

Број: 199/3
Датум: 29.07.2015. године

НАРУЧИЛАЦ
МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА
(МГБ)
БЕОГРАД, ЗМАЈ ЈОВИНА 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА :

„УСЛУГЕ ПРОЈЕКТНОГ ПЛАНИРАЊА ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА МУЗЕЈЕ У САСТАВУ МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА:
КОНАК КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ И МУЗЕЈ МЛАДЕНОВЦА“

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 5/15

Београд, август 2015. године

НАРУЧИЛАЦ:

МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА, Београд, Змај Јовина 1

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ**

**УСЛУГЕ ПРОЈЕКТНОГ ПЛАНИРАЊА ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА МУЗЕЈЕ У САСТАВУ МУЗЕЈА ГРАДА
БЕОГРАДА: КОНАК КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ И МУЗЕЈ МЛАДЕНОВЦА**

(број јавне набавке: 5/15)

Конкурсна документација садржи:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Општи подаци о набавци; | стр.3 |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке; | стр.4 |
| 3. Врста, пројектни задатак, квалитет, количина и опис услуга; | стр.5 |
| 4. Пројектни задатак; | стр.6-11 |
| 5. Списак услова потребних за учешће из члана 75. и 76. ЗЈН
и упутство како се доказује испуњеност тих услова; | стр.12-18 |
| 6. Образац изјаве (за понуђача, подизвођача и члана групе) о
поштовању обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада и
заштити животне средине | стр.18-20 |
| 7. Образац изјаве (за понуђача, подизвођача и члана групе) којом
гарантује да је ималац права интелектуалне својине | стр.19-23 |
| 6. Додатни услови за понуђача члан 76. Закона; | стр.24-26 |
| 7. Упутство понуђачима како да сачине понуду; | стр.27-34 |
| 8. Образац понуде; | стр.35-42 |
| 9. Модел уговора; | стр.44-48 |
| 10. Образац изјаве о независној понуди; | стр.49 |
| 11. образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења | стр.50 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Музеј града Београда (МГБ)
Змај Јовина 1, Београд
www.mgb.org.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

1.3 Предмет јавне набавке: **услуге пројектног планирања за израду техничке документације за музеје у саставу Музеја града Београда: Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца**, ЈН број 5/15.

1.4 Назив и ознака из општег речника набавки: 71220000 – Пројектовање у архитектури

1.5 Опис предмета јавне набавке: услуге пројектовања

1.6 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.7 Контакт: Ђорђе Вулетић, 011/2630 825, mail: djordje.vuletic@mbg.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ
услуге пројектног планирања за израду техничке документације за музеје у саставу Музеја града Београда: **Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца** , ЈН број 5/15.

2.3 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ

Предметна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 ВРСТА УСЛУГА

услуге пројектног планирања за израду техничке документације за музеје у саставу Музеја града Београда: Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца

3.2 ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Пројектни задатак јавне набавке услуга израде Техничке документације у поступку јавне набавке мале вредности дат је у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из пројектног задатка и техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предметне услуге обухватају:

Израду Техничке документације за реконструкцију, адаптацију, односно санацију за музеје у саставу Музеја града Београда: Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца.

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола извршених услуга се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет, да ли су испоштовани сви услови из уговора.

3.6 РОК ИЗВРШЕЊА

У складу са понудом.

3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Београд, Конак кнегиње Љубице, ул. кнеза Симе Марковића бр. 8 и Музеј Младеновца ул. Краља Александра Обреновића бр. 69, Београд, Младеновац

4.1 ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Техничке документације за Музеј у саставу Музеја град Београда:
Конак кнегиње Љубице, ул. кнеза Симе Марковића бр. 8, Београд

ИНВЕСТИТОР:

МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА
ул. Змај Јовина бр. 1
Београд

ОБЈЕКАТ:

