уговора од стране наручиоца исти потпише и овери и достави наручиоцу у року од три дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
за јавну набавку мале вредности – добра -  
**Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме**  
Број јавне набавке 02/19

Број понуде: \_\_\_\_\_ за Партију бр. \_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме**

Број јавне набавке 02/19

Партија бр. 1 - СЕРВЕРИ

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара;
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара;
Рок и начин плаћања:	до 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре и Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме;
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок за испоруку: (максимално 45 дана)	_____ календарских дана од дана ступања на снагу уговора;
Гарантни рок за сву понуђену опрему: (минимум 2 (две) године)	_____ године/а рачунајући од дана примопредаје испоручене опреме;
Место испоруке:	МУЗЕЈ града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања;	
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови. Цена (јединична и укупна) је фиксна и не може се мењати.	
Образац структура понуђене цене и Опис техничких карактеристика понуђене опреме чине саставни део понуде.	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме**

Број јавне набавке 02/19

Партија бр. 2 – РАЧУНАРИ И ПРАТЕЋА ОПРЕМА

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара;
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара;
Рок и начин плаћања:	до 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре и Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме;
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок за испоруку: (максимално 45 дана)	_____ календарских дана од дана ступања на снагу уговора;
Гарантни рок за сву понуђену опрему: (минимум 2 (две) године)	_____ године/а рачунајући од дана примопредаје испоручене опреме;
Место испоруке:	Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања;	
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови. Цена (јединична и укупна) је фиксна и не може се мењати.	
Образац структура понуђене цене и Опис техничких карактеристика понуђене опреме чине саставни део понуде.	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**5а) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни:**

Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме- Партија 1 - СЕРВЕРИ

Број јавне набавке 02/19

Редни број	Назив опреме (у складу са Техничком спецификацијом)	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере у дин.без ПДВ-а	Цена по јед.мере у дин са ПДВ-ом	Укупно у дин. без ПДВ-а	Укупно у дин. са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Storage Server	Ком.	1				
2.	Server	Ком.	2				
<b>УКУПНО (од 1 до 2):</b>							

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац структура понуђене цене понуде понуђач мора да попуни овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структура понуђене цене потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати оверити образац структура понуђене цене.

**5а) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни:**

Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме- Партија 2 – РАЧУНАРИ И ПРАТЕЋА ОПРЕМА

Број јавне набавке 02/19

Редни број	Назив опреме (у складу са Техничком спецификацијом)	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере у дин.без ПДВ-а	Цена по јед.мере у дин са ПДВ-ом	Укупно у дин. без ПДВ-а	Укупно у дин. са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Десктоп рачунар	Ком.	4				
2.	LED монитор	Ком.	4				
3.	Laptop рачунар	Ком.	1				
4.	Laptop рачунар	Ком.	1				
5.	MFP Штампач/Скенер/Копир		1				
6.	Фото опрема за снимање ситних предмета (softbox)		1				
7.	Објектив AF-S NIKKOR 50mm f/1.4G		1				
<b>УКУПНО (од 1 до 4):</b>							

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац структура понуђене цене понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структура понуђене цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати оверити образац структура понуђене цене.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Колона 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- Колона 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- Колона 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама;
- Колона 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама;

На крају уписати укупну цену за сву опрему без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Партија бр. \_\_\_\_\_

Закључен дана \_\_\_\_\_ између уговорних страна:

**Наручиоца: Музеј града Београда;**

са седиштем у Београду, улица: Змај Јовина бр.1

ПИБ: 100044870, Матични број: 07031513

Број рачуна: 840-504664-15; Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 011 2630 825; Телефакс: 011 3283 504

кога заступа Јелена Медаковић, директорка

(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Кога заступа: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач)

#### Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности добара бр. 02/19 – **Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме.**

Број и датум Одлуке о додели уговора : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
(Попуњава наручилац).

Понуда изабраног Понуђача бр. : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за Партију бр.  
\_\_\_\_\_ (Попуњава наручилац).

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја **административне опреме-рачунара и пратеће опреме** - Партија бр. \_\_\_\_\_ (уписати број и назив Партије) (у даљем тексту: опрема), у свему према понуди Добављача заведеној код Наручиоца под бројем /од/ 2019. године и Техничкој спецификацији, које чине саставни део овог Уговора (у даљем тексту: понуда).

Добављач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и поунити податке).*

## **Члан 2.**

Добављач се обавезује да изврши испоруку опреме која је предмет Уговора, по јединичним ценама из Понуде Добављача, у свему у складу са Понудом Добављача и овим Уговором.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена опреме укључује опрему и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## **Члан 3.**

Наручилац је у обавези да, у складу са овим Уговором, уговорену цену плати Добављачу у року до 45 дана од дана пријема уредно испостављене и регистроване фактуре за испоручену опрему и потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме.

Добављач је дужан да уз испоручену опрему достави Наручиоцу отпремницу.

Добављач је у обавези да по потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме достави Наручиоцу фактуру за испоручену опрему.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

## **Члан 4.**

Добављач се обавезује да опрему из члана 1. овог Уговора испоручи Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана ступања на снагу овог Уговора (максимум 45 дана).

