

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА - ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И  
ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА У ОБЈЕКТИМА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА И ЗА  
АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ "БЕЛО БРДО" У ВИНЧИ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ  
ДАНА**

**БРОЈ НАБАВКЕ 1/16**

МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА

Адреса: Београд, Змај Јовина 1

Датум: 31.12.2015 године.

Дел.број: 02.бр. 346/2 од 31.12.2015. године

На основу чл. 32 и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/16, деловодни број Одлуке: 12/92 од 31.12.2015. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/16, деловодни број Решења 12/91 од од 31.12.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА  
ЗАШТИТА У ОБЈЕКТИМА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА И ЗА АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ  
"БЕЛО БРДО" У ВИНЧИ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА**

**БРОЈ 1/16**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>		
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2	Врста поступка јавне набавке	
1.3	Предмет јавне набавке	
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	
1.5	Лица за контакт	
1.6	Пропратни образац	

<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	

<b>3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ</b>		
<b>4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ</b>		

<b>5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>		
5.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	
5.2	Додатни услови из члана 76. Закона	
5.3	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	
5.4	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	
5.5	Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона	
5.5.1	Правно лице	
5.5.2	Предузетник	
5.5.3	Физичко лице	
5.6	Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из чл. 76. Закона	

<b>6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	
6.1	Језик на којем понуда мора бити састављена
6.2	Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији
6.3	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
6.4	Рок важења понуде
6.5	Пртије
6.6	Начини измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона
6.7	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
6.8	Понуда са подизвођачем
6.9	Заједничка понуда
6.10	Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања
6.11	Начин означавања поверљивих података
6.12	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
6.13	Средства финансијског обезбеђења (подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача)
6.14	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
6.15	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
6.16	Критеријумза доделу уговора
6.17	Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона
6.18	Начин и рок подношења захтева за заштиту права
6.19	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци
<b>7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	
<b>8. МОДЕЛ УГОВОРА</b>	
<b>9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</b>	
<b>10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	
<b>11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	
<b>12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</b>	
<b>12а ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОДИЗВОЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</b>	
<b>13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</b>	
<b>14. ОБРАЗАЦ СПИСКА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА</b>	
<b>15. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КОРИСНИКА УСЛУГА</b>	
<b>16 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ</b>	

## Комисија:

- 1) **Ђорђе Вулетић**, дипл. правник, секретар Музеја, VII степен стручне спреме, председник,
  - 1а Дарко Ћирић, стручни сарадник – виши кустос у Музеју, VII степен стручне спреме, заменик председника,
- 2) **Владимир Пантелић**, самостални организатор-организатор техничке службе у Музеју,
  - VII степен стручне спреме, члан
  - 2а Марина Вукићевић, организатор материјално-финансијских послова, IV степен стручне спреме заменик члана,
- 3) **Љиљана Матић**, помоћни радник у депоу, лиценцирани службеник за јавне набавке, IV степен стручне спреме, члан
  - 3а Славица Јанковић, лиценцирани службеник за јавне набавке у Библиотеци града Београда, VII степен стручне спреме, заменик члана

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: **МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА**

Адреса: Ул. Змај Јовина бр. 1, Београд

Интернет страница: [www.mgb.org.rs](http://www.mgb.org.rs)

ПИБ: 100044870

Матични број: 07031513

Број рачуна: 840-504664-15

Шифра делатности: 92521

## 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим прописима који регулишу предметну област.

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), Порталу јавних набавки града Београда [www.nabavke.beograd.gov.rs](http://www.nabavke.beograd.gov.rs) и интернет страници наручиоца [www.mgb.org.rs](http://www.mgb.org.rs). Позив је објављен и на Порталу служених гласила Републике Србије.

## 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана

Јавна набавка број 1/16

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. и 4. конкурсне документације: СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ.

## 1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**1.5 Резервисана јавна набавка** - Не спроводи се резервисана јавна набавка.

**1.6 Електронска лицитација** - Не спроводи се електронска лицитација.

**1.7 Партије**- Предметна јавна набавка није обликована по партијама

**1.8 Врста оквирног споразума**- Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

**1.9 Лица за контакт** Ђорђе Вулетић, е-mail: [djordje.vuletic@mgb.org.rs](mailto:djordje.vuletic@mgb.org.rs) и Владимир Пантелић

## 1.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_ (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА  
ЗАШТИТА У ОБЈЕКТИМА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА И ЗА АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ  
"БЕЛО БРДО" У ВИНЧИ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА**

**БРОЈ 1/16**

НАРУЧИЛАЦ: МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА

Адреса: Ул. Змај Јовина бр.1, Београд

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је услуга - **физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана**

Назив и ознака из општег речника набавки услуге обезбеђења 79710000.

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

### **А) Услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите обухватају:**

- заштиту имовине и културних добара у објектима Музеја града Београда од могућности отуђивања и оштећења,
- заштиту запослених и посетилаца од повређивања и недоличног понашања посетилаца,
- спречавање нарушавања правила понашања својствених објектима културе (вођење рачуна о евентуалној буци у објекту-непримерено гласан говор, уношење хране и пића, неадекватно облачење, физички контакт са експонатима), као и
- предузимање превентивних мера заштите од пожара и мера заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/09) и Правилником о противпожарној заштити (број 02 бр.22/3 од 22.06.1989. године).

Услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите које су предмет ове јавне набавке обухватају обезбеђење следећих објеката и локација у саставу Музеја града Београда:

1. **Управна зграда Музеја града Београда, Змај Јовина 1**
2. **Музеј Иве Андрића, Андрићев венац 8**
3. **Музеј Томе Росандића, Љубе Јовановића 3**
4. **Легат Гашпаровић, Персиде Миленковић 12**
5. **Збирка икона Секулић, Узун Миркова 5**
6. **Завичајни музеј Земуна, Главна 9**
7. **Конак кнегиње Љубице, Кнеза Симе Марковића 8**
8. **Музеј Паје Јовановића, Краља Милана 21/IV**
9. **Објекат Музеја града Београда у улици Ресавској 406 и**
10. **Археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи, ул. Бело брдо 17.**

Ближи подаци везани за пружање предметних услуга за наведене објекте дати су у делу Техничке карактеристике услуге физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана ..

Пре подношења понуде овлашћеним представницима потенцијалних понуђача је омогућено да посете локације везане за предмет јавне набавке и на тај начин изврше увид и непосредан преглед објеката, односно имовине Наручиоца и стекну увид у све информације неопходне за припрему понуде.

Особа за контакт је господин Владимир Пантелић, руководилац техничке службе и физичко-техничког обезбеђења Музеја града Београда, (телефони број: 011/ 2630 825, 060/ 5005 194).

### **I. Услуга физичког обезбеђења обухвата:**

1. Заштиту запослених и посетилаца од повређивања и недолечног понашања посетилаца,
2. Пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС" 111/09)
3. Заштиту од оштећења културних добара, мобилијара и ентеријера у Музејима у саставу Корисника, заштита екстеријера - исписивање графита као и различити облици отуђивања имовине и крађе;
4. Сарадњу са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;
5. Предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење оперативног центра изабраног понуђача, полиције, одговорног лица Корисника услуга обезбеђења);
6. Обезбеђење уговореног режима и систем рада непосредних извршилаца обезбеђења у објектима, у складу са затеченим стањем и непосредним увидом у стање објеката.