Конак кнегиње Љубице
ул. кнеза Симе Марковића бр. 8
Београд

Конак кнегиње Љубице је једна од малог броја сачуваних зграда из времена владавине кнеза Милоша Обреновића (1815. до 1839 и 1858. до 1860). Овај репрезентативни објекат саграђен је 1831. године, по плановима и под руковођењем Хаџи Николе Живковића, званичног кнежевог градитеља. Конак је подигнут у стилу краткотрајног „прелазног периода“ балканске архитектуре, са извесним примесама европског барока. У основном просторном концепту задржана је оријентална традиција, али се на појединим елементима унутрашње декорације и обраде фасада запажају утицаји западне и средње Европе. Зграда има три нивоа: подрум тзв. Салу под сводовима, приземље и спрат са диванханама. Главни улаз био је окренут ка башти и терену који се спушта према обали Саве, а споредном, данас главном улазу, прилази се из улице Кнеза Симе Марковића.

Конак кнегиње Љубице, проглашен је за непокретно културно добро од изузетног значаја, налази се на КП 1998, слободностојећи је објекат спратности По+Пр+1 и има површину од П=1336,40 м². Двориште је површине П=2750 м².

У оквиру Техничке документације предвидети следеће:

1. Геодетски радови и прибављање катастарских података

2. Израда Пројектно техничке документације за реконструкцију, адаптацију односно санацију постојећег објекта из члана 145. Закона о планирању и изградњи која садржи:
 - Идејно решење
 - Идејни пројекат за постојећи објекат по члану 145
 - Пројекат за извођење за постојећи објекат по члану 145. (архитектонско-грађевински део, инсталације водовода и канализације, електроенергетске, телекомуникационе и сигналне инсталације, КГХ инсталације, пројекат (главни) заштите од пожара)
 - План превентивних мера
 3. Израда Пројектно тех. документације партерног уређења и озелењавања са пројектом фекалне и кишне канализације
 4. Тендерска документација (технички део)
-

4.2 ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Техничке документације за Музеј у саставу Музеја град Београда: Музеј Младеновца, ул. Краља Александра Обреновића бр. 69, Београд, Младеновац

ИНВЕСТИТОР:

МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА
ул. Змај Јовина бр. 1
Београд

ОБЈЕКАТ:

Музеј Младеновца
ул. Краља Александра Обреновића бр. 69,
Београд, Младеновац

Музеј Младеновца је основан 22. септембра 1982. године и до 1985. године ради у својству установе у оснивању, када је интегрисан у састав Музеја града Београда. Простор којим располаже Музеј је око 130 м² и састоји се од изложбеног простора, 2 мања депоа, канцеларије и мокрог чвора. Помоћни објекат који је имао функцију депоа и техничког депоа је због дотрајалости порушен 2010. године. Током 2012. године урађена је замена кровног покривача на згради Музеја уз помоћ ГО Младеновац и урађени су грађевински пројекти за санацију фасаде и ентеријера зграде. Урађен је и посебан пројекат ограде музеја која обухвата парцелу под објектом музеја, као и наведене откупљене парцеле од стране ГО Младеновац.

Музеј Младеновца налази се на КП 2985, слободностојећи је објекат са Пр+0 и има површину од око П=156 м², плус 28м² и 139м². Двориште је површине П=430м².

У оквиру Техичке документације предвидети следеће:

1. Геодетски радови и прибављање катастарских података
 2. Геотехнички истраживачки радови
 3. Снимање постојећег стања објекта
 4. Израда Пројектно техничка документације за реконструкцију, адаптацију односно санацију постојећег објекта из члана 145 Закона о планирању и изградњи. која садржи:
 - Идејно решење
 - Идејни пројекат за постојећи објекат по члану 145
 - Пројекат за извођење за постојећи објекат по члану 145. (архитектонско-грађевински део, конструктивни део-статички део, инсталације водовода и канализације, електроенергетске, телекомуникационе и сигналне инсталације, КГХ инсталације, пројекат (главни) заштите од пожара)
 - План превентивних мера
 5. Израда Пројектно тех. документације партерног уређења и озелењавања са пројектом фекалне и кишне канализације и пројектом реконструкције ограде
 6. Тендерска документација (технички део)
-

4.4 ТЕХНИЧКА И ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

Техничку документацију израдити у складу са усвојеним пројектним задатком од стране Инвеститора, решењу о условима за предузимање мера техничке заштите Републичког завода за заштиту споменика културе Београд и надлежног Завода за заштиту споменика културе, планском документацијом, урбанистичким условима и условима надлежних органа и организација.