Наручилац и Добављач ће се договорити о тачном датуму и времену испоруке, у оквиру уговореног рока за испоруку опреме из става 1. овог члана, због благовремене припреме складишног простора.

Добављач се обавезује да уговорену опрему испоручи на адресу Наручиоца: Змај Јовина бр. 1, Београд.

## **Члан 5.**

Опрема која се испоручује, мора бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничко-технолошке услове.

Сви уграђени делови у опреми морају бити нови, некоришћени, нерепарирани.

Добављач је обавезан да, уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме морају да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити идентификација сваке појединачне опреме у току гарантног и вангарантног рока.

Приликом испоруке опреме овлашћена лица наручиоца ће извршити преглед опреме и гарантног листа.

У случају видљивих недостатака на опреми или у случају недостављања комплетног гарантног листа, наручилац неће примити опрему, а Записник о недостацима опреме и/или гарантног листа доставиће Добављачу.

Добављач се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, достави комплетан гарантни лист и испоручи опрему у складу са Понудом и овим Уговором.

Приликом пријема опреме, за коју се установи да је у свему у складу са овим Уговором и понудом и за коју су достављени исправни и комплетни гарантни листови, наручилац сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему опреме, који потписују овлашћени представници наручиоца и овлашћени представник Добављача.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему опреме констатоваће се да је достављен гарантни лист и да је извршена испорука опреме, у свему у складу са уговором и Понудом.

У случају да количина испоручене опреме не одговара уговореној, овлашћена лица Наручиоца могу сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему за испоручену опрему, уз достављање обавештења Добављачу без одлагања о преосталој неиспорученој количини опреме. У том случају Добављач је у обавези да преосталу уговорену, а неиспоручену опрему, испоручи у свему у складу са Понудом Добављача и овим Уговором, а најкасније до истека рока за испоруку. По испоруци опреме сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему и за преосталу испоручену опрему.

#### **Члан 6.**

У случају да Добављач ангажује подизвођача Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу.

Добављач ће подизвођача/е наведеног/е у члану 1. овог уговора ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

#### **Члан 7.**

Овлашћени сервис је \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу).

Радно време сервиса је радним данима од \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ часова.

Радни дани су од понедељка до петка осим у данима државних празника.

Добављач је у обавези да, у току трајања гарантног рока, неисправну опрему преузме, у року од 7 (седам) радних дана, од дана пријаве квара и по отклањању квара исправну опрему достави на адресу Наручиоца на територији града Београда. Под даном пријаве квара подразумева се дан када Наручилац пријави квар на е-маил адресу Добављача \_\_\_\_\_ . Наручилац задржава право да неисправну опрему достави и по отклањању квара исправну опрему преузме, у сервисном центру Добављача.

#### **Члан 8.**

Гарантни рок за сву опрему из овог Уговора износи \_\_\_\_\_ година/е од дана испоруке опреме (минимум 2 (две) године).

Гаранција опреме обухвата уграђене делове, рад овлашћеног сервисера и преузимање и враћање опреме на адресу, без трошкова за Наручиоца.

Гаранција се односи на прописани рад у упутству за руковање и не обухвата кварове настале услед струјних удара, електричних пражњења, пожара, продирања течности и слично.

#### **Члан 9.**

Уколико Додављач касни са извршењем својих обавеза из члана 4. став 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од по 0,5 % од укупне купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Додављач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

#### **Члан 10.**

Након закључења Уговора, у току уговореног рока за испоруку, наручилац може да дозволи испоруку опреме, која се разликује од уговорене, и то у случају наступања више силе или наступања објективних разлога због којих Додављач није у могућности да испоручи уговорену опрему, уколико су разлози наступили после подношења понуде и уколико Додављач није могао да их предвиди до подношења понуде (престанак привредног субјекта - произвођача понуђене опреме, престанак производње понуђеног модела опреме од стране произвођача и сл.)

О наступању објективних разлога због којих Додављач није у могућности да испоручи понуђену односно уговорену опрему, Додављач мора да достави одговарајући доказ, као што је потврда издата од стране произвођача опреме да је понуђени модел престао да се производи или други одговарајући доказ зависно од природе разлога, који је довео до објективне немогућности испоруке уговорене опреме.

Уколико наручилац дозволи испоруку опреме, која се разликује од уговорене, опрема која се испоручује мора да испуњава техничке захтеве из Техничке спецификације односно Обрасца структуре понуђене цене односно да је истих или бољих карактеристика од карактеристика понуђене опреме, односно уговорене опреме, за шта је Додављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача опреме.

У случају из става 1. овог члана Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. Закона.

#### **Члан 11.**

##### **- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Додављач је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачуног ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог

продужења рока за извршење посла, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

#### **Члан 12.**

На сва питања која нису уређена овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу када Уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна и траје до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Музеј града Београда**  
**Јелена Медаковић, директорка**

#### ***Напомена:***

*Модел уговора понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати модел уговора.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*



## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Набавка административне опреме-рачунари и пратеће опреме**, број 02/19, Партија бр. \_\_\_\_\_ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*