## **II. Услуга противпожарне заштите:**

У оквиру услуге противпожарне заштите Пружалац услуга је у обавези да предметну услугу врши у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09) подзаконским општим актима, важећим стандардима квалитета и интерним актима Корисника услуга (Правилник о противпожарној заштити 02 бр.22/3 од 22.06.1989. године и други интерни акти, који ће бити уручени изабраном понуђачу-Пружаоцу услуга приликом увођења у посао).

У оквиру услуге противпожарне заштите Пружалац услуга је дужан да обезбеди:

1. Оспособљеност непосредних извршилаца услуга за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;
2. Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара, као и обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима. Свакодневни послови противпожарне заштите објеката и простора су:
  - контрола простора и објеката, као и прилаза хидрантима и апаратима за гашење пожара у објектима и налагање отклањања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација и разводних ормара електричне енергије);
  - контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објектима;
  - контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;
  - контрола и надзор обављања послова у објектима у складу са упутствима за предузимање превентивних мера заштите од пожара приликом обављања редовних послова и задатака и налагање одржавања чистоће и уклањање запаљивих материјала;
  - контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;

- контрола и надзор извођења радова у објектима и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Корисника услуга;
  - контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објектима;
  - свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара и размештај апарата у објектима према плану;
  - обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у објектима;
  - послови ватрогасне страже за време одржавања манифестација у организацији Корисника услуга, у складу са Законом о заштити од пожара;
  - надзор и контрола спровођења мера заштите од пожара приликом извођења пиротехничких ефеката за време одржавања манифестација у организацији Корисника услуга.
3. Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и руководиоца објекта и одговорног лица Корисника услуга обезбеђења (према списку достављеном од стране Корисника услуга приликом увођења у посао) о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица истих.

### **Пружалац услуга је у обавези да:**

- без одлагања, а најкасније у року од 24 часа, од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писано обавести Корисника услуга (са предлогом мера за решавање промене), и да је документује на прописан начин којим је документовао првобитно стање приликом подношења понуде;
- достави детаљан опис организације и система контроле рада Пружаоца услуга;
- достави податке о лицу које је задужено за сарадњу (име, презиме, ЈМБГ, звање и број телефона);
- за све запослене - непосредне извршиоце услуге обезбеди, једнообразне комплетне униформе, летње и зимске, са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, на коју сагласност даје Корисник услуге, као и осталу неопходну заштитну одећу и обућу у складу са прописима о заштити на раду, све искључиво о свом трошку;
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду;
- обезбеди да непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке обилазе, у одређено време током 24 сата, у складу са специфичношћу сваког простора/објекта који обезбеђују и у писаној форми, констатују уочено, односно затечено стање, а на начин који је прецизно описан, за сваки појединачни објекат у делу Техничке карактеристике услуге – физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана
- има:
  - Оперативни центар са 24 - часовним дежурством који испуњава услове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са извршиоцима ангажованим у објектима Корисника услуга и омогућава праћење стања у објектима у којима се врши физичко обезбеђење и противпожарна заштита,
  - интервентну групу која у случају потребе интервентно делује,
  - службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима, за све извршиоце ангажоване на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите;
  - регистрована возила за надзор и контролу – минимум 2 возила;
- обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке имају константну сарадњу са органима безбедности, а нарочито у ситуацијама угрожене безбедносне ситуације у објектима које обезбеђују;
- обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке у случајевима нарушеног стања противпожарне безбедности обавесте ватрогасну службу, одговорна лица Корисника и свој оперативни центар и приступе гашењу почетног пожара;
- сопственим превозом излазе на терен;

- током 24 сата врши обилазак својих запослених – непосредних извршилаца услуге по повереним им објектима, најмање једном у току смене од осам часова;
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке мењају по сменама од осам радних часова;
- има сталну сарадњу са овлашћеним лицем које је решењем постављено од стране Корисника услуга;
- поступа у складу са примедбама и захтевима Корисника услуга у погледу начина обављања посла и поштовање уобичајених правила понашања у објектима;
- сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести Корисника услуга о безбедносном и противпожарном стању објеката који су предмет услуге. **Извештај треба да садржи све релевантне податке о догађањима, манифестацијама, уласку – изласку материјала, културних добара, мобилијара у и из објекта који је предмет заштите**, у складу са важећим Законом о културним добрима – „Службени гласник РС“ 71/94 односно да се из објекта ништа не може износити без адекватне документације оверене од стране одговорног лица Корисника услуга, да спречава изношење музејског материјала без пратеће документације и пријављује надлежним лицима Корисника услуга о кршењу ових правила без одлагања, у циљу спречавања истих;
- да о посетама, а посебно о обиласцима инспекцијских органа (Министарства унутрашњих послова и других), воде прецизну евиденцију и одмах информишу овлашћено лице Корисника услуга.
- Да се предметне услуге врше стручно и квалитетно са пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова.

## 4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ

Музеј града Београда је установа културе у чијем се саставу налази девет објеката и локација чије је физичко и противпожарно обезбеђење предмет ове набавке, а у којима су смештени: Управа, стручне службе, изложбени простори и депои за смештај културних добара.

Објекти у саставу Музеја града Београда који су предмет јавне набавке услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите, обухватају површину од 4.251 м<sup>2</sup> под објектима и припадајуће парцеле код слободностојећих објеката и Археолошко налазиште „Бело брдо“ у Винчи које обухвата површину од приближно 70 ари.

### **1. УПРАВНА ЗГРАДА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА, Змај Јовина 1**

**Локација:** Управна зграда се налази на углу улица Змај Јовине и Обилићевог венца.

**Опис:** Зграда се састоји од подрума, приземља, мезанина, три спрата и таванског простора. Зграда има три улаза и тавански простор. Улази су из улице Змај Јовине (улаз у простор јавне читаонице у приземљу објекта), из хаустора-пролаза из Змај Јовине (званични, службени улаз за одељење Библиотеке Града Београда и Музеј града Београда ) и из унутрашњег дворишта, наставак хаустора-пролаза из Змај Јовине. Тавански простор није у употреби, али јесте предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Зграда изграђена почетком 20. века и током периода коришћења простора вршене су само текуће поправке, док је у периоду 2011. – 2012. године, извршена детаљна санација и реконструкција подрумских просторија, просторија Библиотеке града Београда у приземљу и на мезанину објекта.

Објекат није опремљен системима техничке заштите.

**Површина:** 1.433м<sup>2</sup>; од наведене укупне квадратуре објекта, Музеј града Београда користи 730м<sup>2</sup>, а Библиотека града Београда 703м<sup>2</sup>.