При изради предметног пројекта, пројектант је дужан да води рачуна о поштовању следећих законских прописа и стандарда:

- Закон о културним добрима (Службени гласник РС бр. 71/94)
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-испр. 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14)
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката" ("Сл. гласник РС" бр. 23/15).
- Закон о заштити од пожара (Службени гласник РС бр. 111/2009)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС 101/2005.),
- Закон о заштити животне средине (Службени гласник РС 135/2004, 36/2009, 72/2009).
- Закон о водама (Службени гласник РС бр. 30/2010)

Комплетну техничку документацију израдити у свему у складу са:

- Информацијом о локацији

- Условима Републичког завода за заштиту споменика културе и надлежног Завода за заштиту споменика културе.
- Условима надлежних ЈКП-а
- Геодетским подлогама (копија плана, лист непокретности, катастар подземних инсталација, катастарско-топографски план)
- Геотехничким истражним радовима и геомеханичком елелорату

Од пројектанта се такође захтева да приликом израде пројекта води рачуна о :

- квалитету опреме и инсталација
- оптималности техничких решења са становишта односа перформанси система и квалитета опреме и цене система
- могућности једноставног проширења система
- могућности фазне реализације

Пре почетка пројектовања обавеза пројектанта је да прибави архивске пројекте објекта, да на лицу места изврши детаљно архитектонско снимање са узимањем стварних мере свих просторија и елемената, да се на лицу места упозна са стањем, архитектуром и структуром објекта. Инвеститор ће у фази разраде Главног пројекта обезбедити сарадњу одговорног пројектанта и кустоса и доставити сву доступну документацију МГБ.

Неопходно је да пројектант на свим графичким прилозима прецизно искотира све неопходне детаље, како би се несметано могли изводити радови. Неопходно је да графички прилози буду читки. Такође је неопходно да предмером радова буду обухваћене све позиције са опширним и прецизним описима да би се радови по њима могли изводити.

У току израде Техничке документације Пројектант је дужан да се редовно састаје са Инвеститором, како би се отклониле све евентуалне недоумице у погледу израде истог, прецизирања врста и начина обраде архитектонских елемената, материјала спољашње или унутрашње обраде, опреме, и сл. а да би се поштовали сви уговорени рокови за израду пројекта.

Пре финалне предаје Техничке документације у једном примерку треба донети Инвеститору на ревизију. Пројектант је дужан да поступи по свим примедбама Инвеститора.

Финална предаја Техничке документације подразумева предају свих фаза пројекта у аналогном облику, (шест штампаних примерака), као и предају свих фаза, како графичке тако и текстуалне документације у дигиталном облику, (у електронској форми), на компакт диску у шест примерака.

Пројектант је дужан да усагласи све фазе Техничке документације међусобно.

Напомена:

- У циљу ближег упознавања са предметом јавне набавке и доброг сагледавања посла, обавезно је да овлашћено лице потенцијалног понуђача пре достављања понуде обиђе објекте који су предмет јавне набавке – Конак кнегиње Љубице, Ул. кнеза Симе Марковића број 8 у Београду и Музеј Младеновца, ул. Краља Александра Обреновића бр. 69, Београд, Младеновац
- .
- Обилазак објекта се мора најавити дан раније и усгласити са стручном службом Музеја, особа за контакт је Владимир Пантелић, тел. 060/5005 127.
- о извршеном увиду попуњава се образац којим се потврђује да је представник понуђача извршио увид.
- **Понуда понуђача који није извршио најмање један увид у наведени објекат наручиоца биће одбијена као неприхватљива;**

За инвеститора

Татјана Корићанац
директор МГБ

5. СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ.75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75 ЗЈН:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне</p>
-----------------------	---

	ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда Привредног И Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), ИЛИ -Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	Потврда Привредног И Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), ИЛИ -Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности).

(Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.)

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

2. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, осим понуђача који је обавезне услове из члана 75.ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, датом у обрасцу понуде;

3. Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоце о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописан начин, са назнаком „Поступак ЈН 5/15 - услуге пројектног планирања за израду техничке документације за музеје у саставу Музеја града Београда: **Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца**

5. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

6. Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

7. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5.2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље 5. СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, став 5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ чланом 75. тачке 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди.

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.
 2. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, осим понуђача који је обавезне услове из члана 75.ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, датом у обрасцу понуде;
 3. Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
 4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоце о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописан начин, са назнаком „Поступак ЈН 5/15 - услуге пројектног планирања за израду техничке документације за музеје у саставу Музеја града Београда: **Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца**
 5. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.
 6. Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
 7. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
 8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом

понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом

понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

гарантује да је подизвођач _____ из

_____ имацац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач имацац права интелектуалне својине. У случају потребе Изјаву копирати.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине. У случају потребе Изјаву копирати.

М.П

Потпис овлашћеног лица

6. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА, ЧЛАН 76. СТАВ 2. ЗЈН И ТО:

6.1 ПОНУЂАЧ МОРА ПОСЕДОВАТИ РЕШЕЊЕ НАДЛЕЖНОГ МИНИСТАРСТВА

Понуђач мора поседовати решење надлежног министарства, о добијању Лиценце за израду Техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то ПО90А1 архитектонских пројеката за културна добра од изузетног значаја и њихове заштићене околине.

Доказ: понуђач уз понуду мора доставити фотокопију важеће лиценце (решења) издате од стране надлежног министарства.

6.2 РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

У погледу кадровског капацитета понуђач мора да има најмање 2 (два) радно ангажована лица (уговор о раду на неодређено или на одређено време, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл..) са ВСС техничке струке са лиценцама 300 или 301.

Миниму два радно ангажована лица морају имати положен стручни испит прописан за рад у делатности заштите културних добара, у складу са Законом о културним добрима ("Службени гласник РС" број 71/94).

Доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач као прилог мора доставити следеће доказе:

1. Копије радних књижица (за ангажоване који су запослени код понуђача на неодређено време), односно **копије уговора о радном ангажовању лица** (уговор о раду на одређено време, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.)

2. Копије личних важећих лиценци одговорних пројектаната 300 или 301, са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно).

3. Копију уверења - за положен стручни испит за рад у делатности заштите културних добара, у складу са Законом о културним добрима ("Службени гласник РС" број 71/94). два радно ангажована лица.

6.3 РЕФЕРЕНЦЕ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач је у обавези да достави доказ да је у претходних пет година (2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. године) извршио услугу израде Техничке документације, Главни пројекат за реконструкцију, адаптацију, односно санацију минимум 5 (пет) јавних објекта који су у режиму заштите споменика културе, под надлежношћу Републичког завода за заштиту споменика културе или надлежног Завода за заштиту споменика културе од којих минимум један пројекат музеја који садржи све фазе (архитектонски део, конструктивни део, машинске и електроенергетске инсталације, телекомуникационе и сигналне инсталације, водоводне и канализационе инсталације, елаборат енергетске ефикасности и противпожарни елаборат) и који је у режиму заштите Републичког завода за заштиту споменика културе (културно добро од изузетног значаја или део просторно културно историјске целине од изузетног значаја).

Докази које треба доставити кумулативно за сваки објекат:

1. Копије закључених уговора потписаних и оверених од стране наручиоца и извршиоца, о изради Техничке документације за реконструкцију, адаптацију, односно санацију објекта под заштитом Републичког завода за заштиту споменика културе или надлежног Завода за заштиту споменика културе.

