

дел.број: 02 бр. 28/ 39 од 19.10.2016.године

НАРУЧИЛАЦ
МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА
Змај Јовина 1
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:
НАБАВКА КЛИМАТИЗОВАНЕ КОМОРЕ ЗА СМЕШТАЈ И ЧУВАЊЕ
АРХИВСКОГ МАТЕРИЈАЛА У МУЗЕЈУ ГРАДА БЕОГРАДА

ЈНМВ БР. 07/16

Октобар, 2016. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара бр.
07/16– Климатизоване коморе за смештај и
чување архивског материјала у Музеју града Београда

1/33

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15), Одлуке 02 бр. 28/20 од 29.07.2016.године о покретању поступка јавне набавке мале вредности - ЈНМВ бр. 07/16 и Решења број 02 бр. 28/21 од 29.07.2016. године о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ бр. 07/16 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за
јавну набавку мале вредности – добра
Набавка климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју
града Београда, Број јавне набавке 07/16**

Укупан број страна конкурсне документације: 33

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац – референтна листа за понуђача	32
XII	Образац потврде - Референца	33

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара
бр. 07/16– Климатизоване коморе за смештај и
Чување архивског материјала у Музеју града
Београда**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Музеј града Београда
Адреса: Змај Јовина бр. 1, Београд
Интернет страница наручиоца:
www.mgb.org.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим прописима који регулишу предметну област.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 07/16 су добра – Климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка

1.6 Не спроводи се електронска лицитација

1.7 Контакти

Лице за контакт: Ђорђе Вулетић и Владимир Пантелић,
Е - mail адреса: djordje.vuletic@mgb.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр.07/16 су добра: Климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда – назив и ознака из општег речника набавке: 42510000 – Измењивачи топлоте, опрема за климатизацију и хлађење и уређаји за филтрирање.

2.2 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.3 Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

3.1 Врста добара:

Климатизована комора за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда.

3.2 Техничке карактеристике:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.4 Количина и опис добара:

У складу са техничком спецификацијом (Поглавље IV конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативна и квантитативна примопредаја добра се врши од стране представника наручиоца и добављача (понуђача) о чему се сачињава записник.

3.6 Рок испоруке:

У складу са понудом.

3.7 Место испоруке:

Музеј града Београда - Змај Јовина број 1, Београд.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку добара – Климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда, број јавне набавке 07/16

број јавне набавке: 07/16

<i>Ред. бр.</i>	<i>Опис добара</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>
1.	Специјална климатизована комора за одржавање микроклиматских услова у уским границама температуре и влажности у херметички затвореном простору, за потребе смештаја и чувања архивског материјала у Музеју града Београда	Ком.	1

Основне карактеристике су рад без флуида на бази термоелектричних Пелтиер-ових елемената и ултразвучног влажења хладном паром, уз максималну заштиту од механичких оштећења, пожара, хемијских и микробиолошких утицаја и УВ зрачења.

Потребно је да испуњава следеће габаритне, микроклиматске и визуелне услове:

- спољне димензије витрине (дужина x ширина x висина) 1050 x 600 x 2200 мм
- унутрашње димензије витрине (дужина x ширина x висина) 930x500x1860 мм
- унутрашња температура у опсегу $20 \pm 2^{\circ}\text{C}$
- унутрашња релативна влажност у опсегу $50 \pm 5\%$
- спољни амбијентални услови: температура од 10°C до 30°C
- спољни амбијентални услови: релативна влажност од 30% до 70%

Кућиште климатизоване коморе треба да буде израђено од модуларних „сендвич“ панела сачињених од спољног и унутрашњег поцинкованог па пластифицираног лима и минералне вуне дебљине 30мм као изолатором. Коефицијент пролаза топлоте кућишта треба да буде $K = 1.0 \text{ W/m}^2\text{K}$. Кућиште треба да буде пластифицирано белом бојом.

Климатизована комора треба да се састоји од смештајног дела и техничког дела. Комора треба да има точкиће ради лакшег позиционирања.

Смештајни део треба да је заптивен и климатизован, са двоје врата по висини са бравицама и кључем. За смештај грађе треба предвидети 12 полица, кроз свака од двоја врата обезбедити прилаз за по 6 полица.