**Намена:** У згради су смештене пословне просторије две установе, Библиотека града Београда и Музеј града Београда. Објекат се користи као управна зграда Музеја града Београда, простор за смештај културних добара – депои и као део Библиотеке града Београда, који ради са публиком. Предмет набавке је обезбеђење целог објекта. Објекат је отворен за публику и странке у периоду од 08 до 20 сати, понедељак-субота, недељом је затворен за посетиоце.

**Услуга ФО и ППЗ:** За обезбеђење зграде предвиђено је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

Током радног времена установа (Музеј града Београда и Библиотека града Београда) у периоду од 08 до 20 сати, понедељак-субота, непосредни извршилац физичког обезбеђења и противпожарне заштите дежура у портирској кабини у улазном холу.

У периоду од 20 до 08 часова, односно, у нерадне дане установа (Музеј града Београда и Библиотеке града Београда) непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

#### **Радно време:**

Радно време објекта је од 08-20 часова, радним данима, док је суботом радно време од 08-14 часова.

### **2. МУЗЕЈ ИВЕ АНДРИЋА, Андрићев венац 8**

**Локација:** Музеј се налази на Андрићевом венцу бр. 8, у стамбеној згради на првом спрату.

**Опис:** У зграду се улази из улице Андрићев венац бр. 8, посредством интерфона на који је потребно да се јавља непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите. Простор Музеја има један улаз (улаз у стан). Простор је опремљен системом видео надзора са видео записом.

**Површина:** 144м<sup>2</sup>.

**Намена:** Музеј је отворен за публику у складу са радним временом музеја у саставу Музеја града Београда. Део простора чине изложбене сале, а део канцеларије кустоса, приручни депо и санитарне просторије.

**Услуга ФО и ППЗ:** Неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

**Радно време:** Уторком, средом, петком и суботом од 10 – 17 часова, четвртком је отворен за посетиоце од 12-20 часова и недељом од 10-14 часова, док је понедељком затворен за посетиоце због чишћења просторија. Радно време за спремачице је од 07-15 часова.

### **3. МУЗЕЈ ТОМЕ РОСАНДИЋА, Љубе Јовановића 3**

**Локација:** Музеј се налази у улици Љубе Јовановића бр.3

**Опис:** Музеј се налази у индивидуалној кући са припадајућим ограђеним плацем. На парцелу се улази са две стране из: ул. Љубе Јовановића и из Козјачке улице. Објекат има три нивоа и то: сутерен, приземље и поткровље. Уз објекат се налази и помоћни објекат гараже, који није предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

У сутерену објекта се налази стан у коме живи заштићени станар. Стамбене просторије су физички одвојене од простора Музеја. У објекат се улази из ул. Љубе Јовановића – главни улаз и са стране Козјачке улице – помоћни улаз. У простор стана се улази из задњег дворишта, приступ из Козјачке улице. Приватни стан и припадајући део баште, није предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Објекат није опремљен системима техничке заштите.

Зграда изграђена почетком 20. века и током периода коришћења простора вршене су само текуће поправке.

**Површина:** 270 м2.

**Намена:** Објекат је затворен за публику. Посете се организују на позив/заказивање. У делу објекта који је предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите су смештене: изложбене сале, помоћне просторије и санитарне просторије.

**Услуга ФО и ППЗ:** Неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат и плац обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

**Радно време:** Отворен је за посетиоце само по најави.

#### **4. ЛЕГАТ ГАШПАРОВИЋ, Персиде Миленковић 12**

**Локација:** Објекат се налази у ул. Персиде Миленковић бр.12.

**Опис:** Легат је смештен у индивидуалној кући са припадајућим ограђеним плацем. Објекат се састоји од: сутерена, приземља,спрата и тавана. У сутерену се налази стан у коме живи заштићени станар, који је породица добила од легатора. Стан заштићеног станара није предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Приватни стан и простор Легата су физички подељени решеткама.

Тавански простор није у употреби, али јесте предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

У сутерену се налази и гаража са посебним улазом, која је предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Објекат има три улаза: главни улаз, улаз у приватни стан у сутерену, и улаз у гаражу.

Објекат није опремљен системима техничке заштите.

**Површина:** 342м2

**Намена:** Објекат је затворен за публику и користи се као депо Музеја. У делу објекта који је предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите су смештене: просторије за смештај културних добара – депои Музеја и санитарне просторије.

**Услуга ФО и ППЗ:** Неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат и двориште обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

**Радно време:** Затворен за посетиоце. Користи се као депо Музеја града Београда.

## **5. ЗБИРКА ИКОНА СЕКУЛИЋ, Узун Миркова 5**

**Локација:** Збирка икона се налази у ул. Узун Миркова бр.5 у стамбеној згради на првом спрату.

**Опис:** У зграду се улази посредством интерфона на који је потребно да се јавља непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите. Простор Збирке има два улаза и то: главни – из ходника на првом спрату и помоћни – преко заједничке терасе са суседним станом.

**Површина:** 175 м<sup>2</sup>

**Намена:** Објекат је затворен за публику. Посете се организују на позив/заказивање. У објекту који је предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите су смештене: изложбене сале, помоћне просторије и санитарне просторије.

**Услуга ФО и ППЗ:** Неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

**Радно време:** Четврком од од 10-18 часова.

## **6. МУЗЕЈ ПАЈЕ ЈОВАНОВИЋА, Краља Милана 21/IV**

**Локација:** Музеј се налази у улици Краља Милана бр.21 у стамбеној згради у стану на четвртом спрату

**Опис:** У Музеј се улази посредством интерфона на који је потребно да се јавља непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

У објекту су смештене: изложбене сале, а део су канцеларије кустоса, приручни депо и санитарне просторије.

Простор Музеја има један улаз (улаз у стан).

Објекат је сазидан почетком 20. века. Електроинсталација је делимично мењана 2009. године.

**Површина:** 151 м<sup>2</sup>

**Намена:** Музеј је отворен за публику у складу са радним временом музеја у саставу Музеја града Београда. У објекту су смештене: изложбене сале, а део су канцеларије кустоса, приручни депо и санитарне просторије.

**Услуга ФО и ППЗ:** Изложена културна добра су од изузетног значаја. Због природе изложбене поставке, излованости стана, изузетне вредности и величине експоната неопходно је да објекат буде двадесетчетири сата обезбеђен редовном службом обезбеђења – један извршилац (три смене), из чега произилази да је дневно ангажовање обезбеђења (у радним сатима) 24 сата.

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

**Радно време:** Четвртком је објекат отворен за посетиоце од 10-18 часова, док се средом обавља детаљно чишћење просторија.

Радно време за спремачице је од 07-15 часова.

## **7. ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ ЗЕМУНА, Главна 9**

**Локација:** Завичајни музеј Земуна се налази у ул. Главна бр. 9.

**Опис:** Објекат са припадајућом парцелом се налази у низу стамбено-пословних зграда. Парцели се може приступити са две стране из Главне улице бр. 9 и из заједничког дворишта у Штросмајеровој улици.

Објекат има три улаза: главни улаз из улазног ходника из Главне улице, помоћни – из дворишта и улаз из заједничког дворишта у Штросмајеровој улици.