2. Копије окончаних ситуација или рачуна потписаних и оверених од стране наручиоца и извршиоца, о изради Техничке документације за реконструкцију, адаптацију, односно санацију објекта под заштитом Републичког завода за заштиту споменика културе или надлежног Завода за заштиту споменика културе.

3. Копије Решења о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите, издате од стране Републичког завода за заштиту споменика културе или надлежног Завода за заштиту споменика културе.

4. Копије Решења о давању сагласности на израђену техничку документацију Главни пројекат, Републичког завода за заштиту споменика културе или надлежног Завода за заштиту споменика културе.

6.4 ДОКАЗ О РАСПОЛАГАЊУ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Неопходан финансијски капацитет понуђач испуњава ако у претходне три обрачунске године (2012. 2013. и 2014. године) није пословао са губитком и да је остварио пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара (збирно за све три године).

Докази које треба доставити:

- Извештај о бонитету, који издаје Агенција за привредне регистре;

6.5 ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач мора да има минимум

- Два “РС” рачунара
- Један софтвер за израду графичке документације у dvg формату
- Један софтвер за израду текста

Докази које треба доставити

- Рачуне о куповини рачунара и тражених софтвера или картица основних средстава и пописна листа на дан 31.12.2014. године.

6.5 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђа:

оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице-Меничним овлашћењем насловљеним на Музеј града Београда у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наведена средства финансијског обезбеђења, у случају подношења заједничке понуде, доставља члан групе понуђача, који је одређен Споразумом.

7. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

1. Понуда мора бити сачињена на српском језику.
2. Понуда, документација и сва коренсподенција везана за понуду морају бити на српском језику, изузимајући називе опреме коју је наручилац у спецификацији описао на страном језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен НА СРПСКИ ЈЕЗИК И ОВЕРЕН ОД СТРАНЕ СУДСКОГ ТУМАЧА..

7.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
2. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
3. Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
4. Ако се у понуди врше исправке, потребно је да исте буду парафиране и оверене печатом понуђача.
5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
6. Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:
- Образац понуде, са прилозима----- Образац 8

- Модел уговора ----- Образац 9

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

- Образац изјаве о независној понуди----- Образац 10

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

7. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- Образац понуде, са прилозима----- Образац 8

- Модел уговора----- Образац 9

- Образац изјаве о независној понуди----- Образац 10

7.3 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ; ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

- Јавни позив и конкурсна документација биће објављени на Порталу за јавне набавке portal.ujn.gov.rs; nabavkebeograd.gov.rs или са сајта www.mgb.org.rs

7.4 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа у Позиву за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Писану понуду, са свим прилозима, доставити у затвореној коверти или кутији овереној печатом. на адресу:

Музеј града Београда, ул. Змај Јовина бр. 1, 11000 Београд.

На омоту назначити предмет јавне набавке – **"Понуда за јавну набавку мале вредности, број 5/15 – „услуге пројектног планирања за израду техничке документације за музеје у саставу Музеја града Београда: Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца“**

Коверат или кутија са понудом мора на предњој страни имати ознаку: **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“**, а на полеђини пун назив понуђача, адресу, телефон и лице за контакт.

7.5 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

У складу са Позивом за подношење понуде објављеном на Порталу за јавне набавке portal.ujn.gov.rs; nabavke.beograd.gov.rs или са сајта www.mgb.org.rs

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа, назначеног у Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Јавном отварању могу да присуствују сва заинтересована лица и представници понуђача који желе узети учешће у поступку отварања понуда, под условом да доставе уредно потписана и оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи број и датум издавања, као и да буде оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

7.7 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

7.8 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7.9 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив пре истека рока за опозив понуде за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

7.10 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе понуду:

- Понуђач подноси понуду самостално;
- Понуђач може да наступи са подизвођачем;
- Група понуђача која подноси заједничку понуду;

1. Понуђач подноси понуду самостално: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је укључен, одбити као неприхватљиве.

2. Понуђач може да наступи са подизвођачем. Понуђач је дужан да уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне обавезе, без обзира на број подизвођача.