Технички део се састоји из клима модула за одржавање температуре, клима модула за одржавање релативне влажности и електрокомандног ормана са енергетским напајањем, микропроцесорским контролером са могућношћу програмирања, сензорима температуре и релативне влаге и одговарајућим елементима за заштиту од прекорачења дозвољених граница радних параметара са алармом.

Комора треба да садржи интегрисан уређај за непрекидно напајање електричном енергијом за непрекидно праћење радних параметара и чување историје регистрованих података у случају испада мрежног напона.

Напајање техничких уређаја коморе електричном енергијом (220V, 50Hz) је преко електричног кабла са монофазном утичницом.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 1) Да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да је понуђач у периоду од предходне три године (2013. 2014. и 2015. година) успешно извршио израду, испоруку и монтажу климатизованих комора за смештај и чување добара од посебног културно – историјског значаја, чија је укупна вредност једнака или већа од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

1) Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. Испуњеност додатних услове за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да је понуђач у периоду од предходне три године (2013. 2014. и 2015. година) успешно извршио израду, испоруку и монтажу климатизованих комора за смештај и чување добара од посебног културно – историјског значаја, чија је укупна вредност једнака или већа од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Докази:

- Списак (референтна листа понуђача - Образац XI) испоручених добара климатизованих комора за смештај и чување добара од посебног културно-историјског значаја (за претходне три године: 2013., 2014. и 2015. година)
- Потврда/ референца на Обрасцу према моделу из ове конкурсне документације - Образац XII (потписује и оверава печатом референтни Наручилац) и неоверене фотокопије уговора.

Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда, број јавне набавке: 07/16, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:**

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда, број јавне набавке: 07/16, испуњава услов из чл. 75. став 2. Закона**, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара бр.
07/16 – Климатизоване коморе за смештај и
чување архивског материјала у Музеју града Београда

1/33

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – климатизоване коморе за
смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда, број јавне набавке:
07/16, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина бр.1, Београд, са знакомом:

„Понуда за јавну набавку добара – набавка климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда, број 07/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.10. 2016. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знакомом да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отварати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Документација
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII Конкурсне документације);
3.	Модел уговора (поглавље VIII Конкурсне документације);
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (поглавље IX Конкурсне документације) (напомена: ова изјава није обавезна);
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X Конкурсне документације);
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs;

Портал јавних набавки града Београда: www.nabavke.beograd.gov.rs Интернет страница наручиоца: www.mgb.org.rs;

Непосредно преузимањем на адреси: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, Канцеларија број 1. (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 13.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: **Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, са назнаком:**

„Понуда за јавну набавку добара –климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда, број јавне набавке: 07/16 – НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до

28.10.2016. године до 12.00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, закључно са

28.10. 2016. године до 12.00 часова.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28.10. 2016. године у 12.30 часова** на адреси наручиоца: Музеј града Београда, Змај Јовина бр.1., Београд.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина бр.1, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда, број јавне набавке: 07/16- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара –климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда, број јавне набавке: 07/16- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда, број јавне набавке: 07/16- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара –климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда, број јавне набавке: 07/16- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Укупну вредност Наручилац ће платити по уредно испостављеном рачуну и потписаном записнику о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Рок плаћање је 45 дана рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна. **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

Место испоруке и монтаже је Музеј града Београда, Змај Јовина број 1, 11000 Београд.

Рок израде, испоруке и монтаже не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Понуђач је у обавези да климатизовану комору испоручи у року који је дао у понуди, користећи приликом испоруке, истовара и монтаже сопствене ресурсе.

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара обезбеди писано упутство о начину руковања и организује обуку одређеног броја лица наручиоца за руковање климатизованом комором.

Понуђач је дужан да обезбеди минимум трогодишњи гарантни рок за исправно функционисање климатизоване коморе, а у оквиру тог рока дужан је да обезбеди одзив овлашћеног сервисера у року од највише 72 часа од пријаве квара.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора а најдуже у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави потписану (не факсимилом), оверену печатом, регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и важећи картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача коју наводи у меничном овлашћењу.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла приликом потписивања уговора а најдуже у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

По истеку уговорних обавеза наручилац ће предметну меницу вратити понуђачу на његов захтев.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, путем електронске поште на e-mail адресу: djordje.vuletic@mrb.orr.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда, број јавне набавке: 07/16.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а таквом понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде – додела уговора, ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења.