Објекат има три нивоа: подрум, приземље и поткровље. Поткровље није у функцији. У објекту су смештени: канцеларије кустоса, изложбени простор и депои Музеја.

Канцеларије кустоса, депои Музеја, изложбени простор, депои у подруму и тавански простор су предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Објекат је саграђен средином 19 века и категоризован као културно добро од великог значаја. У објекту је заступљена у великој мери дрвена конструкција. Електроинсталациони систем је делимично замењен 2002. године. Објекат је опремљен системом видео надзора и системом против пожарне дојаве.

**Површина:** 400 м<sup>2</sup>.

**Намена:** Објекат је затворен за публику због реновирања. У објекту су смештени: канцеларије кустоса, изложбене просторије и депои Музеја.

**Услуга ФО и ППЗ:** Неопходно је обезбеђивати овај објекат двадесетчетири часа дневно.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат са двориштем, обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

**Радно време:** Затворен је за посетиоце због санације и реновирања објекта.

## **8. КОНАК КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ, Кнеза Симе Марковића 8**

**Локација:** Конак кнегиње Љубице се налази у ул. Кнеза Симе Марковића бр. 8

**Опис:** Објекат је слободностојећи и налази се на ограђеној парцели.

На парцелу се улази из улице Кнеза Симе Марковића бр.8 - главни улаз за посетиоце и улице Краља Петра - колски улаз.

Објекат има четири улаза: главни улаз из улице Кнеза Симе Марковића, помоћни – противпожарни из улице Кнеза Симе Марковића лево од главног улаза и два улаза из задњег дворишта.

У задњем дворишту су смештена два помоћна објекта, која нису физички повезана са главним објектом и јесу предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Објекат има четири нивоа: сутерен, приземље, први спрат и поткровље.

Објекат је опремљен системом видео надзора са видео записом, системом аутоматске дојаве пожара (адресибилним), системом против паничне расвете.

Објекат је сазидан половином 19. века. Категоризован је као културно добро од изузетног значаја. У објекту је заступљена дрвена конструкција, а дрво је и доминантни материјал примењен у ентеријеру објекта.

**Површина:** 1336 м<sup>2</sup> - и то подрум: 336м<sup>2</sup>; приземље: 500м<sup>2</sup> и спрат 500м<sup>2</sup>.

**Намена:** Објекат је отворен за публику у складу са радним временом музеја у саставу Музеја града Београда. У приземљу и на првом спрату објекта се налази стална поставка, а у сутерену - Сали под сводовима, се организују тематске изложбе и бројни програми. Поткровље није у функцији, али јесте предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите. У објекту се налазе: изложбене сале, помоћне просторије и санитарни блок.

**Услуга ФО и ППЗ: Услуга ФО и ППЗ:** Објекат је изузетно посећен и због тога је неопходно да објекат буде двадесетчетири сата обезбеђен редовном службом обезбеђења – један извршилац (три смене), а у радно време Музеја – када је објекат отворен за публику (8 часова), додатним обезбеђењем, још два извршиоца (једна смена) из чега произилази да је дневно ангажовање обезбеђења (у радним сатима)  $24 + 8 + 8 = 40$  сата.

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат са двориштем и помоћним објектима обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

**Радно време:** Уторком, средом, петком и суботом објекат је отворен за посетиоце од 10-17 часова, четвртком је отворен за посетиоце од 12-20 часова и недељом од 10-14 часова, док је понедељком затворен за посетиоце због чишћења просторија. Радно време за спремачице и домара је од 07-15 часова.

**НАПОМЕНА:** у свим објектима Музеја града Београда неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење независно од времена које је предвиђено за посетиоце.

## **9. ОБЈЕКАТ МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА У УЛИЦИ РЕСАВСКОЈ 40Б**

**Локација:** Објекат се налази у ул.Ресавска бр.40б

**Опис:** Објекат је површине 13.000 метара квадратних (приближно) и састоји се од сутерена, приземља,спрата и таванског простора.У сутерену је смештена војна штампарија и изградњом преградних зидова онемогућена је комуникација са преосталим делом зграде.

Приземље, спрат и тавански простор користи Музеј града Београда.

Објекат је руиниран током бомбардовања Београда од стране НАТО снага 1999.године, и такав напуштен од стране Војске Србије, те је предат Музеју града Београда као објекат који ће својим архитектонским и габаритним карактеристикама моћи да задовољи потребе Музеја града Београда.

Неопходна му је санација и реконструкција.

Заузима простор у Ресавској улици од угла Ресавске са Немањином улицом до угла Ресавске са Бирчаниновом улицом, којом се протеже неких тридесетак метара до суседних војних објеката.

Између објекта Музеја града Београда и Министарства одбране Републике Србије лоцирано је двориште које служи за комуникацију запослених и транспортних возила Војске Србије и као паркинг простор.

Објекат има три улаза која треба контролисати. Један из Ресавске и два из дворишта.

Током 2013.године извршена је санација таванског простора и кровопокривача на целом објекту, лимене опшивке и мањег дела фасадне столарије. Преостала фасадна столарија и столарија су у лошем стању.

У читавом објекту постоји само један функционални мокри чвор.

Половина објекта ( ка Немањиној ул.) има парно грејање и у функцији је, а део објекта ка Бирчаниновој улици се не греје – поскидана су грејна тела.

Половина објекта на спрату ( површине приближно 2000 метара квадратних ), претворен је у депо Музеја града Београда у коме је неопходно успоставити физичко обезбеђење.

**Намена:** Објекат је затворен за публику и користи се као депо Музеја града Београда. У делу објекта који је предмет услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите су смештене просторије за смештај културних добара – депои.

**Услуга ФО и ППЗ:** Неопходно је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца ( три смене ).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у књизи дежурстава.

**Радно време:** Затворен за посетиоце. Користи се као депо Музеја града Београда.

## **10. АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ „БЕЛО БРДО“ У ВИНЧИ**

**Локација:** Археолошко налазиште се налази у улици Бело брдо бр. 17 у Винчи.

**Опис:** Налазиште је смештено на приближно седамдесет ари плаца, са баракама ( дрвена конструкција ), за смештај студената у кампањама ископавања и научне обраде налазишта.

Простор не поседује системе техничке заштите. У задњем делу плаца налази се пет бунгалова за пријем студената и барака са сталном поставком.

Објекти на локалитету су велике пожарне оптерећености ( дрвене су конструкције). На средини плаца смештена је кухиња која је једина на парцели изграђена од чврстог материјала – цигле.

Велики део предњег дела плаца заузима простор на коме се обављају ископавања, од кога се- лево, налази барака за обраду материјала.

У простор који треба штитити, може се ући са свих страна и из свих праваца.

Налазиште има водоводне инсталације са мокрим чворовима дисперзованим по објектима у простору, као и екстеријеру. Расвета екстеријера није равномерно распоређена.

Прилаз простору возилима, у случају пожара, је отежан.