3. Група понуђача која подноси заједничку понуду. Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона, и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1-4) Закона.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезује у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

7.11 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама у пројектном задатку.

Рачун се испоставља на основу документа – записника којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је петнаест календарских дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 календарских дана, по уплати средстава од стране Оснивача, града Београда, Секретаријата за културу, на рачун наручиоца. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

7.12 ЦЕНА

Цена израде Техничке документације мора бити исказана у динарима са свим трошковима, без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

7.13 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

7.14 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Музеј града Београда, ул. Змај

Јовина бр.1, Београд или електронску адресу: djordje.vuletic@mgb.org.rs , са назнаком: *“Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 5/15”* тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Музеј града Београда ће на захтев понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева, и истовремено ће ту информацију објавити на Порталима јавних набавки Републике Србије и Града Београда и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

7.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да исправи рачунске грешке уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.18 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више исправних понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача која је пристигла раније.

7.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

7.20 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.21 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

7.22 РОК ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Рок за израду Техничке документације објеката Музеја града Београда не може бити дужи од **100 (стотину)** календарских дана од дана потписивања уговора.

7.23 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталима за јавне набавке: **portal.ujn.gov.rs; nabavke.beograd.gov.rs** или са сајта www.mgb.org.rs, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138-159 Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, број модела 97, позив на број 50-016 уплати таксу из члана 156 став 1, Закона, у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, „за јавну набавку број 5/15 – „услуге пројектног планирања за израду техничке документације за музеје у саставу Музеја града Београда: **Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца** “. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

7.24 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Редни број ЈН 5/15

услуге пројектног планирања за израду техничке документације за музеје у саставу Музеја града Београда: **Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца**

Назив понуђача: _____

Место и адреса: _____

Датум: _____

Понуда је заведена под бројем : _____

ПИБ _____

Понуду дајем (означити начин давања понуде)

а)самостално	б)заједничка понуда	в)понуда са подизвођачем
--------------	---------------------	--------------------------

Редни број	Опис	Цена у динарима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Израда Техничке документације за реконструкцију, адаптацију, односно санацију објекта Музеја града Београда, конак кнегиње Љубице, Ул. Кнеза Симе Марковића бр. 8			

	<p>1. Геодетски радови и прибављање катастарских података</p> <p>2. Израда Пројектно техничке документације за реконструкцију, адаптацију односно санацију постојећег објекта из члана 145. Закона о планирању и изградњи која садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идејно решење - Идејни пројекат за постојећи објекат по члану 145 - Пројекат за извођење за постојећи објекат по члану 145. (архитектонско-грађевински део, инсталације водовода и канализације, електроенергетске, телекомуникационе и сигналне инсталације, КГХ инсталације, пројекат (главни) заштите од пожара) - План превентивних мера <p>3. Израда Пројектно тех. документације партерног уређења и озелењавања са пројектом фекалне и кишне канализације</p> <p>4. Тендерска документација (технички део)</p>			
2..	<p>Израда Техничке документације за реконструкцију, адаптацију, односно санацију објекта Музеја града Београда, Музеј Младеновца, ул. Краља Александра Обреновића бр. 69, Београд, Младеновац</p>			

	<p>1. Геодетски радови и прибављање катастарских података</p> <p>2. Геотехнички истраживачки радови</p> <p>3. Снимање постојећег стања објекта</p> <p>4.Израда Пројектно техничке документације за реконструкцију, адаптацију односно санацију постојећег објекта из члана 145 Закона о планирању и изградњи. која садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идејно решење - Идејни пројекат за постојећи објекат по члану 145 - Пројекат за извођење за постојећи објекат по члану 145. (архитектонско-грађевински део, конструктивни део-статички део, инсталације водовода и канализације, електроенергетске, телекомуникационе и сигналне инсталације, КГХ инсталације, пројекат (главни) заштите од пожара) - План превентивних мера <p>5. Израда Пројектно тех. документације партерног уређења и озелењавања са пројектом фекалне и кишне канализације и пројектом реконструкције ограде</p> <p>6.Тендерска документација (технички део)</p> <hr/>			
--	--	--	--	--