26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља V конкурсне документације).**

27. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овој јавној набавци и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно Закону.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина бр. 1, Београд, електронском поштом на е-mail: djordje.vuletic@mgb.org.rs.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за

његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. Став 1. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број (одобрење): број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, наручилац Музеј града Београда, **јавна набавка број : 07/16**, прималац уплате: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

29. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности добара - климатизоване
коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда
Број јавне набавке: 07/16

Број понуде: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	<i>ДА/НЕ (заокружити)</i>
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	<i>ДА/НЕ (заокружити)</i>

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

Климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда, број јавне набавке: 07/16

Р. Бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна понуђе на цена у динарима без ПДВ-а	Укупна понуђена цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Израда, испорука и монтажа климатизоване комора за смештај и чување библиотечко-информационе грађе	Ком.	1				
Начин и рок плаћања:		45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци и монтажи и квалитативној и квантитативној примопредаји;					
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)		_____ дана од дана отварања понуда;					
Рок израде, испоруке и монтаже: (не дужи од 30 дана)		_____ дана од дана закључења уговора;					
Место испоруке и монтаже:		Музеј града Београда, Змај Јовина број 1, 11000 Београд;					
Гарантни рок: (не краћи од 3 године)		_____ од дана испоруке и монтаже опреме.					
Саставни део обрасца понуде је Техничка спецификација.							

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Наручиоца: Музеј града Београда;
са седиштем у Београду, улица: Змај Јовина бр. 1
ПИБ: 10044870, Матични број: 07031513

Број рачуна: 840-504664-15 код Управе за трезор

кога заступа Тајјана Корићанац, директор (у даљем тексту Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
Кога заступа: _____
(у даљем тексту: Добављач),

Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности добара, бр.07/16 – Климатизована комора за смештај и чување библиотечко-информационе грађе.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године
(Попуњава наручилац).

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године
(Попуњава наручилац).

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда , (у даљем тексту: опрема), у свему према Понуди Добављача бр. _____ од _____, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Добављач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара бр.
07/16 - Климатизоване коморе за смештај и
чување архивског материјала у Музеју града Београда**

26/33

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и попунити податке).

Члан 2.

Добављач се обавезује да изврши израду, испоруку и монтажу опреме која је предмет Уговора у свему у складу са Понудом Добављача и овим уговором.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена вредност из става 2. овог члана обухвата трошкове израде, превоза, утовара, истовара, трошкове монтаже у Музеју града Београда, Змај Јовина број 1, 11000 Београд и све друге зависне и пратеће трошкове које Добављач има током реализације посла.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац је у обавези да, у складу са овим уговором, уговорену цену плати Добављачу у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за испоручену опрему и потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме, овереног печатом Добављача.

Добављач је дужан да уз испоручену опрему достави Наручиоцу отпремницу.

Добављач је у обавези да по потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме достави Наручиоцу фактуру за испоручену опрему.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Члан 4.

Добављач се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора изради, испоручи и монтира код Наручиоца у року од ____ дана од дана закључења уговора, на адресу наручиоца: Музеј града Београда, ул. Змај Јовина број 1, 11000 Београд.

Наручилац и Добављач ће се договорити о тачном датуму и времену испоруке и монтаже, у оквиру уговореног рока за испоруку опреме из става 1. овог члана, због благовремене припреме простора.

Добављач је дужан да приликом испоруке опреме обезбеди писано упутство о начину руковања и организује обуку одређеног броја лица наручиоца за руковање опремом.

Члан 5.

Опрема која се испоручује мора бити нова, без икаквих оштећења, производних недостатака и мора испуњавати утврђене техничко-технолошке услове.

Сви уграђени делови у опреми морају бити нови, некоришћени, да нису репарирани.