**Површина:** приближно 70 ари

**Намена:** Археолошко налазиште је отворено за публику у складу са радним временом: понедељком – затворен за посетиоце 24 часа, уторком, средом и петком је отворен за посетиоце од 10 – 16 часова, четвртком од 12-18 часова, а суботом и недељом је отворен за посетиоце од 10-18 часова. У објекту су смештене: изложбена барака, а део су канцеларије кустоса, приручни депо, санитарне просторије, кухиња, бараке за смештај студената и простор на коме се врши ископавање.

**Услуга ФО и ППЗ:** Археолошко налазиште је од изузетног културног значаја. Због природе изложбене поставке и простора на коме се врши ископавање, изузетне вредности и значаја археолошког материјала, неопходно је да локалитет буде обезбеђен редовном службом обезбеђења, односно – обезбеђење 24 часова дневно, сваког дана - редовном службом обезбеђења – један извршилац (три смене).

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Напомена: Наручилац задржава право да у току извршења уговора, а у складу са стварним потребама налазишта споразумно са Извршиоцем, изврши корекције (смањи или повећа број радних сати, а што ће бити приказано у факури кроз остварен број сати).

**Од пружаоца услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите очекује се, у току целог периода реализације уговора, спровођење свих мера предвиђених СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА-физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана (јавна набавка број 7/15), која је део конкурсне документације.**

---

*\*Понуђач је дужан да наведе датум, потпише и овери наведену спецификацију, чиме се саглашава да исту у целини прихвата.*

*\*\*Спецификацију услуге потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

### 5.2 Додатни услови из члана 76. Закона

5) да располаже **неопходним финансијским капацитетом**:

5.1) у свакој посебно пословној 2012, 2013. и 2014. години није исказао губитак у пословању

5.2) у задњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан

5.3) у претходне 3 пословне године (2012, 2013. и 2014.) остварио приход од вршења услуга које су истоврсне предмету јавне набавке (физичко обезбеђење и заштита од или физичко-техничко обезбеђење и заштита од пожара) у износу до најмање 40.000.000,00 динара са ПДВ-ом збирно за све три наведене године. Уговори могу бити закључени и пре 2012. године, али њихово важење мора да обухвати наведени период и у том случају релевантна је вредност ових уговора само током наведеног периода. Не узима се у обзир вредност ових уговора за период пре 01.01.2012. године.

6) да располаже **довољним техничким капацитетом**, односно да располаже

6.1) Оперативним центром са 24- часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са извршиоцима на објектима корисника услуге и омогућава праћење стања на објектима на којима се врши физичка и противпожарна заштита,

6.2) регистрованим возилима за надзор и контролу – минимум 2 возила.

7) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно, да **минимум 32 извршилаца**, лица ангажованих код понуђача на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите, сви са положеним стручним испитом заштите од пожара, којих су у радном односу на неодређено време или по другом основу ангажована лица у складу са Законом о раду, који испуњавају законом

прописане услове за обављање делатности која је предмет набавке. За сваког од 32 извршилаца ангажованих код понуђача навести следеће: име и презиме, основ ангажовања сваког извршиоца (радни однос на неодређено/одређено време, ангажовање по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и сл, а у складу са задатим условом) и стручну спрему запосленог извршиоца, као и навести и име и презиме лица одређеног за контакт са Корисником услуге одговорног за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених извршилаца за предметну јавну набавку.

### **5.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

### **5.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

### **5.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона**

#### **5.5.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

2) **Извод из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.1) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

2.2) **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.)*

3) Уверење пореске Управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.)*

4) **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона** достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у обрасцу 12**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **из чл. 75. став 2. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

#### **5.5.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре

*(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).*

3) Уверење пореске Управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*(Напомена: \*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).*

#### **5.5.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Није применљиво.

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре

*(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).*

3) Уверење пореске Управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*(Напомена: нведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).*

#### **5.6 Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из чл.76. Закона**

1 За испуњеност **финансијског капацитета** понуђач доставља следеће доказе :

1.1) - БОН- ЈН или ФИ-ДПЛ за обрачунску 2012., 2013. и 2014. годину или Биланс стања и Биланс успеха (са мишљењем овлашћеног ревизора, уколико понуђач подлеже ревизији) за обрачунске 2012., 2013. и 2014

1.2) потврда Народне банке Србије да у задњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан

- Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није неопходно достављати и доказ да није био у блокади који издаје НБС

1.3) попуњен потписан и оверен образац Списак пружених услуга на обрасцу из конкурсне документације број 14 и потврде о референтним набавкама које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца на обрасцу из конкурсне документације број 15 .

2) За испуњеност **техничког капацитета** понуђач доставља следеће доказе:

2.1) Изјаву о техничкој опремљености (образац 16)

2.2) фотокопију важећих саобраћајних дозвола или одштампан документ са читача за саобраћајне дозволе или уговор са лизинг кућом са потврдом да се редовно плаћају рате

3) За испуњеност **кадровског капацитета** понуђач доставља следеће доказе:

3.1) попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о довољном кадровском капацитету (образац 13), списак за 32 извршилаца и за свако лице наведено у овом обрасцу доставити:

- Фотокопију обрасца М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице у радно ангажовано код понуђача/члана заједничке понуде и
- копију потврде о положеном стручном испиту из противпожарне заштите.
- Уверење надлежног суда, да против истог није покренута истрага, нити подигнута оптужница, као ни да се не води кривични поступак (*Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки*).
- важеће Уверење издато од стране овлашћене здравствене установе Службе медицине рада о здравственом стању извршиоца да је способан за послове физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

3.2) ПППД образац пореске пријаве о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за ову набавку, односно за месец новембар 2015. године

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### 6.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: **Музеј града Београда, Змај Јовина 1, 11000 БЕОГРАД** са  
назнаком: **„Понуда за отворени поступак за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана“, ЈН бр. 1/16, - НЕ ОТВАРАТИ”**

### 6.3 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

### 6.4 Рок важења понуде:

Најмање 60 дана од дана отварања понуде.(попунити број дана)

У случају истека важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 6.5 Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 6.6 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга - **физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана** , редни број 1/16. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења,

односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **6.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6.8 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **6.9 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **6.10 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача-добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **6.11 Начин означавања поверљивих података**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **6.12 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **6.13 Средства финансијског обезбеђења (подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача)**

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач је обавезан да у предметној набавци достави следећа средства финансијског обезбеђења:

### **УЗ ПОНУДУ И:**

## **Изјаву – Обавезујуће писмо о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Понуђач се обавезује да приликом подношења понуде достави оригинал Изјаву - Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо о намерама не представља даљу обавезу за банку као гаранта.

Изјава – Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издата на меморандуму пословне банке, оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке.

### **Изјава треба да садржи:**

датум издавања,

назив, место и адресу банке (гаранта), понуђача (клијента/налогодавца) и корисника банкарске гаранције (наручиоца),

текст изјаве којим банка потврђује да ће на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла без права приговора на 10% од укупног износа понуде без ПДВ-а (написати износ) и крајњим роком важности 30 дана дужим од уговореног рока реализације услуге,

да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача/) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној набавци услуга ***ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА У ОБЈЕКТИМА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА И ЗА АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ "БЕЛО БРДО" У ВИНЧИ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА***, редни број јавне набавке 1/16.