	Укупно:			

<p>Рок испоруке:</p> <p>Рок за израду Техничке документације објекта Музеја града Београда не може бити дужи од 100 (стотину) календарских дана од дана потписивања уговора.</p>	<p>_____ календарских дана од дана потписивања Уговора</p>
<p>Рок и начин плаћања:</p> <p>- Путем привремених ситуација по испостављању исправних рачуна, у року од 45 календарских дана,</p> <p>- Путем окончане ситуације по записничком пријему Техничке документације и добијању сагласности Републичког завода за заштиту споменика културе и надлежног Завода за заштиту споменика културе у року од 45 календарских дана од испостављања исправног рачуна.</p>	
<p>Рок важења понуде (минимум 60 дана)</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>

Напомена:

- обилазак локација обавезан је:

- пре подношења понуде потребно је да понуђач најмање једном изврши увид у објекте Музеја града Београда (конак кнегиње Љубице, Ул. Кнеза Симе Марковића бр. 8, Музеј Младеновца ул. кнеза Краља Александра Обреновића бр. 69, Београд, Младеновац;

- Понуђач је дужан да најави увид у објекте Владимиру Пантелићу на телефон 060/5005 194.

- о извршеном увиду попуњава се образац којим се потврђује да је представник понуђача извршио увид.

- Понуда понуђача који није извршио минимум један увид у наведене објекте наручиоца, биће одбијена као неприхватљива;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

8.1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Редни број ЈН 5/15

услуге пројектног планирања за израду техничке документације за музеје у саставу Музеја града Београда: Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца

Понуда број: _____

Датум: _____

Тачан назив фирме	
Адреса	
Седиште/ град поштански број	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Регистрован обвезник ПДВ:	а) да; б) не
Регистрациони бр:	
Телефон / мобилни телефон	
Факс	
E-mail	
Број рачуна	
Назив и седиште пословне банке	
Порески идентификациони број	
Матични број понуђача	

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

8.2 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Редни број ЈН 5/15

услуге пројектног планирања за израду техничке документације за музеје у саставу Музеја града Београда: Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца

1.	Назив подизвођача	
2.	Адреса	
3.	Седиште/град, поштански број	
4.	Број телефона/мобилног телефона	
5.	Број телефакса	
6.	Е-маил и веб адреса	
7.	Директор/Власник	
8.	Контакт особа	
9.	Регистрован обвезник ПДВ:	а) да б) не
10.	Регистрациони број:	
11.	Порески и идентификациони број	
12.	Матични број предузећа	
13.	Број текућег рачуна	
14.	Назив и адреса пословне банке	
15.	Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%.	
16.	Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

НАПОМЕНА: У случају већег броја подизвођача копирати образац и доставити за сваког подизвођача попуњен образац

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

8.3 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Редни број ЈН 5/15

услуге пројектног планирања за израду техничке документације за музеје у саставу Музеја града Београда: Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца

Понуда број: _____

Датум: _____

Тачан назив фирме	
Адреса	
Седиште/ град поштански број	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Факс	
E-mail	
Број рачуна	
Назив и седиште пословне банке	
Порески идентификациони број	
Матични број понуђача	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Напомена Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

8.4 ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %

укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П

Потпис овлашћеног лица

9. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈН 5/15

Закључен између: **1. Музеја града Београда**, Ул. Змај Јовина бр.1, ПИБ 100044870, који заступа в.д. директор Татјана Корићанац (у даљем тексту **Наручилац**) с једне стране и

2. _____
из _____, ул. _____
(у даљем тексту: **Понуђач**), кога заступа
директор _____
ПИБ _____

Уговорене стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу члана 60. Закона о јавним набавкама, (Службени гласник РС број 124/2012), и јавног позива за јавну набавку: « **услуге пројектног планирања за израду техничке документације за музеје у саставу Музеја града Београда: Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца**“, објављеног на Порталу за јавне набавке РС и Града Београда, каои на интернет страници Музеја града Београда и донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године.
- да је Понуђач доставио (самосталну/ заједничку/ са подизвођачем) понуду, (**биће преузето из понуде**) понуду бр. _____ од _____. _____. 2015. год. (**попуњава понуђач**), која у потпуности одговара пројектном задатку из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона, на основу Одлуке о додели уговора број ----- од ----- 2015. године (**попуњава наручилац**), и понуде понуђача број ----- од ----- 2015. године (**попуњава понуђач**), изабрао понуђача за **услуге пројектног планирања за израду техничке документације за музеје у саставу Музеја града Београда: Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца**
- да је Наручилац овај уговор закључио на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуге пројектног планирања за израду техничке документације за музеје у саставу Музеја града Београда: Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца

Члан 2.

Понуђач ће израдити Техничку документацију у свему према пројектном задатку у конкурсној документацији, у складу са усвојеном понудом понуђача број _____ од _____ године, стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област, у шест примерака.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна цена израде Техничке документације износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 4.

Плаћања ће се вршити уплатом на текући рачун понуђача број _____ који се води код банке _____, и то,

-Путем привремених ситуација, а по испостављању исправних рачуна, у року од 45 календарских дана,

- Путем окончане ситуације по записничком пријему Техничке документације и добијању сагласности Републичког завода за заштиту споменика културе и надлежног Завода за заштиту споменика културе.

У прилогу Окончаног рачуна доставља се записник о пријему Техничке документације.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂАЊА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 3 (три) дана од дана потписивања овог Уговора, достави:

оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за поуну менице-Меничним овлашћењем насловљеним на Музеј града Београда у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

У случају продужења рока за завршетак посла, Извршилац је у обавези да продужи важност ове менице.

РОКОВИ

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће израду Техничке документације реконструкције, адаптације, односно, санације објекта Музеја града Београда, извршити у року од _____ календарских дана од дана потписивања уговора (не дужи од 100 календарских дана).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

1. Наручилац се обавезује да понуђачу омогући несметан приступ местима предмета уговора.

2. Наручилац се обавезује да понуђачу стави на увид сву документацију коју поседује, везано за предмет уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 8.

Пријем Техничке документације врши се записнички.

Записник потписују представник понуђача с једне стране и представник наручиоца с друге стране.

По прибављању сагласности од Републичког завода за заштиту споменика културе и надлежног Завода за заштиту споменика културе на Техничку документацију наручилац о истој без одлагања обавештава понуђача.

У случају да наручилац или надлежни органи имају примедбе на израђен Техничку документацију, понуђач је у обавези да те недостатке отклони у року од 10 дана од дана пријема примедби.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Понуђач се обавезује да због прекорачења уговореног рока из члана 5. став 1. овог уговора, плати наручиоцу 2 ‰ (два промила) од укупне вредности радова за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе 5% (пет процената) укупне вредности уговорених радова.

Уколико понуђач не изврши своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене цене из члана 3. овог уговора.

Право наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Понуђач овим уговором овлашћује наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 5. овог уговора, у висини од највише 5% од вредности из члана 3. овог уговора.

ПРАВНО ДЕЈСТВО УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од обе уговорне стране.

Уколико једна уговорна страна не извршава обавезе, или их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има права да једнострано раскине уговор због неиспуњења.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету која је настала раскидањем уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ

Редни број ЈН 5/15

услуге пројектног планирања за израду техничке документације за музеје у саставу Музеја града Београда: Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

**11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

ИЗЈАВА

**О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом Понуђач _____ из _____ потврђује да ће Наручиоцу, уколико буде изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку услуга: **услуге пројектног планирања за израду техничке документације за музеје у саставу Музеја града Београда: Конак кнегиње Љубице и Музеј Младеновца, ЈНМВ бр. 5/15, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, доставити:**

оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице-Меничним овлашћењем насловљеним на Музеј града Београда у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач. Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

(М.П)