Гарантни рок износи _____ (минимум три године) од дана испоруке и монтаже опреме.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена односно оправка опреме, гарантни рок почиње да тече поново од замене опреме, односно од враћања исправљене опреме.

У оквиру гарантног рока добављач је дужан да обезбеди одзив овлашћеног сервисера у року од 72 часа од пријема квара.

Приликом испоруке опреме овлашћена лица Наручиоца ће извршити преглед опреме. У случају видљивих недостатака на опреми Наручилац неће примити опрему а Записник о недостацима опреме доставиће Добављачу.

Добављач се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Приликом пријема опреме, за коју се установи да је у свему у складу са овим уговором и Понудом, Наручилац сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему опреме који потписују овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представник Добављача.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему опреме констатоване се да је извршена испорука опреме, у свему у складу са Уговором и Понудом Добављача.

Члан 6.

Уколико се накнадно утврди да стварно стање примљене опреме, по квалитету и карактеристикама не одговара Понуди и овом уговору, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу.

Добављач се обавезује да, уколико се рекламација односи на функционалност опреме, отклони недостатак на стручан начин, о свом трошку, а уколико се рекламација односи на оштећење, опрему замени новом, исправном.

Отклањање недостатака, односно замена опреме мора бити извршена у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације.

Члан 7.

Гаранција опреме обухвата уграђене делове, рад овлашћеног сервисера и евентуално преузимање и враћање опреме на локацији Наручиоца, без трошкова за Наручиоца.

Гаранција се односи на прописани рад у упутству за руковање и не обухвата кварове настале услед струјних удара, електричних пражњења, пожара, продирања течности и слично.

Добављач је дужан да обезбеди да се потпуно отклони квар у року од 7 (седам) радних дана од дана пријема информације о квару од представника Наручиоца.

Уколико Добављач касни са испуњењем својих обавеза из претходног става овог члана Уговора, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 (петхиљада) динара.

Члан 8.

Уколико Добављач касни са извршењем својих обавеза из члана 4. став 1. и члана 6. став 3. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од по 0,5 промила од укупне купопродајне цене опреме.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Добављач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 9.

Добављач се обавезује да приликом потписивања Уговора а најдуже року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу потписану, оверену печатом и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока уговорених обавеза.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана Добављач се обавезује да Наручиоцу преда важећи картон са депонованим потписима овлашћених лица Добављача који је издат од стране пословне банке коју наводи у меничном овлашћењу Наручиоца као и копију захтева Добављача за регистрацију те менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Добављача коју наводи у меничном овлашћењу Наручиоца.

Уколико Добављач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Добављач је дужан да обавезе које произилазе из овог Уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Добављач не извршава обавезе према одредбама овог уговора, наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду. По истеку гарантног периода, меница ће бити враћена, на захтев Добављача.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај Уговор.

Свака уговорна страна може раскинути Уговор уколико друга уговорна страна не извршава Уговором утврђене обавезе, писаним обавештењем другој уговорној страни о раскиду Уговора, уз поштовање отказног рока од 30 дана .

Члан 12.

Све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не постигну сагласност, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Музеј града Београда
Татјана Корићанац, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара –**климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда**, број јавне набавке:07/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА
- СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Понуђач _____ је у периоду у _____
(уписати назив понуђача)

последње три године (2013., 2014. и 2015. године) извршио израду, испоруку и монтажу климатизованих комора за смештај и чување добара од посебног културно – историјског значаја референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано је:

<i>Р. бр.</i>	<i>Предмет набавке – назив добра</i>	<i>Датум љакључења уговора</i>	<i>Назив наручиоца</i>	<i>Вредност испоручених добара без ПДВ-а</i>
УКУПНО:				

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима испоручио предметна добра и иста фактурисао, понуђач доставља Образац потврде – Референцу (образац XII).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНЦА

Назив наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је понуђач:

(назив и седиште понуђача)

У периоду _____ успешно извршио израду и испоруку климатизованих комора за смештај и чување добара од посебног културно – историјског значаја у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 07/16 - климатизоване коморе за смештај и чување архивског материјала у Музеју града Београда и у друге се сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

** Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.*

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати у довољном броју примерака.