### **НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА:**

Банкарску гаранцију за за добро извршење посла.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија се обавезује да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Кориснику услуга банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, насловљену на Наручиоца, која је неопозива, безусловна, на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорне обавезе.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци -добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац ће активирати и уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци –добављач не извршава своје уговорене обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором. Наведеним наручилац стиче право на обештећење путем наплате банкарске гаранције за добро извршење посла и стиче право на раскид Уговора.

да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача/) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној набавци услуга **ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА У ОБЈЕКТИМА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА И ЗА АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ "БЕЛО БРДО" У ВИНЧИ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА**“, редни број јавне набавке 1/16.

#### **6.14 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Музеј града Београда, ул. Змај Јовина бр.1, Београд или електронску адресу: [djordje.vuletic@mgb.org.rs](mailto:djordje.vuletic@mgb.org.rs), са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 1/16“.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки Р.С., Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Пре подношења понуде овлашћеним представницима понуђача је омогућено да посете објекте-локације које предмет јавне набавке, изврше увид и непосредан преглед Наручиоца и стекну увид у све информације неопходне за припрему понуде/а.

Особа за контакт, везано за обилазак објеката, је господин Владимир Пантелић, руководиоца техничке службе и физичко-техничког обезбеђења Музеја града Београда, (телефони број: 011/ 2635 886, 011/ 2638 744, 060/ 5005 194).

## **6.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

## **6.16 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за доделу уговора биће изабрана понуда понуђача који има већи укупни пословни приход у претходне три обрачунске године (2012.2013. и 2014.)

## **6.17 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **6.18 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овој јавној набавци и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно Закону.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, електронском поштом на е-mail: [djordje.vuletic@mgb.org.rs](mailto:djordje.vuletic@mgb.org.rs), [office@mgb.org.rs](mailto:office@mgb.org.rs) (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 09.00 до 14.00 часова), факсом на број: 011 3283 504 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорова врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоровају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. Став 1. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН 7/15) сврха уплате ЗЗП Музеј града Београда, ЈН бр. 1/16, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу, и то:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **6.19 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана

у отвореном поступку, редни број 1/16

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

<b>УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА (без ПДВ-а):</b>	
<b>ПДВ :</b>	<b>Номинално:</b>
	<b>Стопа ПДВ-а (у процентима):</b>
<b>УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА (са ПДВ-ом):</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА (са ПДВ-ом) словима:</b>	
<hr/> <hr/> _____ динара.	

У цене су урачунати сви трошкови везани за пружање услуга које су предмет набавке. Цене су фиксне и непроменљиве до коначне реализације уговора.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање ће се вршити - месечно, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, оверене од стране Корисника услуга, а на основу обрачуна извршених услуга за претходни месец (обрачун се врши до 5-ог у месецу за претходни месец).

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

о извршењу услуга услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана закључују:

**МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА**, Београд, Змај Јовина 1,  
МБ: 07031513; ШД: 92521; ПИБ: 100044870;  
које заступа директор, Татјана Корићанац,  
(у даљем тексту: Корисник услуга), с једне стране

и

Назив:	
Седиште:	
МБ:	
ПИБ:	
ШД:	
ПДВ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
које заступа директор	

(у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге стране


(Подизвођач)


(остали из Групе понуђача)

НАПОМЕНА: Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, **понуђач попуњава**, **оверава печатом и потписује**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Пружање услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана, односно од \_\_\_\_\_ 2016. године до \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Наручилац)

## Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет Уговора пружање услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите за временски период од годину дана, од дана закључења Уговора, у следећим објектима и локацијама Корисника услуга:

1. **Управна зграда Музеја града Београда, Змај Јовина 1**
2. **Музеј Иве Андрића, Андрићев венац 8**
3. **Музеј Томе Росандића, Љубе Јовановића 3**
4. **Легат Гашпаровић, Персиде Миленковић 12**
5. **Збирка икона Секулић, Узун Миркова 5**
6. **Завичајни музеј Земуна, Главна 9**
7. **Конак кнегиње Љубице, Кнеза Симе Марковића 8**
8. **Музеј Паје Јовановића, Краља Милана 21/IV**
9. **Објекат Музеја града Београда у улици Ресавској 406 и**
10. **Археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи, ул. Бело брдо 17.**

Услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите обухватају: заштиту имовине и културних добара у 9 објеката Музеја града Београда од могућности отуђивања и оштећења, заштиту запослених и посетилаца од повређивања и недоличног понашања посетилаца, као и предузимање превентивних мера заштите од пожара и мера заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/09) и Правилником о противпожарној заштити (број 02 бр.22/3 од 22.06.1989. године), у свему у складу са Понудом Пружаоца услуга, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део Уговора.

## Члан 2.

У оквиру услуге физичког обезбеђења, Пружалац услуга је дужан да обезбеди:

1. Заштиту запослених и посетилаца од повређивања и недоличног понашања посетилаца, спречавање нарушавања правила понашања својствених објектима културе (вођење рачуна о евентуалној буци у објекту-непримерено гласан говор, уношење хране и пића, неадекватно облачење, физички контакт са експонатима);
2. Пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара (Службени гласник РС" бр. 111/09);
3. Заштиту од оштећења културних добара, мобилијара и ентеријера у Музејима у саставу Корисника, заштита екстеријера - исписивање графита, као и различити облици отуђивања имовине и крађе;
4. Сарадњу са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;
5. Предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање оперативног центра, полиције, одговорног лица Корисника услуга);
6. Режим и систем рада непосредних извршилаца обезбеђења у објектима, у складу са затеченим стањем и непосредним увидом у стање објеката.

## Члан 3.

У оквиру услуга противпожарне заштите Пружалац услуга је дужан да обезбеди:

1. Оспособљеност непосредних извршилаца за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;

2. Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара, као и обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима. Свакодневни послови противпожарне заштите објеката и простора су:
  - контрола простора и објеката, као и прилаза хидрантима и апаратима за гашење пожара у објектима и налагање отклањања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација и разводних ормара електричне енергије);
  - контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објектима;
  - контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;
  - контрола и надзор обављања послова у објектима у складу са упутствима за предузимање превентивних мера заштите од пожара приликом обављања редовних послова и задатака и налагање одржавања чистоће и уклањање запаљивих материјала;
  - контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
  - контрола и надзор извођења радова у објектима и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Корисника услуга;
  - контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објектима;
  - свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара и размештај апарата у објектима према плану;
  - обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у објектима;
  - послови ватрогасне страже за време одржавања манифестација у организацији Корисника услуге, у складу са Законом о заштити од пожара;
  - надзор и контрола спровођења мера заштите од пожара приликом извођења пиротехничких ефеката за време одржавања манифестација у организацији Корисника услуга.
3. Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и руководиоца објекта и одговорног лица Корисника услуга (према списку достављеном од стране Корисника услуга приликом увођења у посао) о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица истих.

#### Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ће Кориснику услуга пружати услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите које су предмет Уговора у периоду од годину дана од дана закључења Уговора, свакодневно, у времену од 00,00 – 24,00 сата, у сменском режиму рада, са укупно 29 непосредних извршилаца, а све у складу са Понудом Пружаоца услуга, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 5.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Управне зграде Музеја града Београда**, Змај Јовина 1 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Музеја Иве Андрића**, Андрићев венац 8, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Музеја Томе Росандића**, Љубе Јовановића 3 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Легата Гашпаровић**, Персиде Миленковић 12 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Збирке икона Секулић**, Узун Миркова 5 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Музеја Паје Јовановића**, Краља Милана 21/IV, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Завичајног музеја Земуна**, Главна 9 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Конака кнегиње Љубице**, Кнеза Симе Марковића 8 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Музеја града Београда у улици Ресавској 406** износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена по једном радном сату са свим трошковима, за услуге које су предмет Уговора, за објекат **Археолошко налазиште "Бело брдо"** у Винчи износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена за услуге које су предмет Уговора, за период од годину дана, са свим трошковима, износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_),

односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ –ом, обрачунатим по стопи од \_\_\_\_\_%, (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених услуга.

#### **Члан 6.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга исплати укупну уговорену цену из члана 5. Уговора, на следећи начин:

месечно, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, оверене од стране Корисника услуга, а на основу обрачуна извршених услуга за претходни месец (обрачун се врши до 5-ог у месецу за претходни месец).

Корисник услуга вршиће плаћање уговорене цене из члана 5. Уговора Пружаоцу услуга, на начин и роковима предвиђеним у ставу 1. овог члана, преносом средстава на текући рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет Уговора врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Корисника услуга, а у свему у складу са Спецификацијом услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите у објектима Музеја града Београда, која је саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се приликом увођења у посао сачинити записник о преузимању на чување имовине Музеја града Београда, описане у Спецификацији услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите у објектима Музеја града Београда.

Записник из става 2. овог члана биће потписан од стране представника Пружаоца и Корисника услуга.

#### **Члан 8.**

Пружалац услуга се обавезује да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Кориснику услуга банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, насловљену на Наручиоца, која је неопозива, безусловна, на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорне обавезе.

Уколико Пружалац услуга не изврши реализацију предмета овог уговора у року и на начин предвиђен Уговором и конкурсном документацијом, Наручилац стиче право на обештећење путем наплате банкарске гаранције за добро извршење посла и стиче право на раскид Уговора.

Достављање средства финансијског обезбеђења наведеног у ставу 1 овог члана представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у року одређеном у ставу 1 овог члана, сматраће се да Уговор није ни закључен.

#### **Члан 9.**

Пружалац услуга се обавезује да приликом закључења уговора достави списак радно ангажованих извршилаца са следећим документима за сваког извршиоца појединачно:

- Уверење надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница као и да се против именованог не води кривични поступак,
- Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од стране надлежног органа Министарства унутрашњих послова

уз навођење претплатничких бројева у складу са уговором/има о коришћењу мобилне телефоније, с тим да је дужан да достави и Списак извршилаца (по један извршилац за сваки објекат) који би у случају потребе били ангажовани.

Ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења Уговора без сагласности Корисника услуга.

У случају постојања потребе за заменом неког од ангажованих извршилаца који су наведени у Списку који је саставни део Уговора, Пружалац услуга се обавезује да обезбеди другог запосленог извршиоца, као и доказе о испуњавању законом прописаних услова за вршење предметних услуга и услова из Конкурсне документације, а које доставља овлашћеном лицу Корисника услуга.

У противном, Корисник услуга није у обавези да прихвати пружање услуга од стране другог извршиоца и има право да захтева да Пружалац услуга обезбеди новог извршиоца који испуњава законом прописане услове за вршење предметних услуга и услове из Конкурсне документације.

У случају непоступања по захтеву, Корисник услуга има право на једностранни раскид Уговора, под условима дефинисаним у Уговору.

У случају било какве промене, која је од утицаја на вршење ових услуга, Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата од настанка промене, писаним путем обавести Корисника услуга о насталој промени, са предлогом за решење настале ситуације.

#### **Члан 10.**

Корисник услуга може писмено захтевати од Пружаоца услуга замену појединих ангажованих извршилаца, уколико није задовољан њиховим радом, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћеног лица Корисника услуга.

Ангажовани извршиоци су у обавези да, у свакодневном раду, примају и извршавају све налоге овлашћеног лица Корисника услуга, којима се доприноси бољој организацији.

#### **Члан 11.**

Пружалац услуга је дужан да врши надзор над радом ангажованих извршилаца који ће бити распоређени на објектима Корисника услуга, као и да овлашћеним лицима Корисника услуга омогући несметану контролу рада свих ангажованих извршилаца.

Пружалац услуга је у обавези да током 24 сата врши обилазак својих запослених – непосредних извршилаца услуге по повереним им објектима, најмање једном у току смене од осам сати.

#### **Члан 12.**

Пружалац услуга је одговоран за сву штету насталу на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка повреда запослених лица Корисника услуга и посетилаца објеката, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом (намерно, грубом непажњом) запослених извршилаца Пружаоца услуга, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције ангажованих извршилаца приликом вршења дужности, у циљу заштите имовине Корисника услуга или лица чији је живот и здравље угрожено.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка повреда запослених лица Корисника услуга и посетилаца у поступку неопходне и оправдане интервенције ангажованих извршилаца Пружаоца услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом.

### **Члан 13.**

Пружалац услуга је у обавези да за све запослене извршиоце обезбеди, једнообразне комплетне униформе ( летње и зимске), са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, на коју сагласност даје Корисник услуга, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

### **Члан 14.**

Пружалац услуга је обавезан да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених извршилаца за све објекте.

Пружалац услуга се обавезује да чува као пословну тајну све исправе и податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих ангажованих извршилаца.

### **Члан 15.**

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен, а пре истека тог периода, Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране запослених извршилаца на пословима физичког обезбеђења, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају да је раскид уговора скривио Пружалац услуга, Корисник услуга има право да према пословној банци Пружаоца услуга активира и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

### **Члан 16.**

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 18.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну .

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

КОРИСНИК УСЛУГА

---

**Татјана Корићанац**

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку услуга – **физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште ‘Бело брдо’ у Винчи** за период од годину дана , редни број 1/16

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

<i>ЛЕГЕНДА:</i> Попунити цену за одговарајуће сате по објектима		Број	ЦЕНА ПО <b>ЈЕДНОМ РАДНОМ САТУ</b>			ЦЕНА ЗА УКУПАН БРОЈ РАДНИХ САТИ <b>ДНЕВНО</b>			УКУПНА ЦЕНА ЗА <b>ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА</b>		
			без ПДВ-а	ПДВ	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	ПДВ	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	ПДВ	са ПДВ-ом
Р. Бр	Назив објекта										
1.	УПРАВНА ЗГРАДА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА, Змај Јовина 1,	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)
2.	МУЗЕЈ ИВЕ АНДРИЋА, Андрићев венац 8,	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)
3.	МУЗЕЈ ТОМЕ РОСАНДИЋА, Љубе Јовановића 3,	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)

4.	ЛЕГАТ ГАШПАРОВИЋ, Персиде Миленковић 12	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)
5.	ЗБИРКА ИКОНА СЕКУЛИЋ, Узун Миркова 5,	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)
6.	МУЗЕЈ ПАЈЕ ЈОВАНОВИЋА, Краља Милана 21/IV	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)
7.	ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ ЗЕМУНА, Главна 9	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)
8.	КОНАК КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ, Кнеза Симе Марковића 8	5				40(24+8+8)рад на сата дневно		40(24+8+8)радна сата дневно	(366x40=14640 радних сати)		(366x40=14640 радних сати)
9.	ОБЈЕКАТ МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА У УЛИЦИ РЕСАВСКОЈ 40Б	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)
10	АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ "Бело брдо" у	3				24 радна сата дневно		24 радна сата дневно	(366x24=8784 радних сати)		(366x24=8784 радних сати)

	Винчи										
<b>УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10):</b>						232 радна сата дневно		232 радна сата дневно	93.696 радних сати		93.696 радних сати

*У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача заједно попуњавају образац, а сам образац и потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача.*

Датум: \_\_\_\_\_ године

М.П.

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана ,  
редни број 1/16

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга - **физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи** за период од годину дана ,  
редни број 1/16

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____	М.П. _____

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга - **физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана**, редни број 1/16

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим:

- да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

датум:	_____	потпис овлашћеног лица
место:	_____	М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

# 12а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОДИЗВОЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга - **физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана**, редни број 1/16

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву

## ИЗЈАВА

Изричито наводим:

- да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

датум:	_____	потпис овлашћеног лица
место:	_____	М.П.

### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана ,  
редни број 1/16

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ			
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу			
<p>Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располажемо са довољним кадровским капацитетом, што подразумева:</p> <p>Наведеном изјавом, са траженим доказима у прилогу, понуђач доказује да за учешће у поступку предметне јавне набавке располаже довољним кадровским капацитетом, што подразумева:</p> <p>- <b>минимум 32 извршилаца</b>, лица ангажованих код понуђача на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите, сви са положеним стручним испитом заштите од пожара, којих су у радном односу на неодређено време или по другом основу ангажована лица у складу са Законом о раду, који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности која је предмет набавке. За сваког од 32 извршилаца ангажованих код понуђача навести следеће: име и презиме, основ ангажовања сваког извршиоца (радни однос на неодређено/одређено време, ангажовање по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и сл, а у складу са задатим условом) и стручну спрему запосленог извршиоца, као и навести и име и презиме лица одређеног за контакт са Корисником услуге одговорног за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених извршилаца за предметну јавну набавку.</p> <p><u>Обавезујемо се да ћемо, у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија, пре закључења уговора доставити за сваког запосленог наведеног доставити:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Фотокопију обрасца М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице у радно ангажовано код понуђача/члана заједничке понуде и</li><li>- копију потврде о положеном стручном испиту из противпожарне заштите.</li><li>- Уверење надлежног суда, да против истог није покренута истрага, нити подигнута оптужница, као ни да се не води кривични поступак (<i>Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</i>).</li></ul> <p>-важеће Уверење издато од стране овлашћене здравствене установе Службе медицине рада о здравственом стању извршиоца да је способан за послове физичког обезбеђења и противпожарне заштите.</p>			
РЕД. БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ИЗВРШИОЦА	ОСНОВ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИОЦА <u>Уписати:</u> - радни однос на	СТРУЧНА СПРЕМА извршиоца на пословима физичког

		неодређено/одређено време или - уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.	обезбеђења и противпожарне заштите, који има положен стручни испит заштите од пожара
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

29.			
30.			
31.			
32.			

Изјављујемо да је \_\_\_\_\_ (навести име и презиме лица), у сталном радном односу на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите, одређен за контакт са Корисником услуга и одговоран за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада ангажованих извршилаца за предметну јавну набавку.

**Датум:** \_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_ **Потпис одговорног лица** \_\_\_\_\_

Уз образац 12, за сваког од 29 извршилаца чији су подаци наведени у Обрасцу 12, доставити:

- Фотокопију обрасца М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице у радно ангажовано код понуђача/члана заједничке понуде и
- копију потврде о положеном стручном испиту из противпожарне заштите.
- Уверење надлежног суда, да против истог није покренута истрага, нити подигнута оптужница, као ни да се не води кривични поступак (*Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки*).

*Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.*

*У случају подношења заједничке понуде образац треба фотокопирати, у зависности од броја чланова групе понуђача, који су дужни исти попунити, потписати и оверити и доставити са траженим доказима, с тим да задати услов о довољном кадровском капацитету чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

## 14. ОБРАЗАЦ СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

за јавну набавку услуга - **физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи** за период од годину дана , редни број 1/16

У овај образац понуђач уписује податке о **услугама** истим или сличним предмету набавке (Физичко обезбеђење и заштита од пожара или физичко-техничко обезбеђење и заштита од пожара) пруженим у периоду од **01.01.2012. - 31.12.2014.** године, у збирном износу од минимум 40.000.000,00 динара, са обрачунатим ПДВ-ом

Редни број	Број и датум уговора са евентуално пратећим анексима	Назив корисника услуге коме је извршена услуга	Укупна вредност пружених услуга са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

## 15. ОБРАЗАЦ ПОТВРДА КОРИСНИКА УСЛУГА

за јавну набавку услуга - **физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана , редни број 1/16**

Назив корисника услуга	
Адреса корисника услуга	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Корисник услуга издаје

### ПОТВРДУ

Да је пружалац услуге

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуге )

пружио услугу \_\_\_\_\_, у року и у свему у складу са

(уписати назив услуге)

уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, са евентуално пратећим анексима бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Вредност **пружених услуга у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_** износи

(у обзир се узима период од 01.01.2012. до 31.12.2014.године)

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Ова потврда се издаје на захтев пружаоца услуге, а ради учествовања у поступку за јавне набавке услуга физичко-техничког обезбеђења у отвореном поступку, редни број 1/16

Датум

МП

Потпис одговорног лица  
корисника услуга

\_\_\_\_\_

*\* Образац попуњава, потписује и оверава корисник услуга неведен у обрасцу референц листа. - списак пружених услуга. Овај образац копирати за сваки уговор, са евентуално пратећим анексима, наведен у обрасцу - референц листа - списак пружених услуга.*

## 16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

за јавну набавку - **физичко обезбеђење и противпожарна заштита у објектима Музеја града Београда и за археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи за период од годину дана**, редни број 1/16

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим:

- да располажем оперативним центром са 24- часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са извршиоцима на објектима корисника услуге и омогућава праћење стања на објектима на којима се врши физичка и противпожарна заштита

- регистрованим возилима за надзор и контролу – минимум 2 возила.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде